

RENDICIÓN DE CUENTAS E M A S E O 2015



QUITO
ALCALDÍA

Rendición de Cuentas 2015
Empresa Pública Metropolitana de Aseo
Marzo, 2016

Ing. Víctor Villacís Mejía
Gerente General

Av. Mariscal Sucre s/n y Mariana de Jesús
PBX 3310 159
1800-EMASEO
362736
 EmaseoQuito
 Emaseo 24 horas contigo
www.emaseo.gob.ec



Contenido

MENSAJE DEL ALCALDE	5
“Estamos comprometidos para hacer de Quito una ciudad sostenible e inteligente para la gente”	5
PRESENTACIÓN DEL INFORME	6
ANTECEDENTES	7
Datos Generales de los Servicios de Aseo.....	8
Cobertura Geográfica del Servicio de Recolección en el DMQ.....	17
1. Gestión de Operaciones.....	18
1.1. Producción de Servicios	18
1.1.1. RECOLECCIÓN NO MECANIZADA (RECOLECCIÓN A PIE DE VEREDA)	19
1.1.2. RECOLECCIÓN MECANIZADA (MEDIANTE CONTENEDORES DE SUPERFICIE)	20
1.1.3. RECOLECCIÓN MEDIANTE CONTENEDORES SOTERRADOS	23
1.1.4. RECOLECCIÓN A MAYORES PRODUCTORES	25
1.1.5. RECOLECCIÓN DE RESIDUOS VOLUMINOSOS Y ESCOMBROS.....	25
1.1.6. RECOLECCIÓN A INDUSTRIAS.....	25
1.1.7. BARRIDO MANUAL.....	25
1.1.8. BARRIDO MECÁNICO	25
1.1.9. HIDROLAVADO	26
1.1.10. LIMPIEZA DE PUNTOS CRÍTICOS.....	26
1.1.11. LIMPIEZA DE PARQUES EMBLEMÁTICOS.....	26
1.1.12. LIMPIEZA EN EVENTOS ESPECIALES	27
1.1.13. LIMPIEZA DE MERCADOS Y FERIAS	29
1.2. DISEÑO Y PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS.....	29
1.2.1. GESTIÓN GEOGRÁFICA DE LOS SERVICIOS DE ASEO	30
1.3. CONTROL DE SERVICIOS.....	31
1.3.1. EL CENTRO DE CONTROL DE OPERACIONES.....	31
1.3.2. ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DEL CALL CENTER 1-800 EMASEO.	32
1.3.3. CONTROL CIUDADANO.....	32

2.	GESTIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	33
3.	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.....	42
3.1.	ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL	42
3.2.	SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL Y BIENESTAR SOCIAL.	51
3.2.1.	SEGURIDAD INDUSTRIAL.....	51
3.2.2.	BIENESTAR SOCIAL	55
3.2.3.	SALUD OCUPACIONAL	58
4.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA.....	61
4.1.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	61
4.1.1.	SERVICIOS GENERALES.....	61
4.1.2.	GESTIÓN DE ADQUISICIONES	62
4.1.3.	GESTIÓN DE BIENES	63
4.2.	GESTIÓN FINANCIERA	64
4.2.1.	GESTIÓN DE CONTABILIDAD	64
4.2.2.	GESTIÓN DE PRESUPUESTO	66
4.2.3.	GESTIÓN DE TESORERÍA.....	68
5.	GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	69
5.1.	PLANIFICACIÓN Y SISTEMAS DE GESTIÓN.....	69
5.1.1.	PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	69
5.1.2.	CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD	80
6.	GESTIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL.....	94
6.1.	GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL.....	94
6.2.	GESTIÓN DE NUEVOS SERVICIOS DE ASEO	101
6.3.	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN INTERNA EXTERNA	106
6.3.1.	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN INTERNA	106
6.3.2.	GESTIÓN DE COMUNICACIÓN EXTERNA.....	107
6.4.	GESTIÓN DE MARKETING Y RELACIONES PÚBLICAS	109
7.	GESTIÓN JURÍDICA.....	114
7.1.	GESTIÓN DE CONTRATACIONES	114
7.2.	GESTIÓN DE PATROCINIO Y COACTIVAS	116
8.	GESTIÓN DE SECRETARÍA GENERAL	119

“Estamos comprometidos para hacer de Quito una ciudad sostenible e inteligente para la gente”

Dr. Mauricio Rodas Espinel
ALCALDE DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

PRESENTACIÓN DEL INFORME

Conforme establece la base legal vigente y en mi calidad de Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo EMASEO EP, tengo a bien presentar a la ciudadanía del Distrito Metropolitano de Quito el Informe de Rendición de Cuentas correspondiente al ejercicio fiscal 2015, en el cual constan todos los servicios entregados a la población así como también los resultados de la gestión administrativa, técnica y financiera alcanzados en este período.

Desde el punto de vista de la empresa, es importante señalar que durante este año hemos cumplido a cabalidad con el mandato ciudadano de entregar en forma oportuna los servicios de aseo y recolección de residuos sólidos ordinarios, de acuerdo con las competencias y atribuciones que establecen las ordenanzas y demás normas aplicables; pues, tenemos la plena convicción de que los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros, los hemos utilizado con eficiencia y buscando siempre la mejora continua de los servicios que brindamos a la ciudadanía.

Estamos avanzando en el incremento de la cobertura y en la mejora de la calidad de los servicios, pues mantenemos firme nuestro compromiso de servicio, bajo los principios éticos de honestidad y transparencia, porque cada día “trabajamos para vivir mejor”.

Ing. Víctor Villacís M.
GERENTE GENERAL

BASE LEGAL.-

El Informe de Rendición de Cuentas del ejercicio fiscal 2015 de EMASEO EP, se presenta en cumplimiento del Art. 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, que es concordante con el Art. 11 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, que determinan quienes son **sujetos obligados a rendir cuentas**; del Art. 10 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, así como de los artículos 92 y 93 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, que establecen los **contenidos de la rendición de cuentas**; y de la Resolución NO.PLE-CPCCS-041-29-12-2015 emitida por el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, en donde se definen las **fases y tiempos del proceso metodológico de rendición de cuentas**.

PERÍODOS DE GESTIÓN.-

El presente informe comprende el período de gestión del año fiscal, desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2015, de acuerdo a la Ley. Es importante aclarar que el informe abarca la gestión realizada por las siguientes autoridades de la empresa:

- Administración del **Ing. Alejandro Calisto Intriago**, Gerente General desde el 01 de enero hasta el 09 de junio de 2015
- Administración del **Ing. Víctor Villacís Mejía**, Gerente General desde el 10 de junio de 2015, en adelante.

DATOS GENERALES DE LOS SERVICIOS DE ASEO

POBLACIÓN DEL DMQ ¹ :	2.551.721 habitantes.
RECOLECCIÓN TOTAL DE RESIDUOS SÓLIDOS:	646.176 toneladas
PROMEDIO DIARIO DE RECOLECCIÓN:	1.724 t (*) 1.770 t (**)
PROMEDIO MENSUAL DE RECOLECCIÓN:	52.447 t (*) 53.848 t (**)
PROMEDIO DIARIO DE BARRIDO:	771 km
PROMEDIO MENSUAL DE BARRIDO:	23.437 km

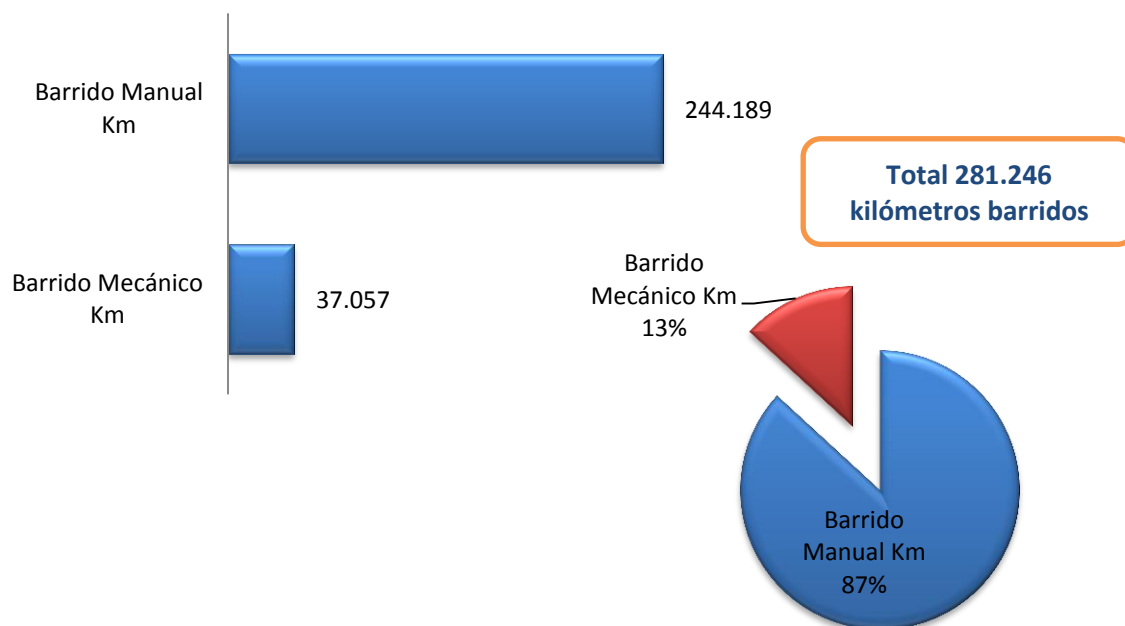
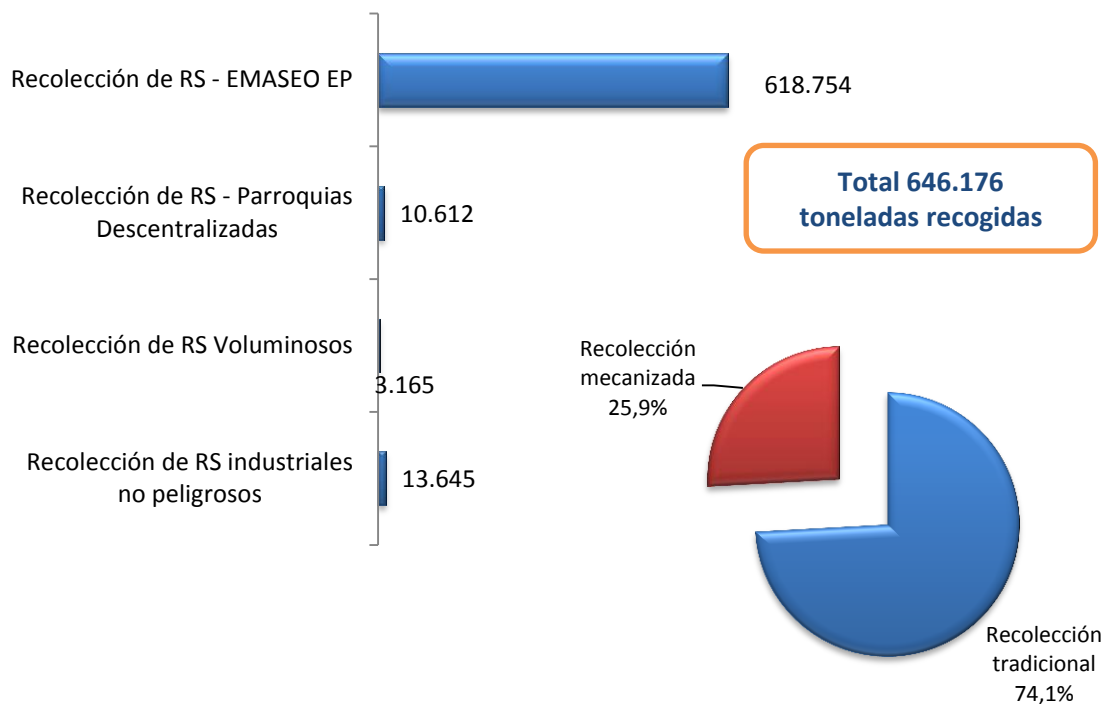
- Recolección de residuos sólidos domiciliarios y asimilables a domiciliarios ejecutada por EMASEO EP y por parroquias con servicio descentralizado (*)
 - Incluye recolección a industrias y recolección de residuos voluminosos (**)
- Fuente: EMASEO-EP Sistema QlikView, diciembre 2015

Recolección Total de RSU: 646.176 toneladas	Recolección de RS - EMASEO EP
	618.754 toneladas
	Recolección de RS - Parroquias Descentralizadas
	10.612 toneladas
	Recolección de RS industriales no peligrosos
	13.645 toneladas
	Recolección de RS Voluminosos
	3.165 toneladas

Porcentaje de Recolección Mecanizada, al 31 diciembre 2015: 25,9%

¹ Fuente: PROYECCIÓN DE LA POBLACIÓN ECUATORIANA, POR AÑOS CALENDARIO, SEGÚN CANTONES (2010 -2020) INEC

Recolección total de residuos sólidos (t) y barrido (km) 2015



RECURSOS HUMANOS:	Descripción	Cantidad
	Obrero barrido / Recolección/ Ayudantes	902
	Choferes / Operadores	219
	Mecánicos	17
	Ayudantes de Mecánica	23
	Supervisores (jornal)	14
	Servicios Generales	27
	Personal Administrativo (contrato y nombramiento)	181
	Otros (chofer administrativo, electricistas, peluqueros, cuidadores, guardianes, lubricadores, etc.)	55
	Total	1.438

FLOTA VEHICULAR OPERATIVA:	Tipo de Vehículo	Cantidad
	AUTOMOVILES	3
	BARREDORAS AUTOPROPULSADAS	4
	BARREDORAS SOBRE CHASIS	1
	CAMIONES	14
	RECOLECTORES SATELITES	23
	CAMIONES LIVIANOS DE 3,5T	9
	CAMIONETAS	32
	CISTERNAS / HIDROLAVADORAS	7
	JEEPS	7
	LAVACONTENEDORES CARGA LATERAL	7
	MINI BARREDORAS	2
	MINICARGADORAS	4
	MONTACARGAS	1
	MOTOCICLETAS	4
	PAYLOADER	2
	RECOLECTORES CARGA FRONTAL	11
	RECOLECTORES CARGA LATERAL	19
	RECOLECTORES CARGA POSTERIOR	64
	ROLL ON ROLL OFF	2
	TRACTO CAMIONES	2
	VOLQUETAS	18
	Total	236

SERVICIOS DE ASEO

1. *Recolección a Pie de Vereda*
2. *Sistema de Recolección Mecanizada (Contenedores de Superficie)*
3. *Recolección mediante Contenedores Soterrados*
4. *Recolección a Mayores Productores*
5. *Recolección de Residuos Voluminosos (Tereques)*
6. *Recolección de Residuos Industriales no peligrosos*
7. *Barrido Mecánico*
8. *Barrido Manual*
9. *Servicio de Hidrolavado*
10. *Atención de Puntos Críticos*
11. *Servicio de aseo para Eventos Especiales (incluye, servicio de alquiler de baterías sanitarias)*
12. *Servicio de aseo para Parques Emblemáticos*
13. *Limpieza de Mercados*

CLASIFICACIÓN GENERAL:

- SERVICIOS MECANIZADOS
- SERVICIOS NO MECANIZADOS
- MAYORES PRODUCTORES
- SERVICIOS CIUDADANOS

RUTAS DE RECOLECCION DOMICILIARIA

Recolección a pie de vereda, Recolección Mecanizada (contenedores de superficie) y Recolección Soterrada.

Rutas de Atención:

239 rutas

Distribución de Rutas por Administración Zonal:

Calderón = 20

Eloy Alfaro = 34

Eugenio Espejo = 63

La Delicia = 38

Los Chillos = 20

Manuela Sáenz = 21

Quitumbe = 25

Tumbaco = 18

Nota: La Administración Zonal Turística La Mariscal, está incluida en la Administración Zonal Eugenio Espejo

RECOLECCIÓN A PIE DE VEREDA (NO MECANIZADA)

Servicio:
Recolección de residuos asimilables a domésticos. Este servicio se presta puerta a puerta en las calles y avenidas de todo el DMQ.
Rutas de Atención:
189 rutas: 181 rutas cada 48 horas - Lunes, Miércoles y Viernes (L-I-V); Martes, Jueves y Sábado (M-J-S), 8 rutas diarias atendidas en puntos importantes del DMQ.
Distribución de Rutas:
124 diurnas, 65 nocturnas
Maquinaria utilizada:
Recolectores carga posterior

SISTEMA DE RECOLECCIÓN MECANIZADA (mediante contenedores de superficie)

Descripción del servicio:
El Sistema de Recolección cuenta con contenedores de superficie, camiones recolectores de carga lateral y camiones lava-contenedores. Se realiza la recolección de residuos asimilables a domésticos y domésticos, mediante el uso de contenedores técnicamente instalados, en los cuales los usuarios pueden depositar los residuos sólidos las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Los contenedores están ubicados en el espacio público para su almacenamiento temporal; luego de ser vaciados de forma automática por camiones recolectores de carga lateral, los residuos son transportados hasta el respectivo centro de transferencia para su posterior disposición final. Periódicamente se realiza el lavado y desinfección de los contenedores con los camiones lava-contenedores.
Rutas de Atención:
50 rutas: 49 rutas cada 48 horas, Lunes, Miércoles y Viernes (L-I-V); Martes, Jueves y Sábado (M-J-S) y 1 ruta diaria nocturna
Distribución de Rutas:
26 diurnas y 24 nocturnas
Maquinaria utilizada:
Contenedores de Superficie. Recolectores carga lateral. Camiones lava-contenedores

RECOLECCIÓN MEDIANTE CONTENEDORES SOTERRADOS

Descripción del servicio:
Sistema de recolección de residuos sólidos urbanos domésticos y asimilables a domésticos, constituido por islas soterradas ubicadas técnicamente en el Centro Histórico de Quito, las cuales contienen tres buzones, dos de ellos para recepción de RSU operados por camiones de carga posterior (RCP) con sistemas de compactación y levantamiento mecánico de contenedores, y un buzón para la recepción de residuos reciclables operado por camiones.
Rutas de Atención:
2 rutas nocturnas con frecuencia diaria
Maquinaria utilizada:
Recolectores carga posterior equipados con un sistema hidráulico de elevación.

RECOLECCIÓN A MAYORES PRODUCTORES

Descripción del servicio:
Retiro de residuos domésticos y asimilables a domésticos generados en Mayores Productores tales como: Centros Comerciales, Centros Educativos, Empresas y Mercados en más de 600 puntos en todo el DMQ.
Rutas de atención:
19 Macro rutas Diurnas, Vespertinas y Nocturnas. 3 Rutas de apoyo a la operación.
Distribución de Rutas:
8 diurnas, 9 vespertinas y 2 nocturnas.
Maquinaria utilizada:
Equipos de recolección: Recolectores de carga frontal, Recolectores de carga posterior, Camión con sistema Roll on – Roll off, Volquetas. Equipo de apoyo: Mini-cargadoras, Tracto camión.

SERVICIO DE BARRIDO

Descripción del servicio:
Este servicio se compone de barrido mecánico y manual. Se lo realiza mediante el uso de barredoras mecánicas, escobas, palas y fundas. La limpieza se efectúa en avenidas, calles principales, aceras y bordillos de los sitios con mayor concurrencia de ciudadanía y tráfico.
Longitud promedio barrida por mes:
23.437 km/ mes

BARRIDO MECÁNICO

Descripción del servicio:
Servicio de limpieza mecanizado en principales calles y avenidas de la ciudad, las cuales mantienen un alto tráfico de personas y transporte público urbano, en 2 turnos al día y 14 horas de operación continua, que incluye el traslado de la maquinaria desde el Centro de Operaciones hacia la ruta.
Rutas de Atención:
12 rutas con un rendimiento de 4,57 km/hora*barredora y 2,91 km/hora*mini-barredora
Distribución de Rutas:
6 diurnas y 6 nocturnas.
Maquinaria utilizada:
Barredoras autopropulsadas de 5 m3. Mini Barredoras autopropulsadas de 1 m3. Barredora montada sobre chasis de 6 m3.

BARRIDO MANUAL

Descripción del servicio:
Frente a inmuebles de propiedad municipal o pública, de servicio comunal, en calles, parques, plazas, pasajes y avenidas principales. Se lo realiza mediante el uso de herramientas como: escobas, manillas metálicas y fundas plásticas. Mensualmente se utilizan un promedio de 50.000 fundas en este servicio.
Rutas de Atención:
60 rutas diarias (incluye rutas de recolección de barrido) con un rendimiento promedio de 2,5 km/trabajador*jornada
Distribución de Rutas:
47 diurnas, 9 vespertinas y 4 nocturnas.
Personal y maquinaria utilizada:
Obreros de barrido. Camiones con volteo 6 t. Volquetas.

RECOLECCIÓN DE RESIDUOS INDUSTRIALES NO PELIGROSOS

Descripción del servicio:
Retiro de residuos generados en Industrias no peligrosos (asimilables a domésticos).
11 industrias atendidas alrededor de todo el DMQ.
Rutas de Atención:
3 rutas diarias.
Despacho de Rutas:
Atención diaria diurna.
Maquinaria utilizada:
Vehículos con sistema Roll on - Roll Off Equipo de Apoyo: Mini-cargadoras

SERVICIO DE HIDROLAVADO

Descripción del servicio:
Hidrolavado en puntos críticos y húmedos mediante la utilización de agua a presión (hasta 3500 psi) y temperatura, para limpieza de puntos húmedos y principales sectores turísticos, además de apoyo a eventos.
Rutas de Atención:
11 rutas diarias para la atención de más de 300 puntos de hidrolavado.
Distribución de Rutas:
8 diurnas y 3 nocturnas.
Maquinaria utilizada:
Camiones Cisternas con equipo de hidrolavado. Remolques con Cisterna con equipo de hidrolavado.

SERVICIO DE ATENCIÓN A PUNTOS CRÍTICOS

Descripción del servicio:
Servicio brindado en sitios del DMQ considerados críticos debido a la irregular disposición de residuos sólidos asimilables a domésticos y domésticos. Adicionalmente durante el último trimestre del 2015 se atienden puntos con disposición de escombros y residuos voluminosos.
Rutas de Atención:
6 rutas ordinarias de atención con horario diurna Adicionalmente se cumple con un apoyo semanal de rutas no programadas.
Maquinaria utilizada:
Volquetas Cargadora Mini cargadoras Camiones de 5,5 Ton.

SERVICIO DE ATENCIÓN DE EVENTOS ESPECIALES

Descripción del servicio:
Atención de limpieza de eventos desarrollados en sectores públicos y privados, antes, durante y después del evento; además el abastecimiento de contenedores de recepción de residuos y baterías sanitarias (incluido procesos de educación); provisión mediante maquinaria y personal de limpieza, además se realiza el servicio de hidrolavado. Programación intensiva durante el fin de semana.
Rutas de Atención:
La operación atiende un promedio de 72 eventos mensuales
Despacho de Rutas:
Atención a eventos antes, durante y después (diurnos, vespertinos y nocturnos)
Recursos:
Maquinaria: Hidrolavadoras, barredoras mecánicas, cabina y baterías sanitarias, eductor. Personal: Obreros de barrido manual.

SERVICIO EN PARQUES EMBLEMATICOS

Descripción del servicio:
Barrido y recolección de residuos generados en Parques Emblemáticos. Este servicio cubre 225 hectáreas de espacio verde del DMQ. Mediante el uso de herramientas (rastrillos, escobas, manillas metálicas y fundas plásticas)
Rutas de Atención:
5 rutas de atención a 57 parques.
Rendimiento:
3 diurnas y 2 vespertinas con un rendimiento de 2,500 m2/hora.
Recursos:
Personal: Obreros de barrido. Herramientas y materiales: rastrillo, escoba, manilla metálica y fundas plásticas.

RECOLECCION DE RESIDUOS VOLUMINOSOS

Descripción del servicio:
Recepción de residuos voluminosos (escombros domiciliarios: muebles, equipo electrónico, electrodomésticos, otros), mediante cajas de 27 m3 ubicadas al interior de las instalaciones Occidental y Forestal de la EMASEO EP.
Modo de Atención:
2 Puntos de recepción de residuos voluminosos; EMASEO Occidental y EMASEO Forestal.
Recepción de Residuos Voluminosos
Cajas de 27 m3 ubicadas en las instalaciones Occidental y Forestal de la EMASEO EP. Días de recepción: Domingos de 8h00 a 16h00

SERVICIO DE LIMPIEZA EN MERCADOS Y FERIAS

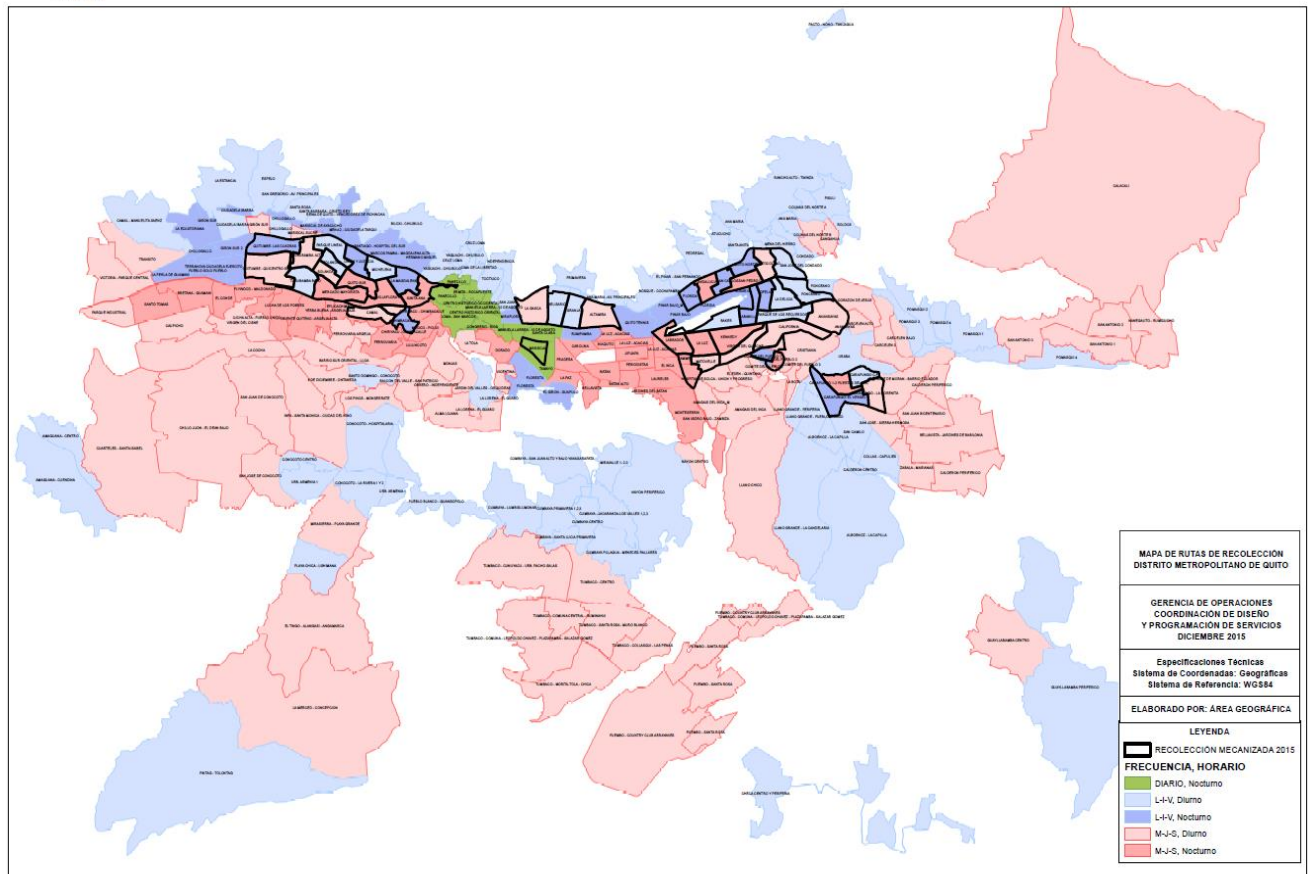
Servicio:
Limpieza integral de los Mercados y ferias del DMQ. Con el objetivo de generar el compromiso de los comerciantes de mantener limpios los mercados y crear conciencia de los desechos que generan.
Atención:
54 mercados y 8 ferias.
Recursos:
Personal: Obreros de barrido Maquinaria: Volqueta, Hidrolavadora, Mini cargadora Herramientas y materiales: Escoba, manilla metálica y fundas plásticas

COBERTURA GEOGRÁFICA DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN EN EL DMQ

Mapa 1. Recolección de RSU en el DMQ.



RUTAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS
DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO



Fuente y elaboración: Gerencia de Operaciones de EMASEO EP

1. GESTIÓN DE OPERACIONES

“MISIÓN.- Dirigir la programación, control, monitoreo y evaluación de la gestión del sistema municipal de aseo (servicios de aseo y limpieza) del DMQ y su transporte al lugar autorizado de tratamiento, transferencia o disposición final”.

1.1. PRODUCCIÓN DE SERVICIOS

Los servicios públicos de recolección y barrido se brindan durante las 24 horas al día, los 365 días del año. Durante el año 2015, se operó el servicio con 239 rutas de recolección domiciliaria (No Mecanizada y Mecanizada), en todas las Administraciones Zonales del DMQ, que abarcan una extensión aproximada de 430.616 Ha, conforme se muestra a continuación (Tabla1):

Tabla 1. Cobertura territorial del servicio de aseo y número de rutas de recolección por Administración Zonal.

Administración Zonal	Área en hectáreas	Porcentaje de área	Número de rutas	Porcentaje de rutas
La Delicia	163.751	38%	38	15,90%
Los Chillos	66.937	16%	20	8,37%
Tumbaco	63.924	15%	18	7,53%
Eloy Alfaro	58.805	14%	34	14,23%
Eugenio Espejo	49.601	12%	63	26,36%
Calderón	8.707	2%	20	8,37%
Manuela Sáenz	10.008	2%	21	8,79%
Quitumbe	8.883	2%	25	10,46%
TOTAL	430.616	100%	239	100%

Fuente y elaboración: Gerencia de Operaciones EMASEO EP

En promedio diario se despachan alrededor de 120 rutas inter-diarias de lunes a sábado; la mayor intensidad de la operación diurna se concentra en la Administración Zonal La Delicia, mientras que de forma particular, el servicio en horario nocturno es más intenso en las Administraciones Eugenio Espejo y Eloy Alfaro, debido a la característica de los residuos que generan los establecimientos comerciales y turísticos.

Durante el año 2015, se recolectaron 629.366 toneladas de Residuos Sólidos (RS) domiciliarios y asimilables a domiciliarios; 13.645 toneladas de residuos industriales no peligrosos y 3.165 toneladas de residuos voluminosos, lo que da un gran total de 646.176 toneladas de residuos sólidos recolectados en el Distrito Metropolitano de Quito. (Tabla 2)

Tabla 2. Recolección total de residuos sólidos en el DMQ

Año 2015	Recolección de RS - EMASEO EP	Recolección de RS - Parroquias Descentralizadas	Recolección total de RS domiciliarios	Recolección de Residuos industriales no peligrosos	Recolección de Residuos Voluminosos (Tereques)	Recolección total de RS no domiciliarios	Recolección total de RS 2015
Ene	54.632	941	55.572	1.243	273	1.516	57.088
Feb	48.330	764	49.094	1.769	263	2.031	51.125
Mar	55.933	866	56.799	985	290	1.275	58.074
Abr	54.690	817	55.507	1.128	220	1.348	56.855
May	53.692	847	54.539	1.004	263	1.268	55.807
Jun	51.893	798	52.691	497	253	750	53.441
Jul	51.437	831	52.268	1.141	273	1.414	53.682
Ago	49.278	925	50.203	1.131	315	1.445	51.648
Sep	50.559	905	51.465	1.173	226	1.399	52.864
Oct	50.632	953	51.585	1.027	199	1.226	52.812
Nov	47.168	915	48.082	1.660	276	1.935	50.018
Dic	50.510	1.050	51.561	887	315	1.202	52.763
Total	618.754	10.612	629.366	13.645	3.165	16.810	646.176

Fuente y elaboración: Boletín de Índices de Gestión, Gerencia de Planificación e IT

1.1.1. RECOLECCIÓN NO MECANIZADA (RECOLECCIÓN A PIE DE VEREDA)

La recolección de residuos domésticos se realiza mediante el método denominado "a pie de vereda" o puerta a puerta, utilizando recolectores de carga posterior (RCP), que son operados por equipos de trabajo compuestos por conductores y obreros de recolección. Bajo este servicio se recogieron 432.648 toneladas en el 2015, a través de 189 rutas, con frecuencias y horarios establecidos (Tabla 3):

Tabla 3. Rutas de recolección a pie de vereda

Adm. Zonal	Diurno	Nocturno	Total
Calderón	16	0	16
La Delicia	24	2	26
Eugenio Espejo	17	30	47
Manuela Sáenz	14	5	19
Eloy Alfaro	5	15	20
Quitumbe	10	13	23
Los Chillos	20	0	20
Tumbaco	18	0	18
Total	124	65	189

Fuente y elaboración: Gerencia de Operaciones EMASEO EP

Figura 1. Recolectores de Carga Posterior



1.1.2. RECOLECCIÓN MECANIZADA (MEDIANTE CONTENEDORES DE SUPERFICIE)

La recolección de residuos domésticos o asimilables a domésticos, mediante el uso de contenedores instalados en varios sectores de la ciudad, está basada en el concepto de almacenamiento temporal. Los residuos sólidos luego son vaciados de forma automática por camiones recolectores de carga lateral, y transportados hasta las Estaciones de Transferencia, para su posterior transporte al sitio de disposición final.

Figura 2. Recolector de Carga Lateral



El servicio de contenedores de superficie se presta a través de 49 rutas: 48 rutas cada inter-diario, lunes, miércoles y viernes; martes, jueves y sábado, y 1 ruta diaria, con 19 recolectores carga lateral y 7 camiones lava-contenedores, en sus tres fases instaladas hasta el momento, la última de las cuales se halla en etapa de implementación.

La Fase 3 del Sistema de Recolección Mecanizada, contempla 44 rutas en el norte, centro y sur de la ciudad, las cuales comenzaron a instalarse en septiembre del 2015, finalizando el año con un total de 28 rutas implementadas y la instalación de 1.445 contenedores de 2.400 litros y 1.128 contenedores de 3.200

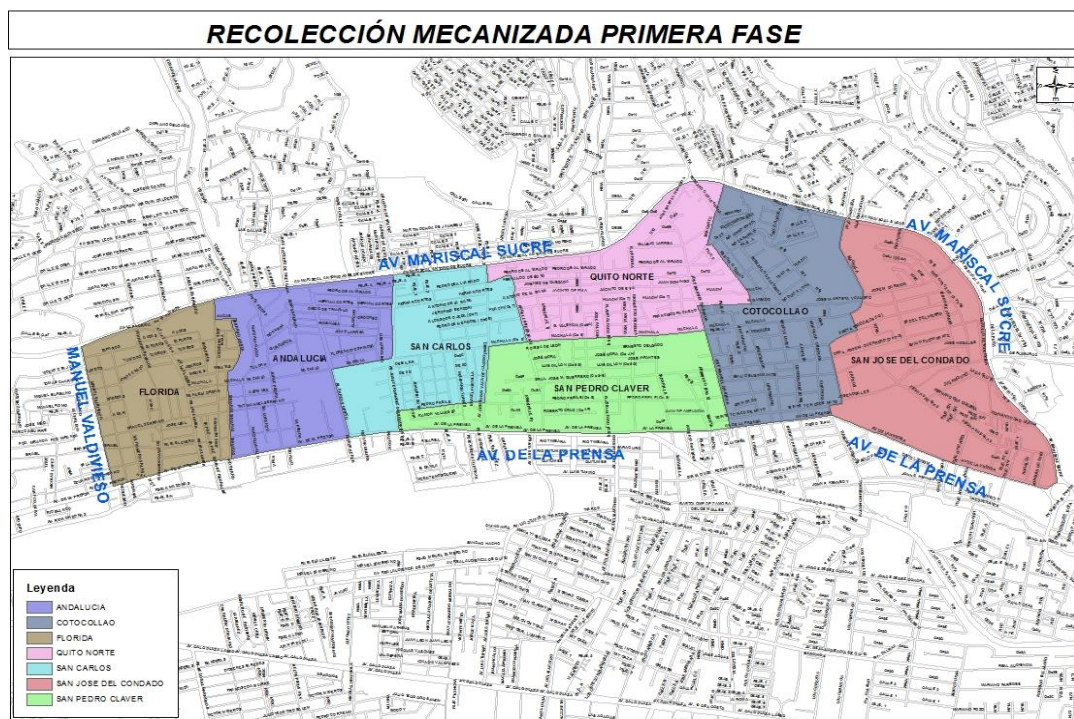
litros, beneficiando hasta el momento a 415.000 habitantes aproximadamente con la implementación de esta fase.

Sectores Fase 1: San José del Condado, Cotocollao, Quito Norte, San Pedro Claver, San Carlos, Florida y Andalucía (642 contenedores).

Sectores Fase 2: Quitumbe – Quicentro Sur, Quitumbe – Las Cuadras, Turubamba Alto, Turubamba Bajo, Parque Lineal, Mercado Mayorista, Solanda 2, Solanda 1 y Quito Sur, El Camal y La Gatazo, Unión y Justicia, Michelena, Magdalena y Villaflora (1.437 contenedores)

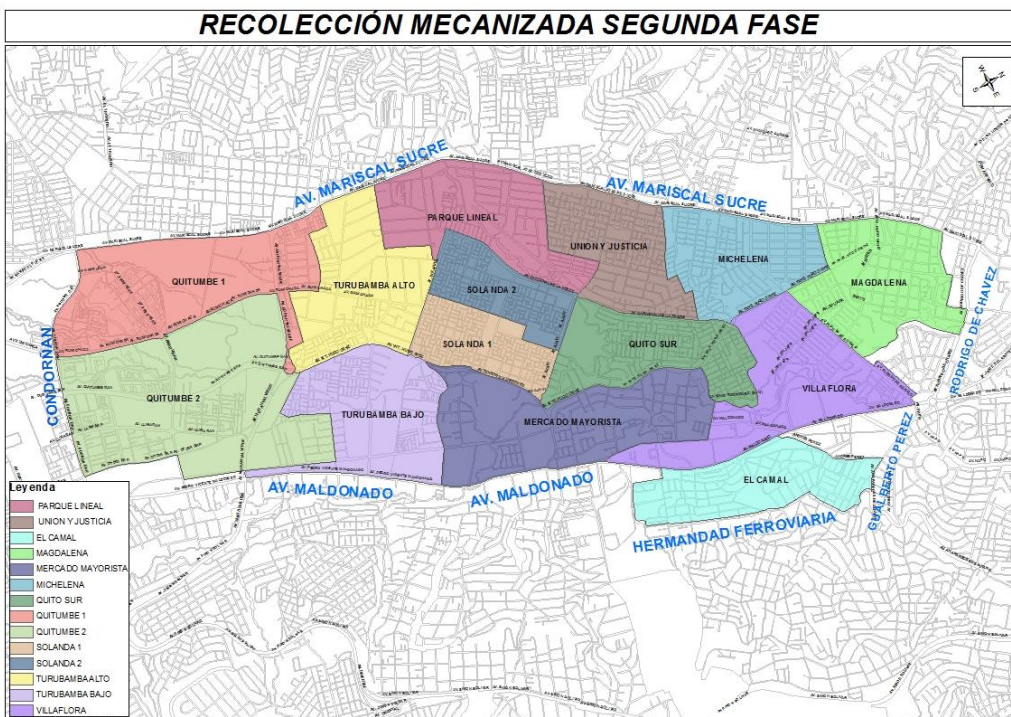
Sectores Fase 3: Chimbacalle, Santa Ana, Carapungo el Vergel, Carapungo la Morenita, Carapungo Puertas del Sol, Carapungo Etapa F, Ponciano, Anansayas, Comité del Pueblo 1, Comité del Pueblo 2, Parque de los recuerdos, California, Delicia, Virgen del Quinche, Mariscal, Luz, Ofelia, Kennedy, Baker, Matovelle, Sabanilla, Labrador, Belisario, La Gasca, La Granja, Altamira, Pinar Bajo, San Isidro. (2.573 contenedores)

Mapa 2. Sistema de Recolección Mecanizada Fase 1- Re calibración de Rutas



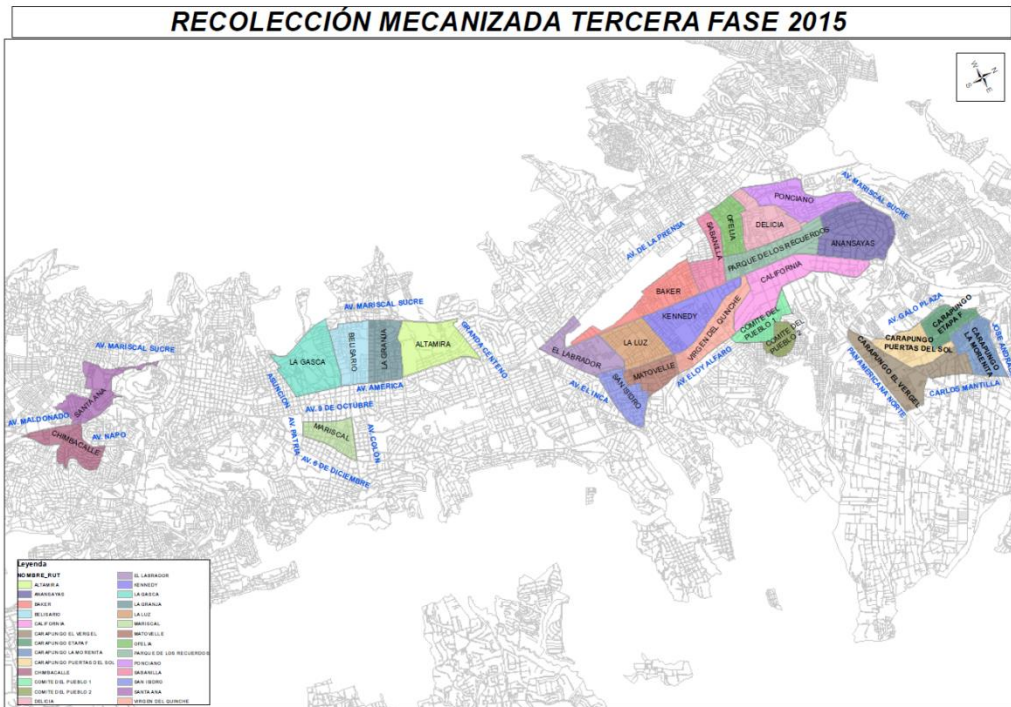
Fuente y elaboración: Gerencia de Operaciones EMASEO EP

Mapa 3. Sistema de Recolección Mecanizada Fase 2- Re calibración de Rutas.



Fuente y elaboración: Gerencia de Operaciones EMASEO EP

Mapa 4. Sistema de Recolección Mecanizada- Fase 3.



Fuente y elaboración: Gerencia de Operaciones EMASEO EP

Con la implementación de las Fases 1, 2 y 3, a diciembre de 2015 se han instalado en total en el Distrito Metropolitano de Quito 4.652 contenedores y se han implementado 50 rutas, alcanzándose a diciembre una cobertura del 25,86% en este tipo de servicio en el DMQ, que beneficia aproximadamente a 900.000 habitantes.

Adicionalmente, durante el 2015, se procedió con la calibración de las 19 rutas de las fases 1 y 2, disminuyendo así su carga operativa; y se crearon dos nuevas rutas: Florida, en el norte y Quitumbe 2, en el sur de la ciudad.

1.1.3. RECOLECCIÓN MEDIANTE CONTENEDORES SOTERRADOS

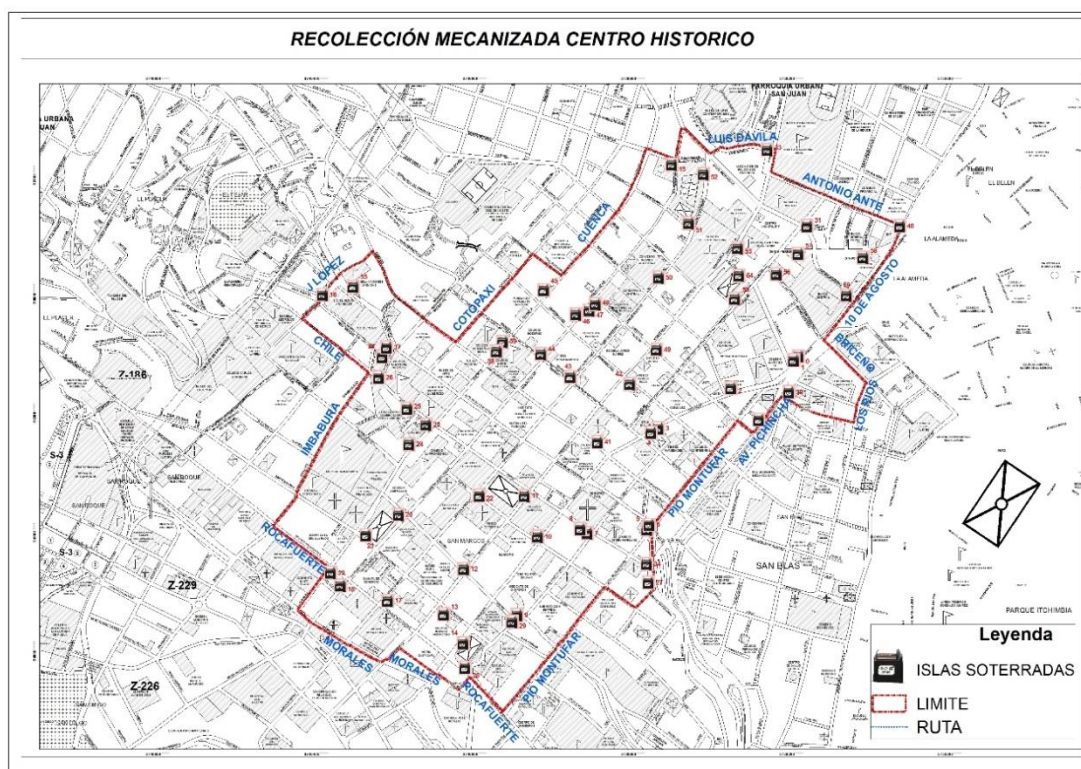
Es la recolección de residuos sólidos urbanos en el Centro Histórico mediante la utilización de 180 contenedores de 1.300 litros en 60 islas ecológicas soterradas con 3 contenedores de 1.300 litros cada una y 2 unidades de recolección de carga posterior de 18 yd³ (14 m³) dotados de un sistema "lifter", y la operación de 2 rutas nocturnas diarias.

La instalación de varios contenedores en una misma ubicación, llamadas "islas", permite a los ciudadanos depositar su basura doméstica en contenedores ubicados bajo tierra. Estos contenedores están conectados a la superficie con los buzones de carga por donde se deposita la basura. Posteriormente, el camión de recolección procede a extraer su contenido, mediante una conexión hidráulica que acciona la estructura que se eleva a manera de ascensor y se vacían cada uno de los contenedores mediante el dispositivo "lifter" acoplado en el camión.

Figura 3. Recolección Soterrada en el Centro Histórico



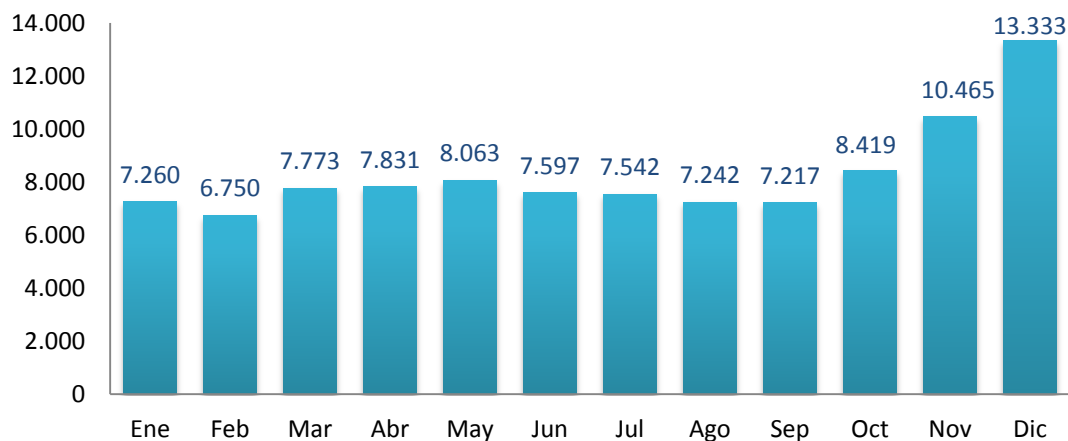
Mapa 5. Zona de Recolección mediante contenedores soterrados.



Fuente y elaboración: Gerencia de Operaciones EMASEO EP

Durante el 2015 se recogieron 99.525 toneladas de RS (Figura 4), mediante el Sistema de Recolección Mecanizada (de superficie y soterrada), lo que representa un 15,81% de la recolección total de residuos domiciliarios y asimilables a domiciliarios en el DMQ al año 2015.

Figura 4. Recolección Total de RSD (t) mediante el Sistema de Recolección Mecanizada de Superficie y Soterrada



Fuente y elaboración: Boletín de Índices de Gestión, Gerencia de Planificación e IT

1.1.4. RECOLECCIÓN A MAYORES PRODUCTORES

Este servicio está dirigido a los grandes generadores de residuos en el DMQ, tales como centros comerciales, mercados, empresas, etc. Para esta operación se utilizan recolectores carga frontal (RCF) y cajas de 3 m³ instaladas en cada punto.

A través de este servicio se recogen 184 t/día promedio, de las cuales aproximadamente 38 toneladas corresponden a mercados, 27 toneladas a centros comerciales y 119 toneladas a diferentes mayores productores. Actualmente se atiende a nueve centros comerciales mediante la operación de cajas abiertas de 3 m³ de capacidad operados con recolectores de carga frontal y 22 mercados con RCF, Volquetas y Camiones Roll On - Roll Off. Durante el 2015 se recogió un total de 59.389 toneladas mediante este servicio.

1.1.5. RECOLECCIÓN DE RESIDUOS VOLUMINOSOS Y ESCOMBROS

La recolección de residuos voluminosos es parte de la iniciativa “Domingo de Tereques”; servicio que es operado con cajas de 27 m³ en los Centros de Operaciones Occidental y Forestal de la EMASEO EP, en las cuales se admite gratuitamente el depósito de muebles, electrodomésticos en desuso, poda de césped, escombros, colchones, etc. En el 2015, se recogieron 3.165 toneladas.

1.1.6. RECOLECCIÓN A INDUSTRIAS

La recolección de residuos industriales no peligrosos, se realizó a 11 industrias y, diariamente se recolectan alrededor de 54 toneladas promedio por día. Durante el 2015 se recogieron 13.645 toneladas mediante este servicio.

1.1.7. BARRIDO MANUAL

Para el barrido manual se aplica el modelo de barrido lineal (en sentido del eje vial) en las avenidas principales, y el método en bloque (asignación de 6 manzanas a cada obrero) se aplicó en el Centro Histórico y áreas turísticas. Hasta diciembre 2015 se alcanzó una longitud de 244.189 kilómetros barridos en el año.

1.1.8. BARRIDO MECÁNICO

El barrido mecánico se realizó mediante la utilización de barredoras mecánicas, distribuidas en las diferentes rutas, con horarios y frecuencias establecidas; logrando una cobertura anual de 37.057 kilómetros barridos.

1.1.9. HIDROLAVADO

Para la provisión de este servicio se utilizaron vehículos dotados de sistemas de hidrolavado a presión, que garantizan condiciones de salubridad en: Aceras, calles, plazas y áreas catalogadas como puntos húmedos o puntos grises/negros. Hasta diciembre de este año, se atendieron más de 300 puntos, en frecuencias y horarios debidamente programados.

Figura 5. Equipo de Hidrolavado



1.1.10. LIMPIEZA DE PUNTOS CRÍTICOS

Un punto crítico se define como aquella ubicación en la que se genera una acumulación irregular de residuos, debido a la falta de colaboración de ciertos ciudadanos que no los depositan en los sitios y horarios preestablecidos por la EMASEO EP.

La limpieza de los denominados “puntos críticos”, es parte de la programación de los servicios de aseo y está vinculada al Proyecto de Control Ciudadano, logrando mantener bajo control en este período alrededor de 77 puntos, con el apoyo de la ciudadanía. Adicionalmente, 30 puntos más se atendieron mediante la instalación de 30 cajas universales de 3 m³. Durante el 2015 se recolectaron 6.506 toneladas mediante este servicio.

1.1.11. LIMPIEZA DE PARQUES EMBLEMÁTICOS

Durante el año 2015 se realizó en forma permanente la limpieza de 57 parques considerados emblemáticos (Tabla 4), alcanzándose una cobertura de 17.500 m²/jornada.

Tabla 4. Listado de Parques Emblemáticos

N°	Nombre	N°	Nombre
1	EL ARBOLITO	30	JULIO ANDRADE
2	EL EJIDO	31	JULIO MATOVELLE
3	LA ALAMEDA	32	LA CRUZ (LA LUZ)

4	LA CAROLINA	33	LA FLORIDA
5	ACOSTA SOBERON 2	34	LA ISLA
6	CARCELEN BAJO	35	LA MOYA
7	CAUPICHO	36	LA SANTIAGO
8	CENTRAL CARCELEN	37	LINEAL EL TEJAR
9	COMPLEJO DEPORTIVO EL TINGO	38	MAÑOSCA
10	CONTEMPORANEO	39	MARTHA BUCARAM
11	CURIQUINGUE	40	MASTODONTES
12	DAMMER 1	41	NUEVA AURORA
13	DE LA MUJER Y EL NIÑO	42	PAMBACHUPA
14	ECOLOGICO SANTA ANA	43	PERPETUO SOCORRO (BENITO JUAREZ)
15	ECOLOGICO SOLANDA	44	PLAZA BRASILIA
16	EINSTEIN	45	PLAZA CONGRESO
17	EL HERALDO	46	PLAZA EL CICLISTA
18	ESCULTURAS DE MIRAFLORES	47	PLAZA LA FLORESTA
19	GRANDA CENTENO	48	PORTOVIEJO
20	GREGORIO BERMEJO	49	REPUBLICA PERU
21	HAGAMOS DEBERES	50	SAN BARTOLO
22	HOSPITAL DEL SUR	51	SAN JOSE DE GUAMANI
23	HUIGRA (GATAZO)	52	SAN JUAN
24	IGM	53	SANTA ISABEL
25	INGLES ITALIA	54	TEGUCIGALPA
26	ITALIA	55	TOLAGASI
27	ITCHIMBIA	56	TORTUGA
28	JHON F. KENNEDY	57	UGALDE
29	JOSE NAVARRO (LA VICENTINA)		

Fuente y elaboración: Gerencia de Operaciones EMASEO EP

1.1.12. LIMPIEZA EN EVENTOS ESPECIALES

El servicio de limpieza en eventos públicos y privados, requirió una especial atención operativa, por cuanto requiere asignación de recursos y una oportuna coordinación institucional e interinstitucional para su cumplimiento. En promedio se atendieron 128 eventos mensuales y durante el año 2015 se atendieron un total de 1.537 eventos agendados especiales.

Alquiler de Baterías Sanitarias

La provisión de baterías sanitarias es un servicio complementario en la atención de eventos; cada batería tiene una capacidad de 400 descargas biológicas, la limpieza de las baterías sanitarias se realiza utilizando vehículos con sistema de educación. Durante el 2015 se adquirieron 20 baterías portátiles adicionales y 16 contenedores, los que brindarán la atención oportuna a los ciudadanos.

Papa Francisco en Quito

Uno de los eventos de mayor envergadura atendido este año fue la visita del Papa Francisco a nuestra ciudad, para lo cual se desplegó un operativo especial de limpieza para atender antes, durante y después de los eventos realizados en el Parque Bicentenario, Pontificia Universidad Católica del Ecuador, el Quinche, Centro Histórico y Recorrido del Papa Móvil. Se operó con la instalación de 1.300 soluciones sanitarias aproximadamente, 5 hidrolavadoras, 4 barredoras mecánicas, 300 tachos adicionales de 55 galones, 4 cajas de 27 m³ y 60 contenedores de 3 m³ para desechos sólidos, servicio permanente de barrido en todas las zonas donde se presentó el Santo Padre, y recolección en diferentes puntos de la Ciudad, a los que asistieron miles de feligreses, tanto del país como del exterior.

Circo del Sol

En los meses de noviembre y diciembre se atendió este evento con un operativo especial en el cual se brindó abastecimiento de contenedores de recepción de residuos; 6 Cabinas sanitarias, 1 hidrolavadora, 1 barredora mecánica, 20 tachos de 55 galones, 1 caja de 27 m³, 8 contenedores plásticos con ruedas de 1100 litros, servicio permanente de barrido en el Parque Bicentenario y vías de acceso. La operación se atendió antes, durante y después de cada presentación realizada.

Servicios Especiales

Para apoyar los servicios de aseo en barrios, parques y plazas, se prestaron servicios especiales de aseo, en:

- Mingas barriales.
- Recolección de escombros producidos diariamente.
- Recolección de producto verde (poda de césped, ramadas, entre otros).
- Limpieza y recuperación de gres en el Centro Histórico y en el Quinche antes de la llegada del Papa, cubriendo 97.000 m² y 24.000 m² en el Quinche, esta actividad de valor agregado fue ejecutada con el uso de detergente biodegradable aprobado por el Instituto Metropolitano de Patrimonio.

Figura 6. Mingas en el DMQ



1.1.13. LIMPIEZA DE MERCADOS Y FERIAS

Limpieza integral de limpieza de los 54 mercados y 8 ferias del DMQ, mediante actividades de barrido y recolección, con el objetivo de generar el compromiso de los comerciantes de mantener limpios los mercados y crear conciencia de los desechos que generan.

Figura 7. Limpieza de Mercados



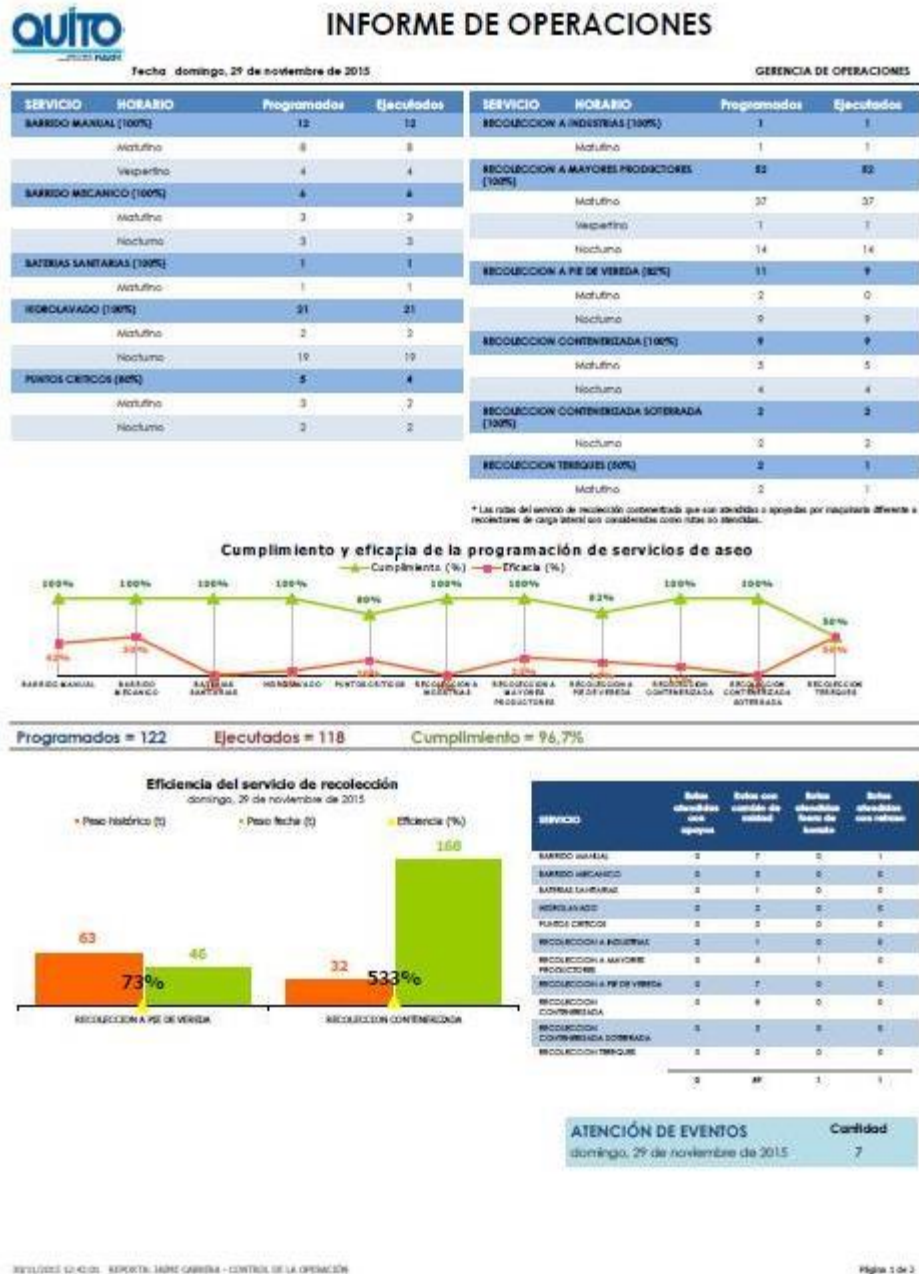
1.2. DISEÑO Y PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS.

El diseño y programación de servicios se realizó con el apoyo de modernas herramientas tecnológicas y de sistemas de información geográfica, que permitió:

- Actualizar geográficamente las rutas de recolección y barrido.
- Optimizar el diseño de las rutas por cada servicio de aseo.
- Apoyar los proyectos institucionales (recolección mecanizada, recolección selectiva e inclusión social, gestión ambiental y eventos especiales).
- Generar información para la obtención de indicadores.
- Fortalecer el sistema de administración de servicios de aseo (Hoja de Ruta)
- Automatizar los informes y reportes operativos de cumplimiento, diseño de servicios, y gestión de eventos.

Para medir los niveles de cumplimiento en la prestación de los servicios de aseo, se elaboran informes consolidados de las rutas programadas, rutas ejecutadas, personal asignado, eventos, exhortos, multas, socializaciones, pesos recolectados, etc., que se remite diariamente al nivel gerencial para la toma de decisiones (Figura 8).

Figura 8. Pantalla de un informe sobre la operación



Fuente y Elaboración: Gerencia de Operaciones EMASEO EP

1.2.1. GESTIÓN GEOGRÁFICA DE LOS SERVICIOS DE ASEO

Para el mejoramiento de los servicios de aseo se utilizó información geográfica actualizada. A diciembre de 2015 se encuentra en ejecución el proyecto denominado re calibración de rutas que permite documentar todas las rutas que realizan las unidades durante su jornada de trabajo y en la ruta asignada. De esta manera se analiza la cobertura actual que se brinda, y se diseña la ampliación en

las zonas que se van consolidando y presentan las condiciones adecuadas para la operación. La macro-ruta también se ha definido geográficamente.

Este levantamiento de datos se realiza con equipos GPS y teléfonos inteligentes que se entregan a los conductores y se coordina con los supervisores correspondientes, proceso que permite capturar y almacenar las coordenadas geográficas, para su posterior procesamiento en el Sistema ArcGIS.

1.3. CONTROL DE SERVICIOS.

Con el propósito de asegurar la máxima calidad en los servicios, se cuenta con un sistema de monitoreo y control, que funciona las 24 horas del día, 7 días a la semana.

1.3.1. EL CENTRO DE CONTROL DE OPERACIONES.

El Centro de Control de Operaciones (CCO), realiza el monitoreo de la operación mediante herramientas de radio-comunicación con uso del código "Q". Tiene como responsabilidad controlar la normal operación de las unidades y coordinar el apoyo ante novedades o emergencias que se susciten en el servicio.

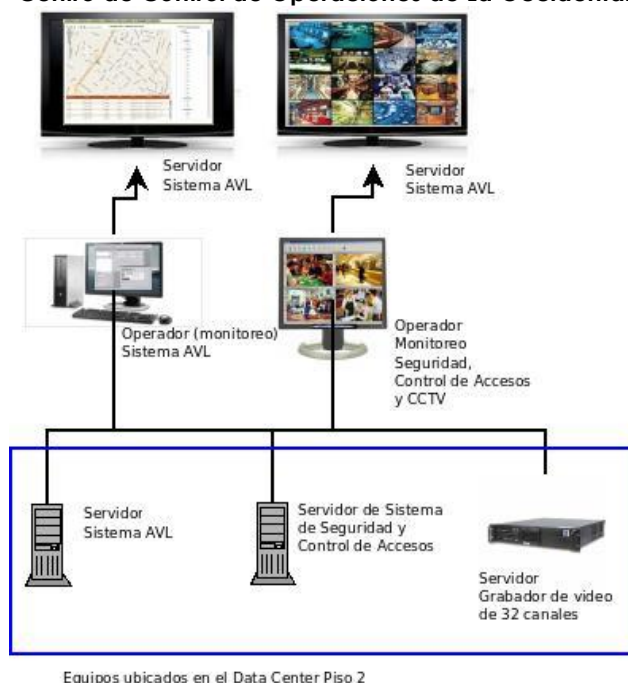
El Sistema de Control, Localización y Gestión Vehicular para el seguimiento ordenado y sistemático de las operaciones programadas de limpieza, cuenta con la ayuda de un sistema de localización vehicular AVL (Automatic Vehicle Location), sistema de seguimiento satelital de vehículos de supervisión y flota de recolección, barrido e hidrolavado, que monitorea hasta 125 vehículos por día. Además, a través de este sistema integrado se dispone de la posición georeferenciada de los vehículos en tiempo real (Figura 9).

Figura 9. Visor Web del Sistema de Monitoreo de Flota Vehicular Satelital mediante el cual es posible conocer el comportamiento de las unidades de recolección durante la prestación de servicios



El Sistema de Radio - Comunicación Digital y Geo Posicionamiento controla las radios móviles instaladas en todos los camiones y maquinaria de la flota de recolección y radios portátiles para la supervisión y control. Cuenta con un sistema de comunicación digital de cuatro canales, con dos repetidoras instaladas en los cerros Condorcocha y Cruz Loma (Figura 10).

Figura 10. Esquema de los servicios instalados y operativos en el Centro de Control de Operaciones de La Occidental



1.3.2. ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DEL CALL CENTER 1-800 EMASEO.

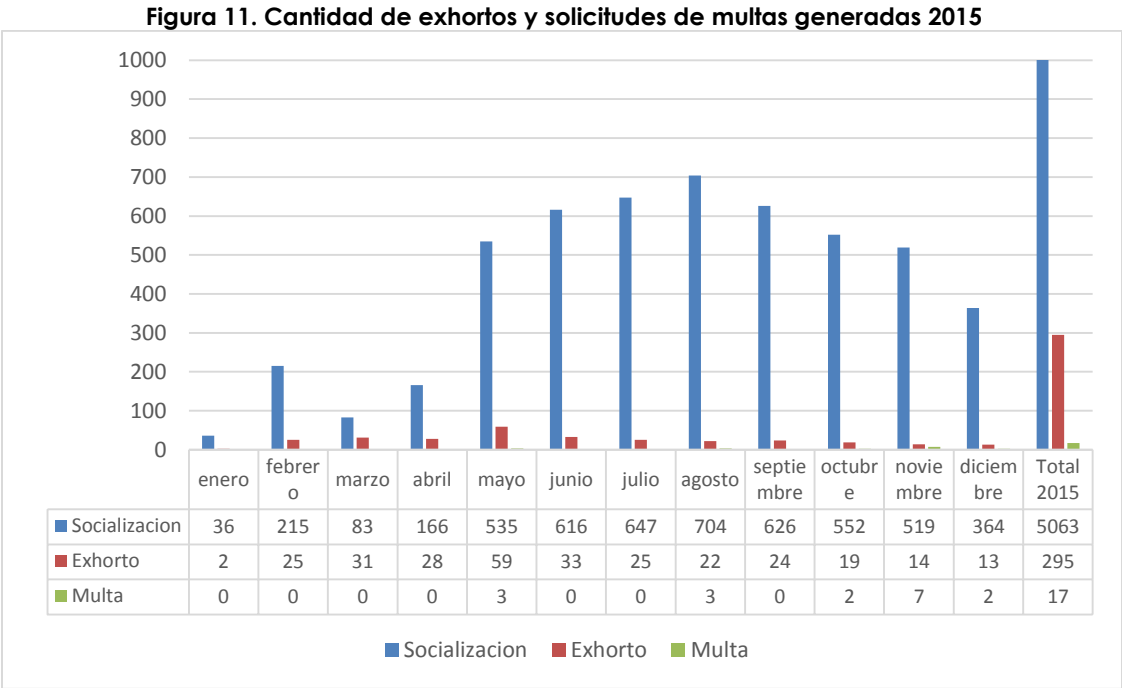
El servicio gratuito 1-800 EMASEO se implementó con la finalidad de receptor y solventar los requerimientos de la ciudadanía, manteniendo un canal de comunicación permanente con los usuarios del servicio.

En el 2015 se registraron 422 llamadas mensuales en promedio, atendiendo los diferentes requerimientos de la ciudadanía sobre los servicios que la empresa ofrece.

1.3.3. CONTROL CIUDADANO

Para garantizar un servicio de calidad es necesario el cumplimiento de la ciudadanía con sus obligaciones establecidas en la Ordenanza 332 y otras, quien debe respetar los horarios y frecuencias de recolección establecidos; sin embargo, es común encontrar residuos fuera de frecuencia y, con el propósito de mitigar este comportamiento, la empresa dispone de personal que realiza supervisión motorizada de control.

El mismo se registra a través de una aplicación móvil para teléfonos inteligentes con sistema operativo Android, mediante el cual se captura las novedades. La Figura 11 muestra la cantidad total de exhortos, multas y socializaciones generadas en el 2015, estableciéndose que existieron 295 exhortos, 5063 socializaciones y 17 solicitudes de multa a la autoridad competente.



Fuente y elaboración: Gerencia de Operaciones EMASEO EP

2. GESTIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO

“MISIÓN.- Dirigir la planificación, control y evaluación de las actividades inherentes al mantenimiento de maquinaria y equipo de la empresa, a fin de garantizar la calidad de los servicios que presta la Empresa”.

Durante el 2015 se realizó la contratación y recepción de maquinaria nueva de diferente tipo a fin de renovar el parque automotor de esta manera se reduce la cantidad de maquinaria que se encontraba fuera de vida útil siendo en el 2015 del 17% mientras que en el 2014 fue del 40%, la flota actual está compuesta por 236 unidades mientras que el año anterior eran 195 es decir se incrementó en un 21%, por otro lado la operatividad promedio de la flota fue del 86%, durante el año se realizaron las siguientes acciones:

Acciones realizadas

- Se puso en marcha la ejecución de un plan de adquisición de repuestos/insumos y contratación de servicios que tenga relación directa con el requerimiento puntual de mantenimiento preventivo de cada vehículo, los contratos realizados se listan a continuación (Tabla 5):

Tabla 5. Listado de contratos de repuestos y servicios de mantenimiento, gestionados en el 2015

No.	NÚMERO CONTRATO	OBJETO DE CONTRATO	PRESUPUESTO REFERENCIAL SIN IVA	VALOR CONTRATADO	AHORRO GENERADO
1	03-EMASEOEP-2015	CONTRATO PARA LA ADQUISICIÓN DE LUBRICANTES PARA LA FLOTA VEHICULAR DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO	\$ 335.916,55	\$ 227.700,00	\$ 108.216,55
2	06-LOSNCP-GJ-2015	CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE FILTROS PARA LA EMASEO EP, CON GESTIÓN HASTA SU DISPOSICIÓN FINAL	\$ 179.209,51	\$ 170.249,02	\$ 8.960,49
3	07-LOSNCP-GJ-2015	CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BATERÍAS PAREA LA EMASEO EP, CON GESTIÓN HASTA SU DISPOSICIÓN FINAL	\$ 37.280,02	\$ 35.043,20	\$ 2.236,82
4	08-EMASEO EP-2015	REMANOFACTURACIÓN DE CEPILLOS	\$ 32.940,00	\$ 32.940,00	\$ -
5	09-EMASEO EP-2015	REEMPAQUE DE ZAPATAS	\$ 12.609,50	\$ 12.609,50	\$ -
6	13-EMASEO EP-2015	SERVICIO DE REENCAUCHE DE NEUMÁTICOS PARA LA FLOTA LIVIANA DE VEHÍCULOS DE EMASEO EP	\$ 40.000,00	\$ 40.000,00	\$ -
7	13-LOSNCP-GJ-2015	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA LA FLOTA MACK	\$ 50.000,00	\$ 50.000,00	\$ -
8	14-LOSNCP-GJ-2015	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LA FLOTA VEHICULAR HINO DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO	\$ 140.000,00	\$ 140.000,00	\$ -
9	15-LOSNCP-GJ-2015	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LA FLOTA VEHICULAR MARCA KENWORTH PERTENECIENTE A LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO	\$ 200.000,00	\$ 200.000,00	\$ -
10	17-LOSNCP-GJ-2015	ADQUISICIÓN DE EMBRAGUES PARA LA FLOTA VEHICULAR DE LA EMASEO EP	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00	\$ -
11	18-EMASEO EP-2015	SERVICIO DE REPARACIÓN DE CILINDROS HIDRÁULICOS	\$ 20.000,00	\$ 20.000,00	\$ -
12	21-LOSNCP-GJ-2015	ADQUISICIÓN DE NEUMÁTICOS, TUBOS Y DEFENSAS INCLUIDO EL SERVICIO DE MARCAJE, INSTALACIÓN, ALINEACIÓN Y BALANCEO PARA LA FLOTA VEHICULAR DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO	\$ 300.000,00	\$ 230.000,00	\$ 70.000,00
13	28-LOSNCP-GJ-2015	CONTRATO PARA LA ADQUISICIÓN DE ELECTRODOS PARA TRABAJOS DE SUELDA Y DE MANTENIMIENTO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO	\$ 9.488,16	\$ 8.529,02	\$ 959,14
14	31-LOSNCP-GJ-2015	ADQUISICION DE DESENGRASANTE BIODEGRADABLE	\$ 7.890,00	\$ 7.179,63	\$ 710,37
15	33-LOSNCP-GJ-2015	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA LA FLOTA VEHICULAR MARCA INTERNATIONAL PERTENECIENTE A LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO	\$ 25.053,46	\$ 25.053,46	\$ -

16	37-LOSNCP-GJ-2015	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO	\$ 18.000,00	\$ 18.000,00	\$ -
17	43-LOSNCP-GJ-2015	ADQUISICIÓN DE UN MONTACARGAS PARA LOS TALLERES DE LA EMASEO EP	\$ 31.278,12	\$ 24.100,00	\$ 7.178,12
18	44-LOSNCP-GJ-2015	CONTRATO COMPLEMENTARIO	\$ 13.728,00	\$ 13.728,00	\$ -
19	45-LOSNCP-GJ-2015	ADQUISICIÓN DE MANGUERAS DE SISTEMAS HIDRÁULICOS PARA LA FLOTA VEHICULAR DE EMASEO EP	\$ 7.000,00	\$ 7.000,00	\$ -
20	46-LOSNCP-GJ-2015	SERVICIO DE CORRECCIÓN DE DEFECTOS ESPECIALES DETECTADOS EN LA REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR PARA LA FLOTA VEHICULAR PESADA DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO	\$ 50.000,00	\$ 50.000,00	\$ -
21	48-LOSNCP-GJ-2015	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA FLOTA LIVIANA DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO	\$ 35.000,00	\$ 35.000,00	\$ -
22	56-LOSNCP-GJ-2015	MANTENIMIENTO DE SESENTA ISLAS DE CONTENEDORES SOTERRADOS	\$ 21.240,00	\$ 19.693,91	\$ 1.546,09
23	64-LOSNCP-GJ-2015	REPOTENCIACION DE BARREDORAS DULEVO 5000	\$ 59.216,83	\$ 59.216,83	\$ -
24	68-LOSNCP-GJ-2015	ADQUISICION DE NEUMATICOS, TUBOS Y DEFENSAS, INCLUIDO EL SERVICIO DE MARCAJE, INSTALACION, ALINEACION Y BALANCEO PARA FLOTA VEHICULAR DE LA EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE ASEO	\$ 420.000,00	\$ 403.100,00	\$ 16.900,00
25	78-LOSNCP-GJ-2015	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS INCLUIDA LA REPARACIÓN DE MOTORES Y CAJA DE CAMBIO PARA LA FLOTA VEHICULAR MARCA KENWORTH, PERTENECIENTES A LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO	\$ 62.000,00	\$ 62.000,00	\$ -
26	80-LOSNCP-GJ-2015	ADQUISICIÓN DE BRIDAS, CRUCETAS, TOMAFUERZA Y BOMBAS HIDRÁULICAS	\$ 27.000,00	\$ 27.000,00	\$ -
27	83-LOSNCP-GJ-2015	ADQUISICIÓN DE CILINDROS HIDRÁULICOS PARA LA FLOTA VEHICULAR PERTENECIENTE A LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO	\$ 40.000,00	\$ 40.000,00	\$ -
28	84-LOSNCP-GJ-2015	CONTRATO COMPLEMENTARIO REPOTENCIACION BARREDORAS DULEVO DE DISCOS 16-28 Y 16-29	\$ 5.966,00	\$ 5.966,00	\$ -
29	86-LOSNCP-GJ-2015	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00	\$ -
TOTALES			\$ 2.215.816,15	\$ 1.999.108,57	\$ 216.707,58

Fuente y elaboración: Gerencia de Maquinaria y Equipo

- Cabe indicar que aprovechando las ventajas que brinda el Sistema Nacional de Contratación Pública respecto al precio referencial

comparado con el valor adjudicado se alcanzó un ahorro para la institución de 216.707,58 USD.

- Se fortaleció los lineamientos y disposiciones internas a fin de optimizar el recurso humano disponible y mejorar el control de horas extras y suplementarias en función estricta de la planificación establecida.

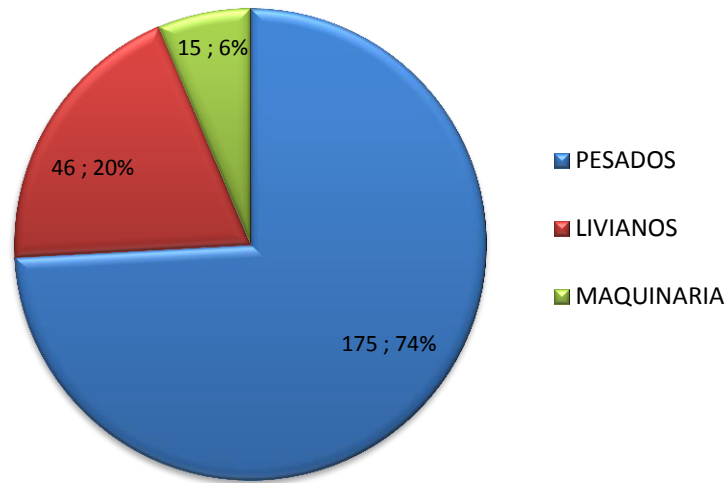
Composición de la flota

Al 31 de diciembre de 2015, la composición de la flota activa perteneciente a EMASEO EP, es la siguiente (Tabla 6):

Tabla 6. Composición de la flota activa	
Categoría / Tipo maquinaria	Cantidad
LIVIANOS	46
AUTOMOVILES	3
CAMIONETAS	32
JEEPS	7
MOTOCICLETAS	4
MAQUINARIA	15
BARREDORAS	6
HIDROLAVADORAS	2
MINICARGADORAS	4
MONTACARGAS	1
PAYLOADER	2
PESADOS	175
BARREDORAS	1
CAMIONES	23
CISTERNAS / HIDROLAVADORAS	5
LAVACONTENEDORES CARGA LATERAL	7
RECOLECTORES CARGA FRONTAL	11
RECOLECTORES CARGA LATERAL	19
RECOLECTORES CARGA POSTERIOR	64
RECOLECTORES SATELITES	23
ROLL ON ROLL OFF	2
TRACTO CAMIONES / CAMA BAJA	2
VOLQUETAS	18
Total	236

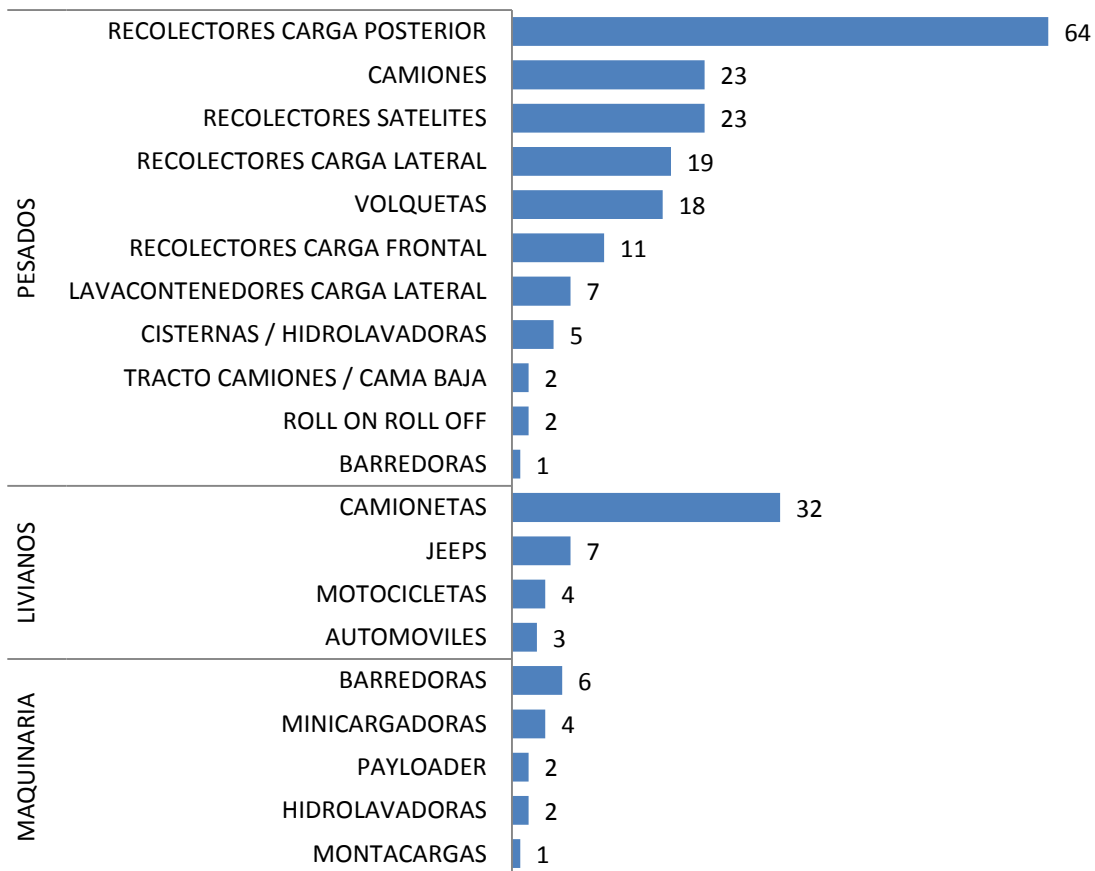
Fuente y elaboración: Gerencia de Maquinaria y Equipo

Figura 12. Porcentaje de Maquinaria por tipo



Fuente y elaboración: Gerencia de Maquinaria y Equipo

Figura 13. Cantidad de Maquinaria por tipo



Fuente y elaboración: Gerencia de Maquinaria y Equipo

Maquinaria nueva incorporada a la flota

En el transcurso del año se han recibido 70 unidades nuevas incorporadas a la flota vehicular las cuales conforme fueron recibidas se pusieron al servicio de la ciudadanía en las diferentes labores de recolección y limpieza, la cantidad de maquinaria recibida por tipo fue (Tabla 7):

Tabla 7. Nueva maquinaria por tipo	
Categoría / Tipo maquinaria	Cantidad
PESADOS	68
RECOLECTORES SATELITES	23
RECOLECTORES CARGA LATERAL	14
CAMIONES	9
RECOLECTORES CARGA POSTERIOR	8
LAVACONTENEDORES CARGA LATERAL	5
RECOLECTORES CARGA FRONTAL	4
VOLQUETAS	4
TRACTO CAMIONES / CAMA BAJA	1
MAQUINARIA	2
MINICARGADORAS	2
Total	70

Fuente y elaboración: Gerencia de Maquinaria y Equipo

Cabe indicar que aún existe maquinaria contratada pero pendiente de entregar como son: 5 ampliroll, 5 barredoras sobre chasis y 25 cajas auto-compactadoras de 15 metros cúbicos.

Figura 14. Entrega de unidades a la ciudad por parte del Alcalde Dr. Mauricio Rodas



Reparación del recolector 30-114

El recolector de carga posterior cuyo disco asignado es 30-114 estuvo en reparación desde el 19 de junio de 2013, y por gestión de la actual administración desde el 03 de junio de 2015 se encuentra operativa y ejecutando la ruta asignada para contribuir a la recolección y limpieza de la ciudad, después de

más de 700 días en parada, cabe indicar que esta unidad tiene una capacidad volumétrica de 25 Yd3 y carga 14 toneladas de residuos sólidos.

Figura 15. Reparación del recolector carga posterior 30-114



Así mismo en el taller se encontraba una soldadora MIG la cual por más de dos años estuvo dañada, la misma ha sido reparada y es de mucha utilidad en los trabajos de soldadura, optimizando así los recursos disponibles en el taller:

Figura 16. Reparación soldadora MIG



Adquisición de montacargas para talleres

El 23 de junio de 2015 se realizó la adquisición de un montacargas para el área de talleres con una inversión de 24.100 USD, equipo necesario en el taller a fin de movilizar y maniobrar partes automotrices pesadas como: canastillos, cajas de

cambio, motores, etc., este equipo además evitar esfuerzo físico del personal, minimiza el riesgo de accidentes y lesiones al manejar este tipo de cargas.

Figura 17. Montacargas 54-01



Visita del Papa

La Gerencia de Maquinaria y Equipo previo a la visita de Papa realizó la construcción de 260 metros lineales de urinarios ubicados en diferentes zonas del parque, 300 recipientes para almacenamiento temporal de residuos, 250 manillas, dispositivos que fueron utilizados por la ciudadanía durante la visita oficial del Papa a la ciudad. (Figura 18)

Figura 18. Recipientes para residuos y urinarios



Buenas Prácticas Ambientales

De la mano con la planificación y el control del mantenimiento de la flota, durante el 2015 se ejecutó la rutina de limpieza de talleres tanto en la estación de operación Occidental como en la estación de operación Forestal, para asegurar un ambiente sano en el cual el personal de taller pueda trabajar y cumplir con la

normativa ambiental vigente. Adicionalmente se construyó recipientes para el manejo adecuado del aceite usado en los talleres.

Figura 19. Talleres limpios

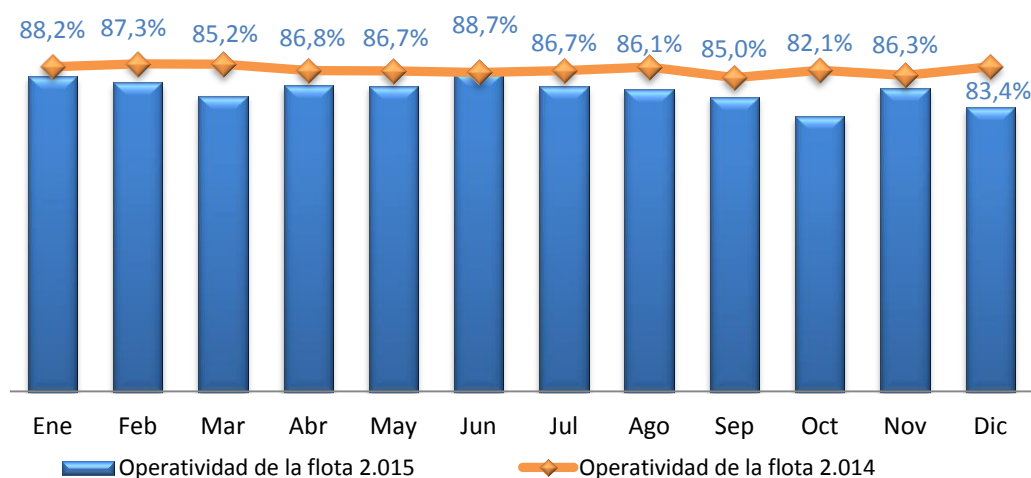


Operatividad de la flota

Al momento la operatividad de la flota durante el 2015 se vio afectada por varios factores como los años de servicio y el régimen de trabajo continuo al que fue sometida. Es por ello que la nueva administración ha priorizado el apoyo a la gestión de esta gerencia, para asegurar un mayor porcentaje de operatividad garantizando los recursos necesarios para la contratación de bienes y servicios necesarios para el mantenimiento de la flota, así como la compra de nueva maquinaria a fin de renovar el parque automotor.

En la siguiente grafica se muestra la operatividad de la maquinaria por mes, siendo el promedio anual 86%:

Figura 20. Operatividad de la Flota de Recolección y Barrido 2015



Fuente y elaboración: Boletín de Índices de Gestión, Gerencia de Planificación e IT

Finalmente, se han tomado las medidas necesarias para que la maquinaria en reparación disminuya progresivamente tanto en cantidad como en tiempo de permanencia en taller con ello, la operación del servicio de aseo en el DMQ no se vea afectado en su oportunidad y calidad.

3. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

“MISIÓN.- Planificar, dirigir, organizar y supervisar la gestión del talento humano, alineadas al direccionamiento estratégico de la Empresa, a las necesidades institucionales, potenciando las capacidades personales y profesionales; y precautelando la salud, seguridad y el bienestar social y laboral, que promuevan el desarrollo institucional en sujeción a la normativa vigente”.

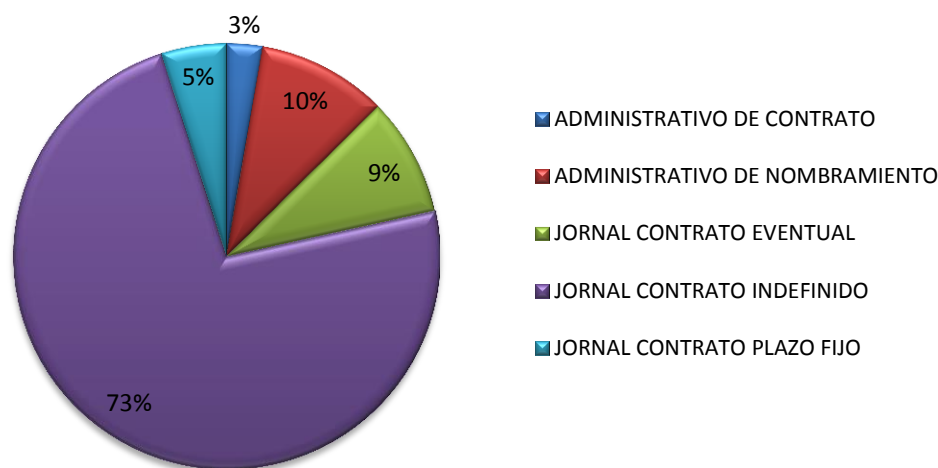
La nueva administración de EMASEO EP realizó gestiones encaminadas a fortalecer la productividad de la empresa, a través del desarrollo del Talento Humano, con base a una cultura organizacional orientada hacia el mejoramiento continuo de los servicios que brinda a la ciudadanía DMQ.

Para cumplir este objetivo, se realizaron acciones concretas en los subsistemas de: Clasificación de Puestos, Valoración de Puestos, Evaluación del Desempeño, Selección de Personal, Capacitación y Desarrollo de Personal; implementación y actualización de políticas y directrices de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional, Bienestar y mejoramiento de las condiciones laborales y de la calidad de vida de los colaboradores.

3.1. ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL

Sobre la base de la nueva estrategia del negocio, a diciembre de 2015 se registró una nómina de 1.438 colaboradores, que participan en los procesos estratégicos, tácticos y operativos de la empresa, cuyas modalidades de servicio público se presentan a continuación (Figura 21)

Figura 21. Composición del personal por tipología del servicio público



Fuente y elaboración: Gerencia de Gestión del Talento Humano

El número total de personal por gerencia, incluido vacantes, se detalla a continuación (Tabla 8)

Tabla 8. Personal por Gerencias, incluido vacantes

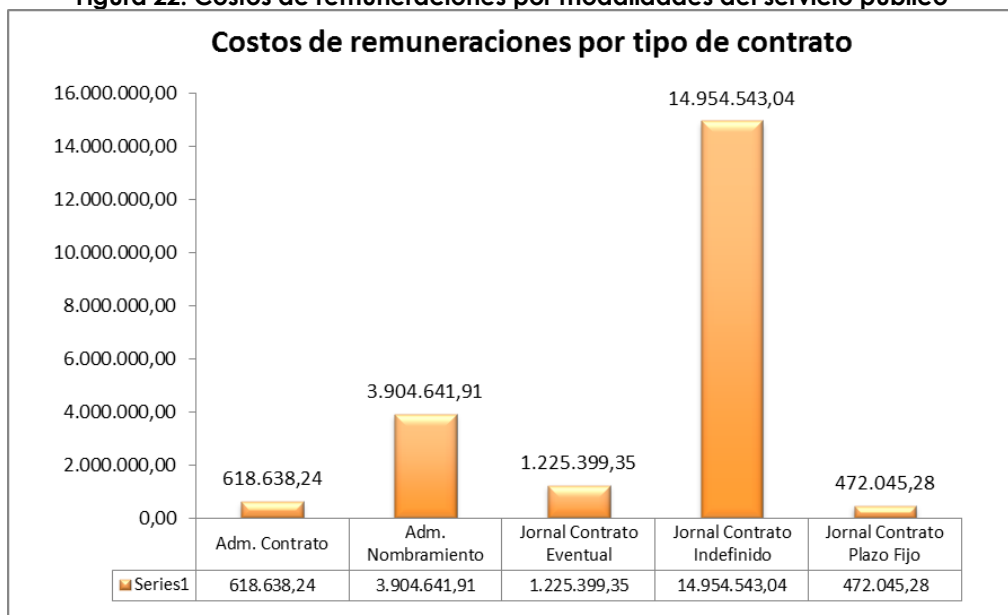
GERENCIA/DEPARTAMENTO	PERSONAL	VACANTES	TOTAL
ASESORIA	1	0	1
AUDITORIA INTERNA	3	3	6
GERENCIA GENERAL	2	0	2
SECRETARIA GENERAL	5	0	5
G. ADMINISTRATIVA FINANCIERA	89	2	91
G. DESARROLLO EMPRESARIAL	14	0	14
G. MAQUINARIA Y EQUIPO	85	3	88
G. OPERACIONES	1.184	26	1.210
G. PLANIFICACION E INNOVACION TECNOLÓGICA.	18	0	18
G.GESTION DE TALENTO HUMANO	27	1	28
G. JURÍDICA	10	0	10
TOTAL	1.438	35	1.473

Fuente y elaboración: Gerencia de Gestión del Talento Humano

Costos de Remuneración

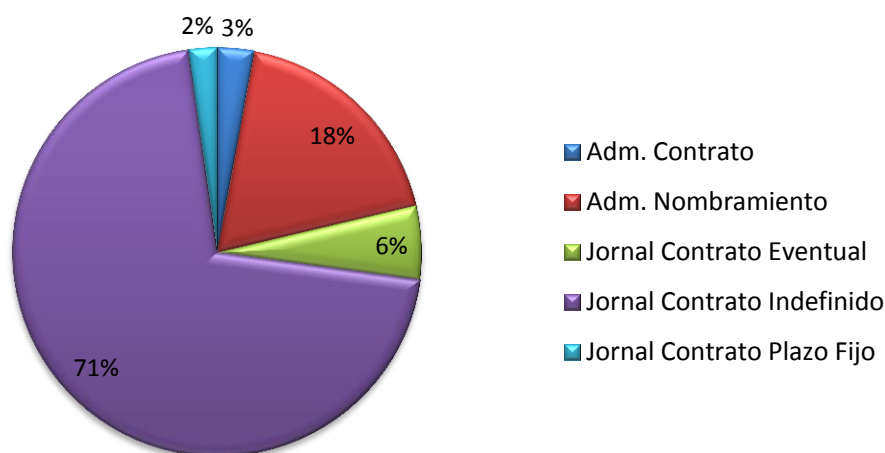
Durante el año 2015, los valores pagados por remuneraciones y beneficios sociales, evidencian la mayor participación del personal operativo (contrato indefinido), lo que se detalla a continuación:

Figura 22. Costos de remuneraciones por modalidades del servicio público



Fuente y elaboración: Gerencia de Gestión del Talento Humano

Figura 23. Composición porcentual del costo de remuneraciones por modalidades del servicio público



Fuente y elaboración: Gerencia de Gestión del Talento Humano

Porcentaje de Horas Extras con respecto al Costo de Personal

$$\text{Peso del Costo de Horas Extras} = \frac{\text{Costo de Horas Extras}}{\text{Costo Total del Personal}} \times 100$$

$$\text{Peso del Costo de Horas Extras} = \frac{\$ 3'304.361,16}{\$ 21'175.267,82} \times 100$$

$$\text{Peso del Costo de Horas Extras} = 15,60\%$$

Participación porcentual de las remuneraciones por Gerencia

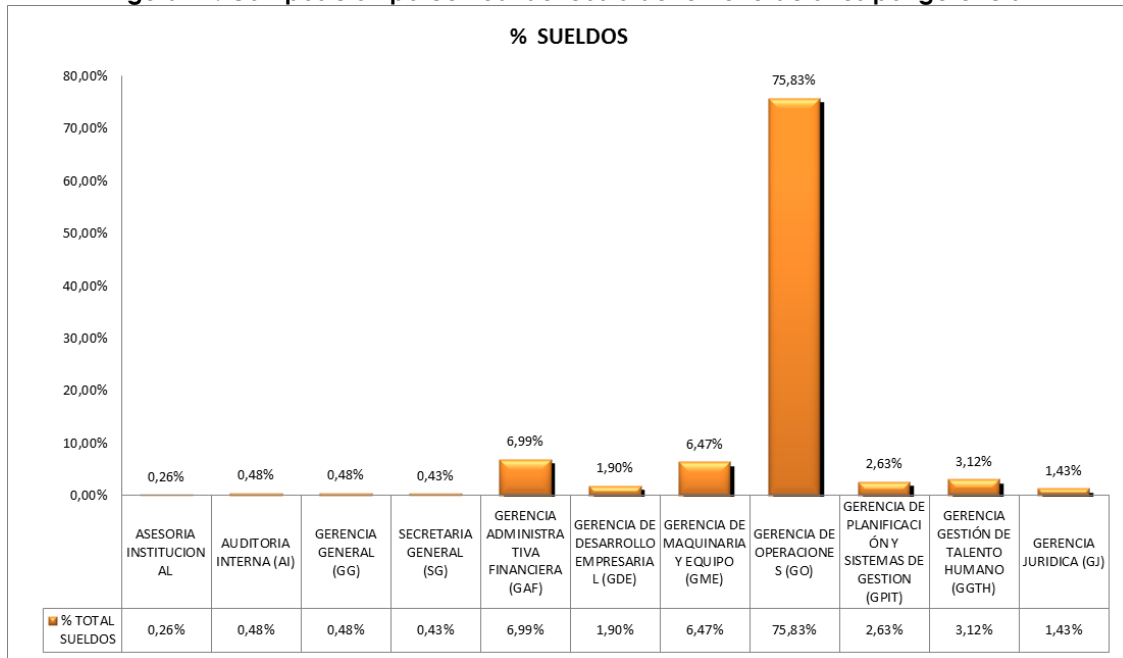
Los costos del personal se concentran mayoritariamente en la Gerencia de Operaciones, debido a la misión de la Empresa, cuyo porcentaje de participación alcanza el 75,83% del total de las remuneraciones. (Tabla 9)

Tabla 9. Participación porcentual del costo del personal por cada gerencia

GERENCIA / DEPARTAMENTO	% COSTOS RMU
ASESORIA INSTITUCIONAL	0,26%
AUDITORIA INTERNA (AI)	0,48%
GERENCIA GENERAL (GG)	0,48%
SECRETARIA GENERAL (SG)	0,43%
GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (GAF)	6,99%
GERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL (GDE)	1,90%
GERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO (GME)	6,47%
GERENCIA DE OPERACIONES (GO)	75,83%
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA (GPIT)	2,63%
GERENCIA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO (GGTH)	3,12%
GERENCIA JURIDICA (GJ)	1,43%
TOTALES	100,00%

Fuente y elaboración: Gerencia de Gestión del Talento Humano

Figura 24. Composición porcentual del costo de remuneraciones por gerencia



Fuente y elaboración: Gerencia de Gestión del Talento Humano

Indicadores de productividad 2015

$$\text{Costo de mano de obra operativa por tonelada} = \frac{\text{Costo Mano de Obra Operativa}}{\text{N° Toneladas}}$$

$$\text{Costo de mano de obra operativa por tonelada} = \frac{16'651.987,67}{618.754,47}$$

$$\text{Costo de mano de obra operativa por tonelada} = \text{USD } 26,91$$

$$\text{Costo de mano de obra administrativa por tonelada} = \frac{\text{Costo Mano de Obra Administrativa}}{\text{N° Toneladas}}$$

$$\text{Costo de mano de obra administrativa por tonelada} = \frac{4'523.280,15}{618.754,47}$$

$$\text{Costo de mano de obra administrativa por tonelada} = \text{USD } 7,31$$

$$\text{Costo de mano de obra por tonelada} = \frac{\text{Costo Mano de Obra Total}}{\text{N° Toneladas}}$$

$$\text{Costo de mano de obra total por tonelada} = \frac{21'175.267,82}{618.754,47}$$

$$\text{Costo de mano de obra total por tonelada} = \text{USD } 34,22$$

Horas Efectivamente Trabajadas

$$\text{Horas efectivamente trabajadas por tonelada recogida} = \frac{\text{Nº de Horas efectivamente trabajadas}}{\text{Nº Toneladas}}$$

$$\text{Horas efectivamente trabajadas por tonelada recogida} = \frac{2'974.052}{618.754,47}$$

$$\text{Horas efectivamente trabajadas por tonelada recogida} = 4,81$$

Tabla 10. Indicadores de Productividad 2015

INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD	Enero – Diciembre 2015
Costo de mano de obra operativa por tonelada	26,91
Costo de mano de obra administrativa por tonelada	7,31
Costo de mano de obra total por tonelada	34,22
Horas efectivamente trabajadas por tonelada	4,81

Fuente y elaboración: Gerencia de Gestión del Talento Humano

Programas de Jubilación

La actual administración con visión social y en busca del beneficio de los colaboradores que presentaron su solicitud de jubilación voluntaria, considerando el plan institucional y el reconocer a los colaboradores su labor desplegada en la EMASEO EP, se procedió a presentar al Banco del Estado un proyecto de Fortalecimiento Institucional para solicitar un crédito que permita jubilar a 40 personas que cumplen con los requisitos exigidos.

Sin embargo, el Banco del Estado por temas de presupuesto interno no pudo otorgar el crédito a la empresa.

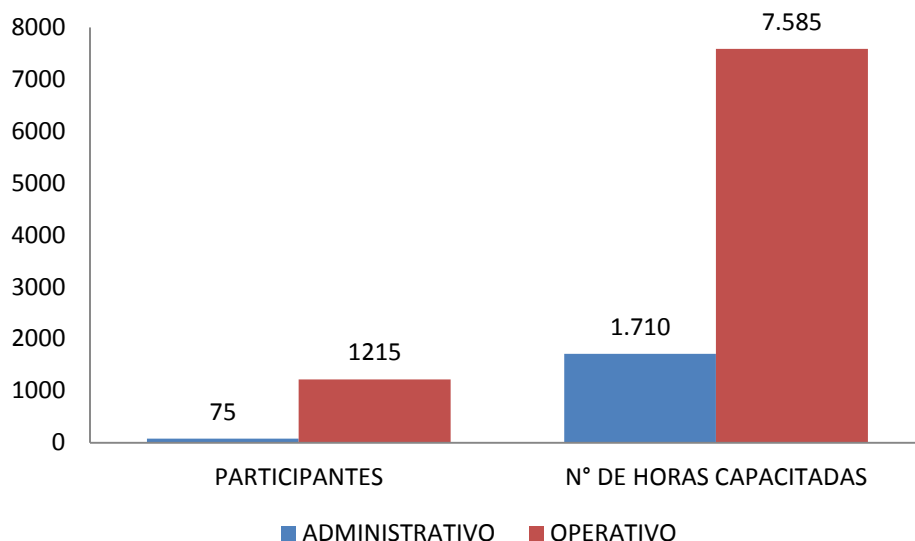
Programas de capacitación

Para la actual administración de la empresa, las capacitaciones y programas de formación continua son indispensables para el desarrollo personal y profesional, lo cual beneficia en el mediano y largo plazo al mejoramiento del desempeño laboral, generando de esta manera compromiso y fidelidad del colaborador con la empresa.

Dentro de las capacitaciones realizadas en el año 2015, se evidencia una participación de 75 colaboradores administrativos y 1.215 colaboradores operativos, hay que tomar en cuenta que el personal operativo recibió varias capacitaciones; mientras el número de horas de capacitación impartidas

asciende a 9.295 entre ambos grupos de trabajo, generándose un valor invertido que alcanza los USD 52.459,39.

Figura 25. Capacitación 2015



CAPACITACIÓN 2015		
PERSONAL	PARTICIPANTES	N° DE HORAS CAPACITADAS
ADMINISTRATIVO	75	1.710
OPERATIVO	1.215	7.585

Fuente y elaboración: Gerencia de Gestión del Talento Humano

Los temas más relevantes que han contribuido con conocimientos teóricos y prácticos, para su aplicación en las funciones diarias de los colaboradores administrativos ascienden a 1.710 horas de capacitación según se detalla a continuación (Tabla 11):

Tabla 11. Detalle de cursos de capacitación al personal administrativo

CURSOS DE CAPACITACION 2015 - PERSONAL ADMINISTRATIVO				
TEMAS	AREA PARTICIPANTE	PARTICIPANTES	HORAS	TOTAL HORAS
ETICA & RATING	GERENCIA DE PLANIFICACION E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	2	2	4
PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN SEGUROS	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	2	348	696
PREVENCIÓN INTEGRAL DEL USO Y CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO LABORAL	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	1	16	16
PRINCIPIOS BÁSICOS DE ARCHIVÍSTICA	SECRETARÍA GENERAL	3	8	24
PROTECCIÓN RADIOLOGICA	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	1	16	16
SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS PARA SERVICIOS MÉDICOS DE EMPRESA Y DISPENSARIOS ANEXOS	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	2	8	16
ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS Y USO DE LA HERRAMIENTA BPMN	GERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO	5	32	160
NUEVA VERSIÓN USHAY" PARA ENTIDADES CONTRATANTES Y PROVEEDORES DEL ESTADO	GERENCIA JURIDICA	4	16	64
ADMINISTRACIÓN POR PROCESOS DE LAS	GERENCIA DE PLANIFICACION E	1	40	40

ORGANIZACIONES	INNOVACIÓN TECNOLÓGICA			
GESTION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	GERENCIA DE PLANIFICACION E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1	40	40
CONTROL DE GESTION PUBLICA	AUDITORIA INTERNA	1	40	40
MANEJO EFECTIVO DE A NOMINA DE PAGOS ACTUALIZACIÓN LABORAL Y SEGURIDAD 2015	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	2	8	16
CERTIFICACION COMO COMPETENTE EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	1	120	120
PRINCIPIOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA LOSNCP, SU REGLAMENTO Y RESOLUCIONES DEL INCOP	GERENCIA JURIDICA	1	15	15
	GERENCIA DE OPERACIONES	1	15	15
	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	1	15	15
NUEVO CÓDIGO ORGÁNICO GENERAL DE PROCESOS	GERENCIA JURIDICA	3	20	60
TALLER DE FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2015-2018	TODAS LAS ÁREAS	27	8	216
CICLO DE CONFERENCIAS LOS ARCHIVOS HISTÓRICOS Y LA VALORACIÓN DE LAS FUENTES DOCUMENTALES	SECRETARIA GENERAL	4	8	32
PARTICIPACIÓN Y TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN - ALTA DIRECCIÓN	GERENCIA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	1	4	4
	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	1	4	4
JUSTICIA LABORAL" y la "LEY ORGÁNICA DE EMPRESAS PÚBLICAS	GERENCIA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	2	2	4
METODOLOGÍA DE DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	GERENCIA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	1	5	5
CONGRESO NACIONAL E INTERNACIONAL DE FISIOTERAPIA ECUADOR 2015	GERENCIA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	1	40	40
FORMACIÓN EN EL PROCESO DE COACHING	GERENCIA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	4	8	32
DISEÑO DEL ESTATUTO ORGANICO DE GESTION POR PROCESOS	GERENCIA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	1	8	8
	GERENCIA DE PLANIFICACION E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	1	8	8
TOTAL		75	854	1.710

Fuente y elaboración: Gerencia de Gestión del Talento Humano

Mientras que para el personal operativo se han generado capacitaciones de 7.585 horas mayormente prácticas y dinámicas en busca de mejorar su calidad de vida y ambiente laboral, así como desarrollo de nuevas competencias; los cuales se detallan a continuación (Tabla 12).

Tabla 12. Detalle de cursos de capacitación al personal operativo

CURSOS DE CAPACITACION 2015 - PERSONAL OPERATIVO				
TEMAS	AREA PARTICIPANTE	PARTICIPANTES	HORAS / MINUTOS	TOTAL HORAS
SERVICIO AL CLIENTE	GERENCIA DE OPERACIONES	200	8	1600
CHARLA DE PRIMEROS AUXILIOS	GERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO	75	1	75
CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO AUTÓNOMO DEL VEHÍCULO CARGA LATERAL	GERENCIA DE OPERACIONES	60	12	720
COMPETENCIAS APTITUDINALES PARA GESTORES URBANOS DEL CENTRO HISTORICO	GERENCIA DE OPERACIONES	150	4	600
SOCIABILIZACIÓN CENTROS LOGÍSTICOS	TODAS LAS ÁREAS	1215	2	2430
CODIGO ORGANICO INTEGRAL PENAL EN CONCORDANCIA CON LA LEY ORGANICA DE TRANSPORTE, TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL	GERENCIA DE OPERACIONES	695	2	1390

CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO AUTÓNOMO DEL VEHÍCULO CARGA LATERAL	GERENCIA DE OPERACIONES	57	3	171
PAUSAS ACTIVAS	TODAS LAS ÁREAS	22	10	220
CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO EQUIPOS DE HIDROLAVADO	GERENCIA DE OPERACIONES GERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO	43	3	129
USO DE HANDHELL PARA AUXILIARES DE CONTENERIZACIÓN	GERENCIA DE OPERACIONES	79	1	79
CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO AUTÓNOMO DEL VEHÍCULO LAVACONTENEDORES	GERENCIA DE OPERACIONES	57	3	171
TOTAL		2653	49	7585

Fuente y elaboración: Gerencia de Gestión del Talento Humano

Revisión y actualización de Expedientes operativos y administrativos

En el año 2014 se hizo una revisión exhaustiva de los expedientes del personal, para el año 2015 se continuó con la actualización y verificación del cumplimiento legal de documentos, además de la modificación de las carpetas de presentación de las mismas.

De esta manera se ha logrado mantener un archivo mucho más dinámico, ordenado y actualizado custodiando la información personal y laboral de los colaboradores de la Empresa.

Se prevé continuar actualizando los files activos y pasivos del personal para mantener el mismo lineamiento y criterio de archivo.

Reestructuración Funcional Organizacional y Homologación Salarial

En base a un diagnóstico de debilidades organizativas de la empresa y considerando los lineamientos de la Alcaldía Metropolitana de Quito, en cuanto a la búsqueda de eficiencia financiera y administrativa, fue necesario ejecutar una reingeniería de la estructura organizacional de EMASEO-EP que permitirá la mejora en los servicios que se brinda a la ciudadanía, con una mayor velocidad de respuesta, optimización de procesos y la inherente reducción de costos, considerando que existe un pasivo laboral que representa el 25% del total de colaboradores y que tiende a un crecimiento anual del 2%. Reestructuración

Desde el mes de Agosto hasta Noviembre de 2015, se trabajó con el nivel jerárquico en la evaluación y reestructuración de la nueva estructura orgánica; así como en el diseño del organigrama estructural para la aprobación del Directorio.

La nueva estructura orgánica funcional fue aprobada por el Directorio de la empresa el 14 de Diciembre de 2015 mediante Resolución N° 97-DIR-EMASEO-14/12/2015.

Como parte de buscar la eficiencia, surgió la necesidad de realizar un estudio de homologación salarial a nivel operativo, cuyo objetivo primordial es poner en relación de equidad las remuneraciones de los colaboradores operativos que ejecutan una misma actividad, resultado de la Unificación de las Remuneraciones en el año 2004 donde se incorporaron varios componentes dando como resultado dispersiones remunerativas; en una misma denominación de cargo.

Se ha estimado que para el año 2020, las remuneraciones del personal operativo estarán homologadas a los techos establecidos por el Ministerio del Trabajo que cada año son incrementados a través de Acuerdos Ministeriales, el costo aproximado asciende a \$ 2.202.335,12 dólares, hasta el año citado.

Cumplimiento de Políticas Públicas para la Igualdad

En cuanto al cumplimiento de políticas públicas para la igualdad, en el aspecto externo (usuarios/clientes), se considera que la EMASEO EP brinda los servicios de aseo y limpieza en todo el ámbito geográfico del Distrito Metropolitano de Quito, y los beneficiarios de dichos servicios son los 2'551.721 habitantes, sin distinción de género, sexo, edad, pueblo o nacionalidad.

En lo referente a la parte interna de la empresa (funcionarios/empleados), la Gerencia de Gestión de Talento Humano ha realizado las siguientes acciones:

1. Impulsar e institucionalizar las políticas públicas interculturales

La empresa realiza la contratación de personal de diferentes etnias en base al cumplimiento del perfil para el cargo, sin discriminación alguna, por lo que se realizan procesos públicos y transparentes de selección en donde se selecciona a las personas más idóneas para el cargo.

2. Impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales

En la Empresa se identifican las diferentes etapas del Ciclo Profesional. Ref. Ley de Igualdad:

Exploración:	Hasta 25 años de edad.
Establecimiento:	De 25 a 45 años.
Mantenimiento:	De 45 a 65 años.
Declive:	De 65 años en adelante.

3. Impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades

La empresa se encuentra enfocada en cumplir lo que establece la Ley de Discapacidades, actualmente se está realizando el proceso de actualización de la calificación de sustitutos para cumplir con el porcentaje exigido por la Ley.

Existen 28 colaboradores con discapacidad, mientras que 9 colaboradores poseen en su núcleo familiar directo personas con algún tipo de discapacidad.

4. Impulsar e institucionalizar políticas públicas de género

En la Empresa la contratación del personal se realiza sin discriminación de género, sin embargo cabe mencionar que el personal operativo en su mayoría es masculino debido a la naturaleza de la actividad de nuestra empresa que implica un alto grado de esfuerzo físico.

Actualmente, laboran en EMASEO EP 211 mujeres y 1.227 hombres.

3.2. SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL Y BIENESTAR SOCIAL.

3.2.1. SEGURIDAD INDUSTRIAL

La EMASEO EP, precautelando la integridad de los trabajadores, en el mes de agosto 2015 realizó el análisis de puestos de trabajo y los riesgos laborales a fin de elaborar la Matriz de Equipos de Protección Personal (EPP) y Ropa de Trabajo, la cual es utilizada para la adquisición y dotación al personal de la Empresa.

El estudio de los factores de riesgo, aparte de ser un requisito legal, es una herramienta indispensable para la formulación e implementación de acciones que mitiguen aquellos riesgos que pueden generar accidentes laborales, es por eso que en el mes de septiembre se efectuó la medición del riesgo psicosocial a los conductores de la empresa. En el mes de diciembre se planificó realizar las actualizaciones de los procedimientos que tiene la Unidad de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional.

En tal sentido, se identificaron los índices más relevantes a fin de mantener información que permita tomar acciones pertinentes y oportunas.

Índice de frecuencia

Definición: Mide el número de accidentes con descanso médico por 200.000 horas hombre trabajadas del personal operativo. Se considera accidente con descanso médico cuando éste provoca lesión incapacitante, por lo que el trabajador no labora los días que el médico considere conveniente.

$$\text{Fórmula: IF} = \frac{\# \text{ lesiones} \times 200.000,00}{\# \text{ horas hombre trabajadas mes}}$$

Donde:

Lesiones= Número de accidentes y enfermedades profesionales u ocupacionales que requieren atención médica, en el período.

Horas hombre trabajadas= Total de horas hombre trabajadas en la organización en determinado período anual. (Tabla 13).

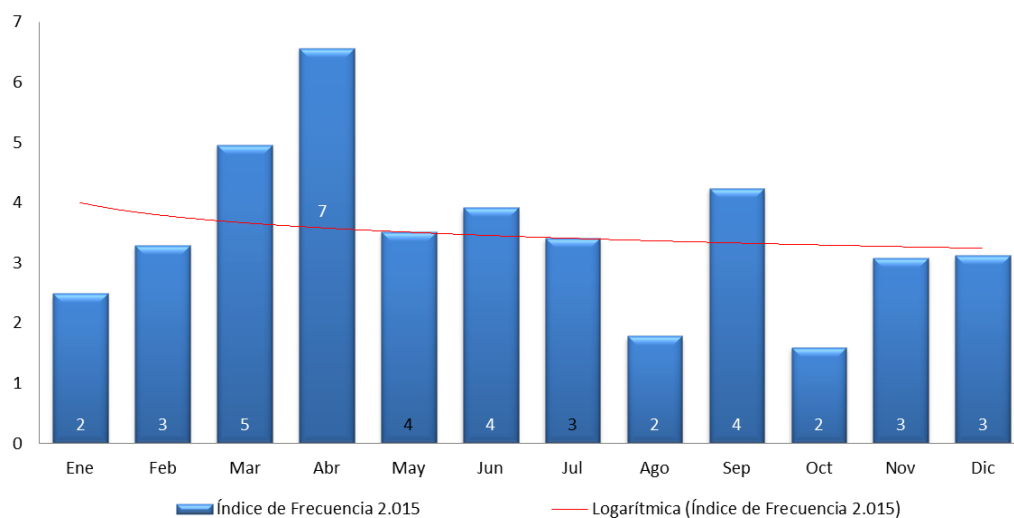
Tabla 13. Cálculo del Índice de Frecuencia

Año 2.015	Accidentes con descanso médico	Días laborables	horas por mes/persona	Personal operativo	Total horas trabajadas al mes	Índice de Frecuencia 2.015	Promedio 2.015
Ene	3	28	196	1.162	241.059	2	3
Feb	4	28	196	1.167	243.062	3	3
Mar	6	28	196	1.192	242.113	5	3
Abr	8	28	196	1.208	243.653	7	3
May	4	28	196	1.205	227.676	4	3
Jun	5	28	196	1.202	255.714	4	3
Jul	5	28	196	1.378	293.303	3	3
Ago	2	28	196	1.266	224.102	2	3
Sep	5	28	196	1.267	235.995	4	3
Oct	2	28	196	1.266	251.567	2	3
Nov	4	28	196	1.264	259.538	3	3
Dic	4	28	196	1.257	256.271	3	3

Fuente y elaboración: Seguridad y Salud Ocupacional, EMASEO EP

Figura 26. Índice de Frecuencia 2015

Índice de Frecuencia 2.015



Fuente y elaboración: Seguridad y Salud Ocupacional, EMASEO EP

Índice de gravedad

Definición: Es la tasa de gravedad de los accidentes de trabajo medido mensualmente.

Formula:
$$IG = \frac{\# \text{ días perdidos } \times 200.000,00}{\# \text{ horas hombre trabajadas mes}}$$

Donde:

Días perdidos =Tiempo perdido por las lesiones (días de cargo según la tabla, más los días actuales de ausentismo en los casos de incapacidad temporal).

Horas hombre trabajadas =Total de horas hombre/trabajadas en la organización en determinado período (anual). (Tabla 14)

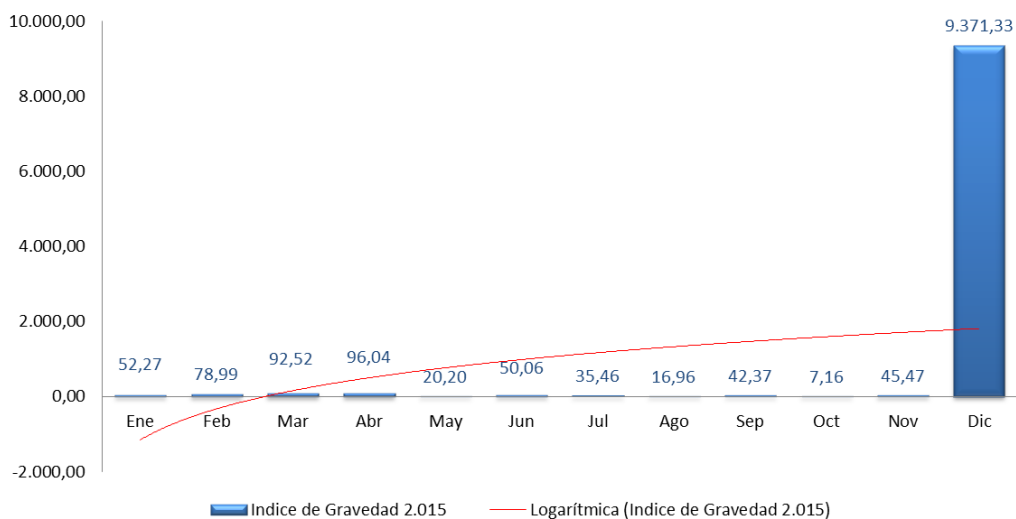
Tabla 14. Cálculo del Índice de Gravedad

Año 2.015	Días de descansos médicos	Días laborables	horas por mes/persona	Personal operativo	Total horas trabajadas al mes	Indice de Gravedad 2.015	Promedio 2.015
Ene	63	28	196	1.162	241.059	52,27	825,73
Feb	96	28	196	1.167	243.062	78,99	825,73
Mar	112	28	196	1.192	242.113	92,52	825,73
Abr	117	28	196	1.208	243.653	96,04	825,73
May	23	28	196	1.205	227.676	20,20	825,73
Jun	64	28	196	1.202	255.714	50,06	825,73
Jul	52	28	196	1.378	293.303	35,46	825,73
Ago	19	28	196	1.266	224.102	16,96	825,73
Sep	50	28	196	1.267	235.995	42,37	825,73
Oct	9	28	196	1.266	251.567	7,16	825,73
Nov	59	28	196	1.264	259.538	45,47	825,73
Dic	12008	28	196	1.257	256.271	9.371,33	825,73

Fuente y elaboración: Seguridad y Salud Ocupacional, EMASEO EP

Figura 27. Índice de Gravedad 2015

Indice de Gravedad 2.015



Fuente y elaboración: Seguridad y Salud Ocupacional, EMASEO EP

Tasa de riesgo

Definición: Mide el número de días promedio por accidente al mes, con lo que se identifica el nivel de riesgo de la empresa. (Tabla 15)

$$\text{Formula} = TR = \frac{IG}{TR}$$

Dónde:

IG= Índice de gravedad

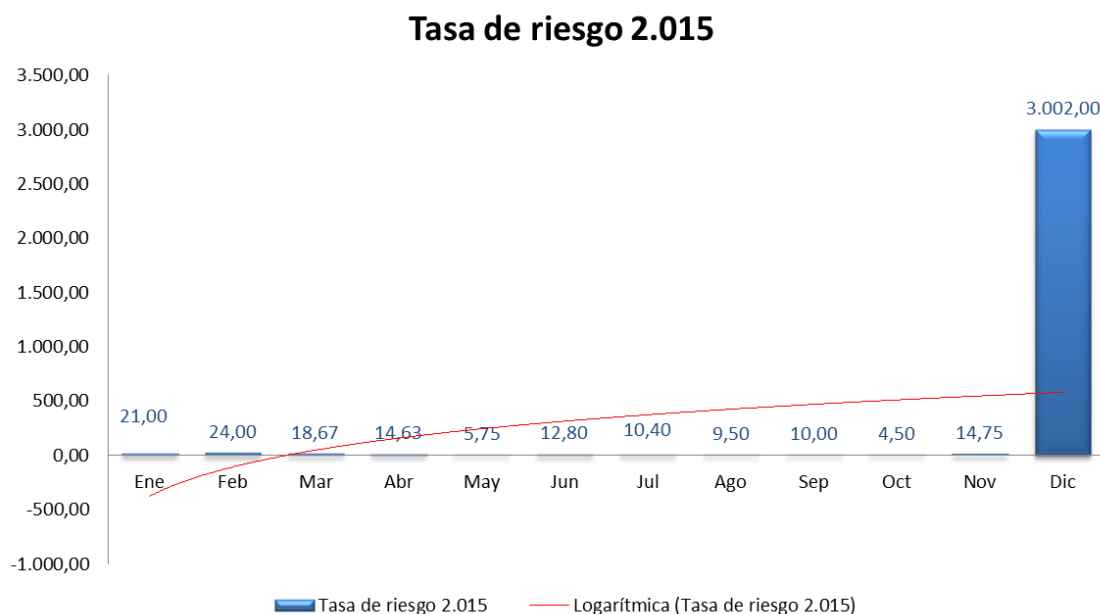
IF= Índice de frecuencia

Tabla 15. Cálculo de la Tasa de Riesgo

Año 2.015	Accidentes con descanso médico	Días de descansos médicos	Días laborables	horas por mes/persona	Personal operativo	Total horas trabajadas al mes	Tasa de riesgo 2.015	Promedio
Ene	3	63	28	196	1.162	241.059	21,00	262,33
Feb	4	96	28	196	1.167	243.062	24,00	262,33
Mar	6	112	28	196	1.192	242.113	18,67	262,33
Abr	8	117	28	196	1.208	243.653	14,63	262,33
May	4	23	28	196	1.205	227.676	5,75	262,33
Jun	5	64	28	196	1.202	255.714	12,80	262,33
Jul	5	52	28	196	1.378	293.303	10,40	262,33
Ago	2	19	28	196	1.264	224.102	9,50	262,33
Sep	5	50	28	196	1.267	235.995	10,00	262,33
Oct	2	9	28	196	1.266	251.567	4,50	262,33
Nov	4	59	28	196	1.264	259.538	14,75	262,33
Dic	4	12.008	28	196	1.257	256.271	3.002,00	262,33

Fuente y elaboración: Seguridad y Salud Ocupacional, EMASEO EP

Figura 28. Tasa de Riesgo 2015



Fuente y elaboración: Seguridad y Salud Ocupacional, EMASEO EP

La accidentalidad o tasa de riesgo del año 2015 fue alta por la ocurrencia de fallecimientos de trabajadores lo cual genera penalidades sobre los días de descanso médico con 6000 días por cada fallecimiento según la Resolución No. C.D.390 del IESS.

En este sentido, la tasa de riesgo promedio en el año 2015 fue de 262,33 días.

3.2.2. BIENESTAR SOCIAL

La EMASEO EP a través del Departamento de Bienestar Social conociendo el esfuerzo y trabajo diario de los servidores ha implementado varios proyectos, actividades y asesoramientos para mejorar la situación económica, social y familiar de su personal, como: charlas de cultura financiera, proyectos dirigidos a esposas emprendedoras, programa de inclusión social dirigido a los niños y niñas sobre las buenas prácticas ambientales, reciclaje y la difusión del cuidado del medio ambiente.

Cultura Financiera

En el mes de febrero del 2015 se realizó una Charla de Cultura Financiera dictada por la Agencia Metropolitana de Promoción Económica CONQUITO, a la que fueron invitados 26 trabajadores con un alto nivel de sobre endeudamiento, a través de una convocatoria, en la charla se pudo evidenciar la asistencia de 10 personas es decir un 28%.

Se trataron temas como: gastos necesarios e innecesarios, cómo hacer un presupuesto, cómo ahorrar, etc., de este modo se asesoró y se sensibilizó a los asistentes para mejorar la administración de sus recursos.

Proyecto de esposas emprendedoras EMASEO EP

El Proyecto de las Esposas Emprendedoras se inició con el Proyecto de Economía Familiar dirigido a los trabajadores sobre endeudados de la Empresa EMASEO EP, el cual se desarrolló a partir de inicios de mes de febrero del 2015 por la preocupación de la empresa por la falta de conocimiento en la administración de los ingresos de los colaboradores. Por tal motivo se realiza una programación de visitas domiciliarias al personal sobre endeudado de la empresa para conocer a fondo la realidad de cada uno y para recomendar tips de economía financiera, anteriormente mencionados, de dichas visitas se obtuvo a varias esposas emprendedoras que cuentan con pequeños negocios que generan un ingreso económico adicional para el hogar.

Actividades Realizadas

- **Visitas Domiciliarias.** Se realizó visitas domiciliarias al personal sobre endeudado, considerando en cada visita al colaborador que cuente con algún ingreso adicional de pequeños negocios.
- **Reunión de experiencias personales focalizadas de negocios emprendedores.** Una vez que se determinó a las esposas emprendedoras

se solicitó a la emprendedora con más experiencia en su negocio propio para que cuente su experiencia a las otras esposas que están empezando a emprender para que tengan una apreciación más amplia sobre los beneficios de iniciar su propio negocio.

- **Charlas financieras explicativas.** Gracias al apoyo de CONQUITO se realizó una charla sobre Emprendimiento y Economía Familiar, conocimiento que se aplicó para iniciar con los sitios de venta de los productos.
- **Apoyo y Seguimiento Periódico.** Entre los meses de abril y diciembre del 2015 se ha venido brindado a las emprendedoras un espacio para la venta de sus productos.

Se invitó a una emprendedora por mes para que promocioe y venda sus productos, tales como: hortalizas orgánicas, chocolatería, figuras de masapan y ropa.

El proyecto se inició con 12 esposas emprendedoras, actualmente se están implementando las estrategias para dar continuidad al proyecto con las emprendedoras que tuvieron mayor acogida.

Programa “Inclusión social dirigido a los niños y niñas sobre las buenas prácticas ambientales, reciclaje y la difusión del cuidado del medio ambiente”

En los meses de julio y agosto del 2015 se realizó dos grandes actividades dentro del presente proyecto:

1. Día de la Familia EMASEO EP 2015.

El día de la Familia se llevó a cabo los días sábados 25 de julio y 01 de agosto del 2015, en el horario de 08:00 a 12:00, en las instalaciones del Centro de Operaciones la Occidental, con la participación del personal de Talento humano, Trabajo social, Dispensario Médico, colaboradores y familiares de los Centros de Operaciones la Forestal y Occidental. Para el día de la familia se realizaron las siguientes actividades:

- **Stands de exhibición de productos y servicios.** Con la participación de las mujeres emprendedoras, esposas de los colaboradores, quienes ofrecieron productos como: huertos orgánicos familiares, artesanías, confitería (chocolates), artículos textiles elaborados en su micro empresa. Así mismo, se contó con la participación de instituciones que proporcionaron información sobre temas relacionados con la Violencia Intrafamiliar, Emprendimiento, Alcoholismo – Drogadicción y Planificación Familiar. Adicionalmente se contó con un stand del Comité de Justicia y Equidad de la EMASEO EP.
- **Charlas de 4R's (Rechazar, Reducir, Reciclar, Rehusar), Ahorro de Agua y Energía.** Se contó con la participación de la Gerencia de Desarrollo

Empresarial de Emaseo, quienes brindaron información sobre la importancia de las "4R's" a las familias asistentes, de esta manera se educó, sensibilizó de una manera divertida acerca del cuidado del medio ambiente.

- **Olimpiadas Familiares.** Con la participación de los colaboradores y sus hijos de 10 a 12 años de edad, se llevó a cabo juegos internos como: fútbol, ecua vóley e indor-fútbol. Para las olimpiadas se realizaron compras de camisetas, pelotas, regalos y almuerzos.
- **Entrega de Premios.** Para los ganadores del mini campeonato de fútbol, ecua vóley e indor fútbol se entregaron premios como: Camisetas de Marathon, rompecabezas, gorras con el logo de EMASEO para los niños y niñas, Además se ofrecieron almuerzos a todos los presentes.

2. Campamento Vacacional EMASEO EP 2015

Por temporada vacacional, Emaseo pensando en los hijos de los colaboradores llevó a cabo "Campamentos Vacacionales", con el fin de integrar a los niños de los colaboradores y hacerles partícipes de las Buenas Prácticas Ambientales, Reciclaje y la Difusión del Cuidado del Medio Ambiente.

Durante los campamentos se realizaron visitas al Museo del agua "Yaku" y al Zoológico de Guayllabamba, para lo cual se formó grupos de niños y niñas de entre 8 y 12 años de edad.

Las actividades que se realizaron durante el campamento se detallan de la siguiente manera:

- **Visita al Parque-Museo Yaku.** Se realizó la visita con cada grupo al Museo Yaku desde las instalaciones de la empresa, de esta manera se incentivó y se educó a los niños y niñas sobre el consumo responsable del agua. Para la actividad se facilitó el servicio de transporte desde la Forestal, se entregó a cada niño y niña una gorra con el logo de EMASEO y un refrigerio saludable a media mañana, que consistió en un sánduche y una bebida.
- **Concurso de dibujo con el tema: ¿Qué hace mi papá/mamá en EMASEO EP?** Para esta actividad se entregó a cada niño y niña cartulinas formato A3, crayones, pinturas, lápices y borradores para que jueguen con su imaginación y realicen un dibujo en el que detallen el trabajo que sus padres realizan en la EMASEO EP. Los tres mejores dibujos fueron premiados con obsequios donados por las gerencias.
- **Clausura de los Campamentos Vacacionales.** La clausura se llevó a cabo el lunes 24 de agosto con la presencia de delegados de EMASEO, que formaron parte del jurado calificador para la entrega de los premios a los mejores trabajos de los niños y niñas.

3.2.3. SALUD OCUPACIONAL

Las actividades relevantes ejecutadas por el Dispensario Médico fueron las siguientes:

- Atención médica curativa, preventiva y odontológica.
- Atención médico quirúrgica de nivel primario.
- Transferencias de pacientes a unidades médicas del IESS.
- Dentro de las actividades de Salud Ocupacional se enumeran:
 - Colaborar con Seguridad Industrial en investigación de accidentes.
 - Investigar enfermedades ocupacionales.
 - Apertura de la ficha médica ocupacional
 - Participar en el Comité y Subcomité de Seguridad y Salud.
 - Elaborar estadísticas de ausentismo y morbilidad.
 - Presentación de informe de actividades a los organismos de supervisión y control como: Ministerio de Trabajo, Ministerio de Salud e Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS).
- Implementación del programa de vigilancia de la salud que incluye evaluaciones médicas pre-ocupacionales, de inicio, de salida, y de reingreso al trabajo, además la realización de los exámenes médicos periódicos orientados a una Medicina Preventiva que buscan reducir la incidencia de morbilidades crónicas o controlar mejor las existentes.
- Atención odontológica en los cuartelillos y Centro de Operaciones La Forestal posterior a la adquisición de un equipo odontológico portátil.
- Campañas anuales de inmunización contra: Influenza estacional/ AH1N1, Fiebre Tifoidea, Vacuna Antitetánica.

Tabla 16. Metas de la campaña de inmunización

	Meta
DESCRIPCIÓN DE LA META	Alcanzar una cobertura de inmunización del 80% de los colaboradores de la EMASEO EP en base a la nómina actualizada en el mes que se realice la campaña.
RESULTADO ESPERADO	Disminuir la morbilidad de Rinofaringitis (CIE 10 J00) en los colaboradores de la EMASEO EP. Proteger a los colaboradores de la EMASEO EP contra brotes inesperados de AH1N1. Proteger a los colaboradores contra la Salmonelosis, Tétanos.
MAGNITUD	Índice de gestión: Personal vacunado X100 / Total de dosis adquiridas
TIEMPO	Aproximadamente en un mes durante una campaña de vacunación organizada durante el primer y segundo cuatrimestre de cada año.

Fuente y elaboración: Seguridad y Salud Ocupacional, EMASEO EP

Tabla 17. Índice de vacunación de la campaña realizada

AÑO	Tipo de vacuna	Índice de gestión
2015	AH1N1 Cepa 2014-2015	80.23

Fuente y elaboración: Seguridad y Salud Ocupacional, EMASEO EP

- Implementación de un programa de pausas activas al personal administrativo.
- Controles periódicos a pacientes con morbilidad crónica (diabetes, hipertensión arterial, dislipidemias, síndrome metabólico) con el fin de evitar complicaciones a largo plazo que pongan en riesgo la salud y calidad de vida del trabajador.
- Promover y vigilar el adecuado mantenimiento del Servicio de Alimentación de los comedores en el Centro de Operaciones La Occidental y Forestal.

Semana de la Seguridad y Salud

Se realizó la Semana de la Seguridad y Salud en el mes de Abril del 2015, en conmemoración del día internacional de la Seguridad y Salud en el Trabajo declarado así por la Organización Internacional del Trabajo (OIT) que se celebra anualmente, en la cual se desarrollan múltiples actividades dirigidas al personal y familiares, entre las cuales se enumeran:

- Chequeo prostático (hombres mayores de 40 años).
- Campaña de desparasitación familiar.
- Campaña de donación de sangre
- Campaña de Onicomiosis.
- Campaña de densitometría ósea.
- Entrega de incentivos.

Figura 29. Semana de la Seguridad y Salud, Centro Operaciones La Occidental



Posterior a estos eventos, de acuerdo a los resultados obtenidos, principalmente en chequeos o tamizajes médicos, se encuentran personas con problemas de salud, que al ser detectados oportunamente se disminuyen enfermedades crónicas o reciben tratamiento oportuno.

En pacientes con diagnóstico de Hipertrofia Prostática se solicitaron exámenes complementarios (Ecografía, PSA), en pacientes con virus de Papiloma Humano (interconsulta ginecológica para procedimientos especiales como Colposcopia y conización), en pacientes crónicos (hipertensos y diabéticos) se actualizaron datos de tratamientos y se realizan controles periódicos (glucotest y toma de Tensión Arterial).

Capacitaciones

Periódicamente el personal del Dispensario Médico imparte capacitaciones sobre temas de salud, orientadas al personal de la empresa y familiares, a continuación se detallan, las cuales son registradas con las firmas de asistencia:

- Charlas sobre salud bucal, enfermedades oportunistas orales en pacientes con VIH SIDA.
- Manejo de residuos contaminados dirigida al personal de servicios generales.
- Capacitación en posturas inadecuadas.
- Manejo y levantamiento de cargas
- Influenza AH1N1
- Enfermedades crónicas (hipertensión, diabetes, dislipidemias.
- Higiene Postural a personal administrativo

Atenciones médicas realizadas

Con la finalidad de brindar una mayor cobertura de atención a las principales morbilidades y emergencias a los colaboradores y sus familiares se realiza la atención médica oportuna, de lo cual se lleva un registro mensual para reportarlo al IESS. (Tabla 18)

Tabla 18. Número de atenciones por mes en el año 2015

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
HOMBRES	420	286	447	284	304	319	291	400	382	315	629	350	4.427
MUJERES	51	59	57	52	40	53	70	52	55	61	39	43	550
TOTAL	471	345	504	336	344	372	361	452	437	376	668	393	5.059

Fuente y elaboración: Seguridad y Salud Ocupacional, EMASEO EP

Perfil Epidemiológico

La principal patología que presentan nuestros trabajadores es la enfermedad respiratoria, debido a la actividad que realizan, riesgo de exposición a condiciones climáticas; por tal razón la aplicación de la vacuna de la Influenza estacional/AH1N1y la dotación adecuada de equipos de protección personal, permite disminuir los casos graves de enfermedad respiratoria (Tabla 19):

Tabla 19. Perfil Epidemiológico por mes en el año 2015

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
ENF. RESPIRATORIAS	114	135	69	68	79	79	29	52	75	58	57	53	868
MUS. ESQUELETICAS	41	52	38	27	39	55	19	27	32	39	32	41	442
GASTROINTESTINALES	38	38	39	31	31	35	21	32	34	48	29	35	411

TRAUMATOLOGICAS	33	40	49	32	26	46	29	31	35	28	27	29	405
-----------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

Fuente y elaboración: Seguridad y Salud Ocupacional, EMASEO EP

4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

“MISIÓN.- Administrar eficientemente los recursos financieros y materiales de la Empresa con transparencia, eficiencia y eficacia; requeridos para cumplir la gestión institucional, en sujeción a las normas legales vigentes”

4.1. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

4.1.1. SERVICIOS GENERALES

La gestión de servicios generales se orientó a la ejecución de trabajos de mantenimiento, construcción y readecuación de varias de las instalaciones de la Empresa, mismas que se encontraban en el cronograma planteado; así como el mantenimiento de bienes muebles y equipos, y actividades establecidas en el Plan de Manejo Ambiental. Los trabajos realizados incluyen obras de mejora de áreas verdes y construcción de infraestructura para el beneficio de los trabajadores y de la operación.

En el segundo trimestre del año se suscribió un Convenio de Asociatividad para el proceso de contratación de Seguros de Vida y Ramos Generales Institucionales mismos que se contrataron desde el 15 de julio de 2015, permitiendo a la Empresa obtener mejores condiciones.

Póliza de Seguros

Todos los bienes institucionales de la EMASEO EP se encuentran debidamente asegurados (Aseguradora del Sur). A continuación se detalla casos reportados de enero a diciembre del 2015, en los siguientes ramos: (Tabla 20)

Tabla 20. Siniestros reportados por tipo

Mes	Contenedores	Responsabilidad civil o daños a terceros	Vehículos o daños propios
Ene	29	7	6
Feb	12	5	5
Mar	16	11	9
Abr	10	7	5
May	11	8	11
Jun	12	9	9
Jul	22	17	9
Ago	4	4	7
Sep	24	11	6
Oct	15	7	6
Nov	16	9	7

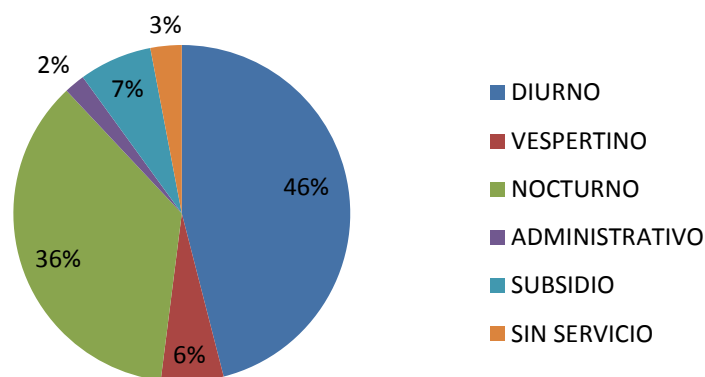
Dic	2	11	3
Total	173	106	83

Fuente y elaboración: Unidad de Servicios Generales

Transporte del personal

En la actualidad el personal de la EMASEO EP, cuenta con 73 rutas de transporte que brinda el servicio a 1.310 trabajadores en los diferentes centros de operación, es decir se tiene una cobertura del 89,48% y el 7,55% es beneficiario de subsidio de transporte ya que se movilizan por sus propios medios. Cabe resaltar que a partir del mes de octubre se cambió la modalidad contractual ya que anteriormente 50 rutas se encontraban bajo orden de trabajo y hasta el mes de diciembre del 2014 esa cifra se redujo a 26 rutas, por la suscripción de cuatro nuevos contratos. En el mes de enero del 2015 está prevista la adjudicación de dos nuevos grupos de 6 rutas cada uno, lo que bajaría la cifra anteriormente citada a 14 rutas.

Figura 30. Cobertura del servicio de transporte del personal



Fuente y elaboración: Unidad de Servicios Generales

Combustibles

La flota vehicular de la EMASEO EP, tiene un consumo mensual promedio de 66.500 galones (64.000 galones de diésel y 2.500 de gasolina).

4.1.2. GESTIÓN DE ADQUISICIONES

Para satisfacer las necesidades operativas a fin de cumplir con el servicio de aseo para la ciudadanía del Distrito Metropolitano de Quito, se realizaron compras de bienes y servicios bajo la modalidad de catálogo electrónico e ínfima cuantía mismas que fueron publicadas en la página web del SERCOP de acuerdo a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, LOSNCP.

Para el año 2015 se efectuaron 162 órdenes de catálogo electrónico por un valor total sin IVA de 14.721,27 y bajo la modalidad de ínfima cuantía cuyo valor fue de USD 7.263,40 incluido IVA, se efectuaron 3.767 transacciones, de las cuales 3.278 fueron para repuestos, 401 para servicios y reparados de la flota vehicular,

88 para Bienes, materiales y suministros en general, por un valor total de USD1.169.763,08 sin incluir IVA, equivalente al 87 % para repuestos, 11 % para servicios y reparados de la flota vehicular, 2% para Bienes, materiales y suministros en general.

4.1.3. GESTIÓN DE BIENES

La Unidad de Gestión de Bienes brinda el apoyo técnico logístico a los servidores de la EMASEO EP, a través de la adecuada administración de bienes y existencias, de manera organizada y equitativa, generando la comunicación interactiva permanente sobre la importancia del cuidado y buen uso del patrimonio institucional, contribuyendo al registro y control integral de los recursos físicos de la institución.

Durante el año 2015 se adquirieron 4.993 bienes, los cuales ascendieron a un valor de adquisición de USD. 20'551.253,78, en ese mismo año se dieron de baja 271 bienes. Con estos antecedentes, la composición de Activos fijos y Bienes no depreciables, con corte a diciembre de 2015, se detalla a continuación. (Tabla 21)

Tabla 21. Activos Fijos totales de EMASEO EP

TIPO DE BIEN	VALOR USD.
BIENES INMUEBLES-EDIFICIOS	1.069.628,34
BIENES INMUEBLES-PREFABRICADAS	2.327.385,74
EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQ. INFORM.	933.701,68
EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQ. INFORM. CONTROL	9.909,47
HERRAMIENTAS MAYORES	59.202,51
HERRAMIENTAS MENORES	4.496,12
MAQUINARIA Y EQUIPO	2.750.846,62
MAQUINARIA Y EQUIPO CONTROL	15.285.572,92
MOBILIARIOS	244.217,22
MOBILIARIOS CONTROL	65.137,43
PARTES Y REPUESTOS PROYECTOS	5.773,60
VEHICULOS	24.460.767,73
TERRENO	26.866,26
PROYECTOS - EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQ.	9.630,93
PROYECTOS - MAQUINARIA Y EQUIPO	322.654,01
PROYECTOS - MAQUINARIA Y EQUIPO CONTROL	356.861,39
PROYECTOS - MOBILIARIOS	2.015,60
PROYECTOS - MOBILIARIOS CONTROL	998,79
PROYECTOS - VEHICULOS	94.109,86
PROYECTOS - INMUEBLES	8.684,07

Fuente y elaboración: Unidad de Bienes

El valor total de los bienes institucionales, a diciembre de 2015, asciende a USD 48.038.460,29.

En lo que respecta a Bodegas de existencias, la información que se genera es importante para la toma de decisiones con respecto al abastecimiento, adquisiciones y sobre todo conocer el monto que representan los inventarios.

Entre las actividades principales que se realizaron a durante el año 2015, están las siguientes:

- Organización de bodegas tomando en cuenta la segmentación por cuentas y volumen de almacenamiento.
- Toma de inventarios cíclicos con frecuencias cortas con el propósito de mantener un inventario real y cuadrado tanto físico como en sistemas.
- Intensificación de mantenimiento de bases de datos realizando un seguimiento por status a cada ítem, así como por status de movimientos.
- Refuerzo de procedimientos de control en bodegas.
- Levantamiento y control de inventarios en bodega de repuestos obsoletos.
- Entrega de información mensual de transacciones generadas en bodega, de manera oportuna.
- Entrega a Secretaría General, de archivos de años anteriores.

Como derivación de lo antes expuesto, se pueden evidenciar los resultados obtenidos en la realización de los inventarios realizados a las Bodegas de existencias, el 16 de diciembre de 2015.

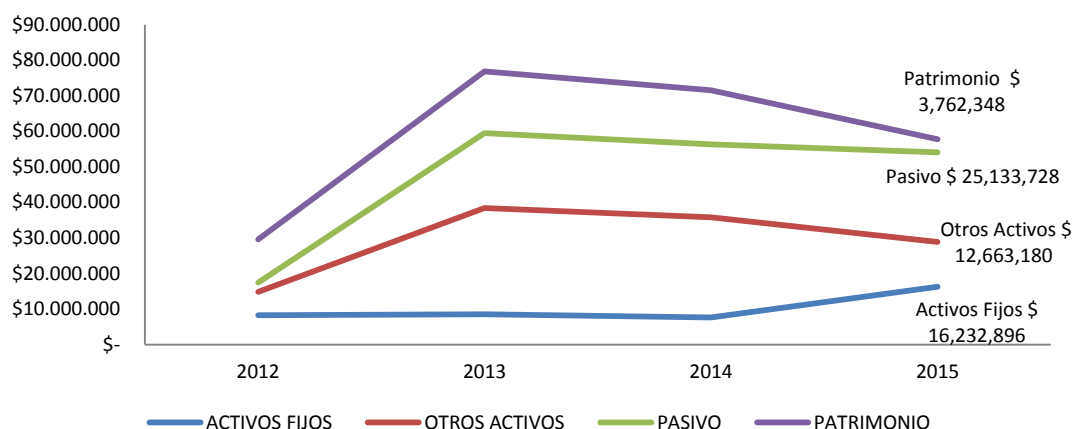
4.2. GESTIÓN FINANCIERA

4.2.1. GESTIÓN DE CONTABILIDAD

Situación Financiera

La estructura de las principales cuentas del balance de la Empresa sostuvieron cambios durante el año 2015, con tendencia a la disminución de sus saldos en relación a los de los años 2013 y 2014, esto producto de la ejecución del proyecto "Adquisición de Equipos Destinados a los Servicios de Aseo para el Distrito Metropolitano de Quito" financiado por el Banco el Estado, en cumplimiento al Convenio de Préstamo y Fideicomiso, suscrito el 8 de noviembre de 2013. (Figura 31)

Figura 31. Balance de situación financiera, con corte a diciembre 31 del 2015

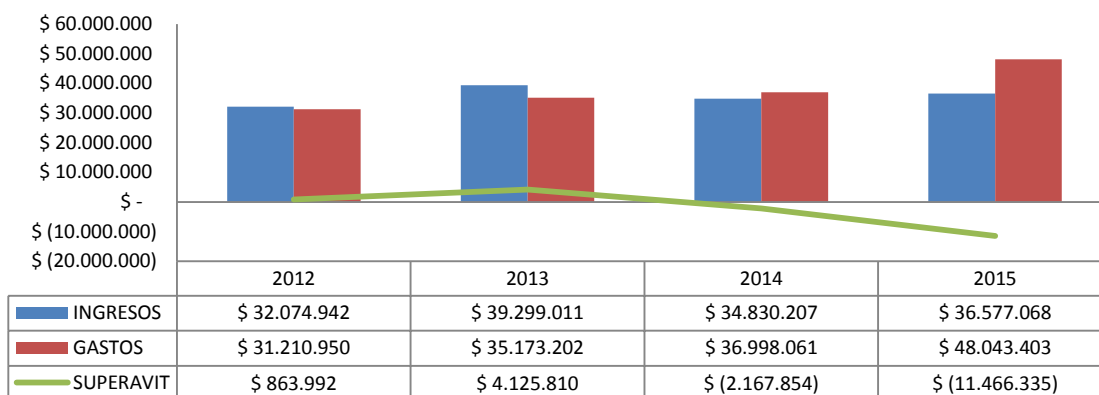


Fuente y elaboración: Unidad de Contabilidad

- Las disponibilidades de la institución, representan el 34,82% del activo total, y de estos, el efectivo constituye el 21,39%, equivalente a USD 2.151.749,64. Al 31 de diciembre de 2015 la disposición en efectivo disminuyó en un 90,54% en relación al 2014, en razón a la cancelación a los diferentes contratistas, por la adquisición de Maquinaria y Equipo destinada a las operaciones del servicio de aseo en el DMQ con fondos del crédito otorgado por el Banco del Estado en diciembre del 2013.
- El activo fijo institucional que equivale al 56,18% del monto total del activo de su propiedad, que significa el valor neto en libros, en USD 16.232.896,01, deducido la depreciación acumulada, se incrementó significativamente con relación al año 2014 en porcentajes superiores al 115%, esto debido a que la Administración adquirió Vehículos, Maquinaria y Equipos, renovando de esta manera la flota pesada en un 21% destinado a los servicios de aseo, adquisiciones que se ejecutaron con financiamiento del Banco del Estado.
- Por otro lado, las obligaciones de la institución al 31 de diciembre de 2015 se han incrementado en porcentajes superiores al 302% por la ejecución de los contratos inherentes a la adquisición de vehículos, maquinaria y equipos en cumplimiento al convenio de Préstamo y Fideicomiso que la EMASEO EP suscribió en el 2013 con el Banco del Estado. Salos que serán cancelados en el primer trimestre del año 2016, conforme a los plazos contractuales.

Gracias a la política adoptada por la presente administración de priorizar el uso de los ingresos en la atención del gasto operativo, se destinó los recursos mayoritariamente a la atención del servicio de aseo, garantizando la calidad de su servicio, para lo cual realizó una fuerte inversión en la adquisición de equipos destinados al uso y empleo de la ciudadanía quiteña por 10.137.350,72 USD y re potenciación de maquinaria por un total de 460.446,10 USD. (Figura 32.)

Figura 32 Estado de Resultados, con corte a 31 de diciembre del 2015



Fuente y elaboración: Unidad de Contabilidad

4.2.2. GESTIÓN DE PRESUPUESTO

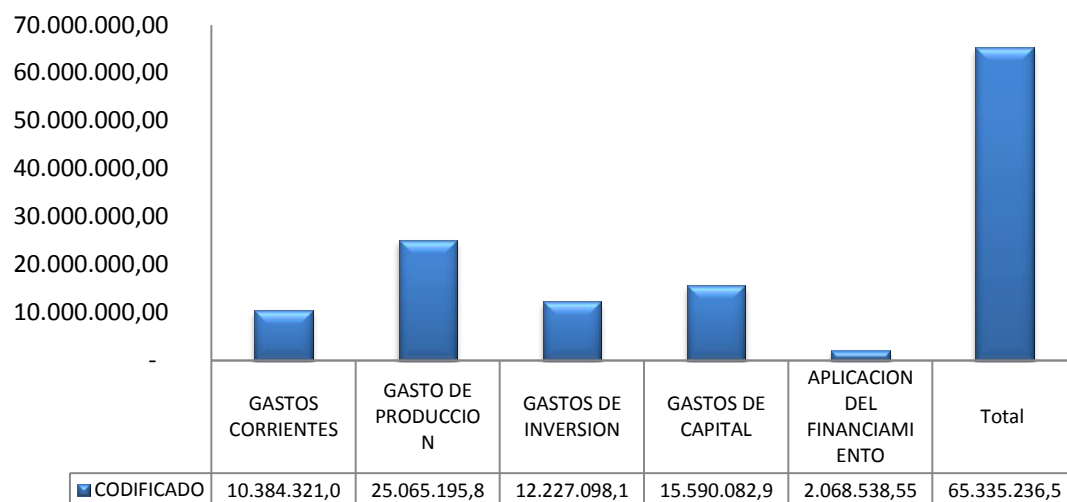
Ejecución presupuestaria

Los recursos presupuestarios de la empresa se han destinado a cubrir la mano de obra, compra de repuestos, mantenimientos de maquinarias de la flota vehicular, gastos administrativos de la empresa que constituyen los rubros de remuneraciones del personal administrativo, las transferencias a juntas parroquiales, gastos financieros de la deuda, y mantenimientos de instalaciones e infraestructura de las Estaciones de la Occidental, la Forestal y los Cuartelillos; además, los gastos de inversión se han incrementado debido la ejecución del convenio de crédito con el Banco del Estado el mismo que se liquidara en el 2016.

En el año 2015 la ejecución de gastos asciende a un 91%.²

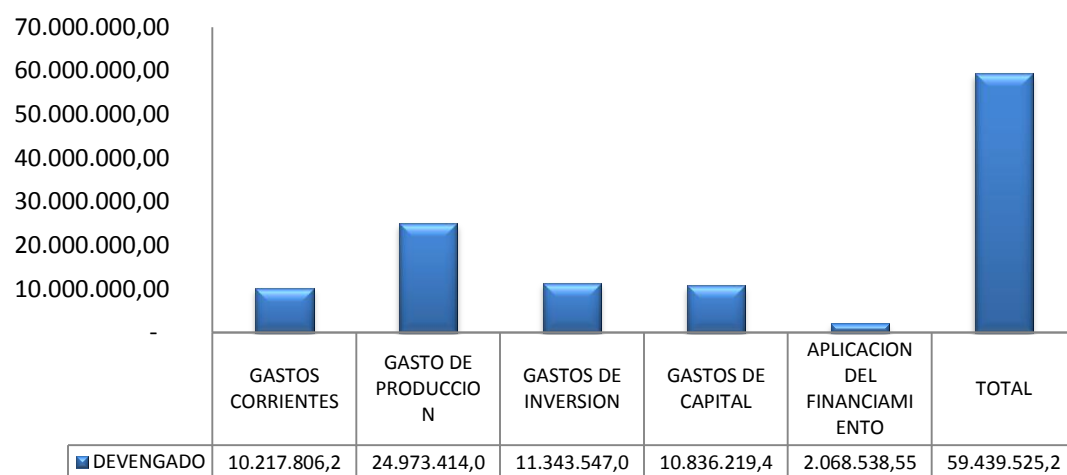
²Liquidación Presupuestaria

Figura 33. Conformación del Gasto 2015 (Liquidación Presupuestaria)³



Fuente y elaboración: Unidad de Presupuesto

Figura 34. Ejecución de Gastos 2015 (Con corte al 31 de diciembre del 2015)⁴



Fuente y elaboración: Unidad de Presupuesto

³Liquidación Presupuestaria

⁴Liquidación Presupuestaria

4.2.3. GESTIÓN DE TESORERÍA

La Tasa de Recolección de Tratamiento y Residuos Sólidos (TRYTRS) es el mayor ingreso que recibe EMASEO EP (97% de sus ingresos operacionales totales), y financia el servicio de limpieza, barrido, recolección y transporte de residuos sólidos que se brinda a todos los habitantes del Distrito Metropolitano de Quito.

Equivale al 15% del valor del consumo de energía eléctrica de todos los usuarios de éste servicio, a excepción de los usuarios de la Tarifa de la Dignidad, a quienes les corresponde un 10%. A más de la cuantía anterior, al sector Residencial, se le adiciona un porcentaje que fluctúa entre 0.13 a 10.24 USD, en función del consumo de energía eléctrica.

En el año 2015, la recaudación anual de la TRYTRB ascendió a 34.6 millones de USD, valor que se incrementó en el 3.74% con respecto al ejercicio 2014.

Esta tasa es recaudada por la Empresa Eléctrica Quito S.A., entidad que nos cobra una comisión de 3,22% sobre el valor recaudado, esto es la suma de USD 1'115.190,42.

Tabla 22. Recaudación mensual de la Tasa de Recolección y Tratamiento de Residuos Sólidos (en millones de USD)

MES	MONTO RECAUDADO
Enero	2,828,510
Febrero	2,721,601
Marzo	2,940,603
Abril	2,836,115
Mayo	2,863,525
Junio	2,906,206
Julio	2,988,904
Agosto	2,955,931
Septiembre	2,764,767
Octubre	3,053,620
Noviembre	2,886,730
Diciembre	2,886,730
Total anual recaudado	34,633,243
Promedio mensual	2,886,104

Fuente y elaboración: Unidad de Tesorería

5. GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

“MISIÓN.- Planificar y coordinar el seguimiento y evaluación de los procesos integrales de formulación de políticas y planificación institucional sobre la base de un análisis estratégico; la innovación de sus sistemas de gestión organizacional y tecnológicos, a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos, y metas institucionales”.

5.1. PLANIFICACIÓN Y SISTEMAS DE GESTIÓN

5.1.1. PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Durante el año 2015, se fortaleció la cultura de planificación en la empresa y se consolidó el Sistema de Planificación Institucional, que permite cumplir en forma estricta y ordenada las leyes, reglamentos y normas técnicas que en materia de planificación están vigentes en el Sector Público. A través de la sistematización de la metodología, realizamos técnicamente las funciones de planificación, seguimiento y evaluación institucional.

El Plan Estratégico, el Plan Plurianual de Inversión Pública, el Plan Operativo Anual y demás instrumentos de gestión de la planificación, orientan la gestión institucional desde el punto de vista de los objetivos nacionales, distritales y empresariales, con la definición de programas, proyectos y actividades debidamente programados y financiados, que garantizan la provisión de servicios en el Distrito Metropolitano de Quito y que están sujetos al seguimiento y control de su ejecución.

En este año, la Gerencia de Planificación e Innovación Tecnológica actualizó todos los instrumentos técnicos de la planificación y capacitó al personal de la empresa para una adecuada utilización de dichos instrumentos y para la generación de información útil a la toma de decisiones.

En este contexto, se realizaron las siguientes actividades:

1. **Manuales de Procesos y Procedimientos.-** Se elaboraron y aprobaron oficialmente los Manuales de Procesos y Procedimientos aplicables a la Planificación Institucional:

- MP-GPIT-01: Gestión de Planificación, Seguimiento y Evaluación

- MPR-GPIT-01-02: Planificación Operativa

- Formulación del POA
 - Emisión de Certificación POA
 - Elaboración y aprobación de Reformas al Plan Operativo Anual.

MPR-GPIT-01-03: Seguimiento, Evaluación y Gestión de Información

- Seguimiento y Evaluación de la Planificación Operativa
- Control y Seguimiento de Indicadores
- Elaboración del Informe Anual de Rendición de Cuentas
- Publicación de la información para el cumplimiento de la LOTAIP.

2. **Alineación Estratégica.-** Se orientó a los miembros de la empresa para la correcta aplicación de la alineación estratégica entre los objetivos empresariales del año 2015, el Plan Metropolitano de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y el Plan Nacional de Desarrollo, cuyo esquema fue el siguiente:

Figura 35. Matriz de Alineación Estratégica 2015

Figura 66: Matriz de Alineación Estratégica 2015

MATRIZ DE ALINEACIÓN ESTRATÉGICA 2015

CONSTITUCIÓN POLÍTICA	PNBV	PLAN METROPOLITANO DE DESARROLLO 2012 - 2022		OBJETIVOS ESTRATÉGICOS EMASEO EP 2015
CAPÍTULO CUARTO REGIMEN DE COMPETENCIAS SECCIÓN SÉPTIMA BIOSFERA, ECOLOGÍA URBANA Y ENERGÍAS ALTERNATIVAS	OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS NACIONALES	EJE 2: QUITO ACCESIBLE Y PARA LOS CIUDADANOS	POLITICA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES PROPUESTOS
<p>Art. 264.- Los gobiernos municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley: (...)4. Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, <u>manejo de desechos sólidos</u>, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la ley...</p> <p>Art. 415.- (...) Los gobiernos autónomos descentralizados desarrollarán programas de uso racional del agua, y de reducción reciclaje y <u>tratamiento adecuado de desechos sólidos y líquidos</u>.</p>	<p>OBJETIVO NO. 3.- MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN</p> <p>POLITICA Y ESTRATEGIA NO. 3.10.- Garantizar el acceso universal, permanente, sostenible y con calidad a agua segura y a servicios básicos de saneamiento, con pertinencia territorial, ambiental, social y cultural.</p>	<p>OBJETIVO ESTRATÉGICO 8.2 Servicios básicos; 8.2.1</p> <p>(...) 8.2.1.3 Garantizar los servicios eficientes y oportunos de recolección de basura en todo el Distrito, a través de modelos tradicionales y alternativos, que se adapten a las distintas realidades urbanas y rurales, así como promuevan la reducción de desperdicios de material aprovechable</p>	<p>Gestión Integral de residuos sólidos y en ese marco consolidación de procesos diferenciados para el servicio de recolección, en función de las realidades urbanas y rurales</p>	<p>OE 1: Incrementar la cobertura de la prestación del servicio de aseo en el DMQ, en el marco de un ambiente sano y saludable.</p> <p>OE 2: Incrementar la aplicación de las mejores prácticas ambientales, con la participación pública, privada y comunitaria, que optimice el sistema de reciclaje y aprovechamiento de los residuos sólidos.</p> <p>OE 3: Incrementar la eficiencia operacional de EMASEO EP, bajo una óptica de costo-beneficio, que garantice el desarrollo sostenible del servicio.</p>

GERENTE GENERAL
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO

GERENTE DE PLANIFICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
RESPONSABLE TÉCNICO

3. **Plan Operativo Anual 2015.-** El POA inicial del año 2015 fue aprobado por el Directorio de la empresa en sesión extraordinaria del 30 de diciembre de 2014, mediante Resolución No. 87-DIR-EMASEO-30-12-2014 y ascendió a un monto de USD. 62.639.818,07. En este valor consta la asignación de USD 22'621.000 que corresponde al préstamo suscrito con el Banco del Estado para la adquisición de equipos y maquinaria destinada a la mejora de los servicios de recolección y aseo en el DMQ.

La distribución por programas y proyectos, que se registraron en el Sistema Mi Ciudad, de acuerdo a las directrices de la Secretaría General de Planificación, se presenta a continuación:

Tabla 23. Plan Operativo Anual Inicial 2015 aprobado

Dependencia	Programa	Proyecto	Presupuesto Inicial 2015 Aprobado por Directorio	Presupuesto Inicial 2014 Aprobado por Directorio
EMASEO EP	Fortalecimiento Institucional Ambiente			
		Recursos Humanos	5.180.553,53	15.172.561,91
		Gestión Administrativa EMASEO	7.457.123,66	7.213.703,17
	Gestión Integral de Residuos Sólidos			
		Recolección Diferenciada	452.500,00	664.069,33
		Mejoramiento de los Servicios de Aseo	49.549.640,88	4.000.786,88
Total general			62.639.818,07	27.051.121,29

Fuente y elaboración: Gerencia de Planificación e Innovación Tecnológica

Durante el año 2015 se registraron cuatro reformas al Plan Operativo Anual de la empresa⁵, con lo cual el techo presupuestario se incrementó a USD 67.410.024,12 como se muestra a continuación:

Tabla 24 Presupuesto Reformado 2015

Programa	Proyecto	Resolución 2015-001 del 31/01/2015	Resolución 2015-002 del 17/03/2015	Resolución 2015-003 del 30/06/2015	Resolución 2015-004 del 06/10/2015
Fortalecimiento Institucional Ambiente					
	Recursos Humanos	5.180.553,53	5.180.553,53	4.920.803,53	5.400.803,53
	Gestión Administrativa	9.896.486,58	10.056.486,58	10.316.236,58	9.906.236,58
Gestión Integral de Residuos Sólidos					
	Recolección Diferenciada	452.500,00	452.500,00	1.168.122,00	1.168.122,00
	Mejoramiento de los Servicios de Aseo	49.825.734,19	49.996.324,71	49.996.324,71	50.934.862,01
		65.355.274,30	65.685.864,82	66.401.486,82	67.410.024,12

Fuente: Gerencia Administrativa Financiera

Elaboración: Gerencia de Planificación e Innovación Tecnológica

⁵ Hasta la fecha de cierre inicial de este informe (diciembre 2015), la Gerencia Administrativa Financiera comunicó que ha realizado cuatro reformas presupuestarias, las mismas que han sido debidamente registradas en el Plan Operativo Anual.

4. **Plan Plurianual de Inversión 2015-2018.-** Sobre la base del Plan Metropolitano de Desarrollo y Ordenamiento Territorial que estuvo en vigencia, la Gerencia de Planificación e Innovación Tecnológica elaboró el Plan Plurianual de Inversión para el período 2015-2018, en coordinación con el staff gerencial, el mismo que fue aprobado por la Gerencia General.
5. **Plan Estratégico 2015-2018.-** En el mes de febrero de 2015, el Concejo Metropolitano de Quito aprobó el nuevo Plan Metropolitano de Desarrollo y Ordenamiento Territorial para el período 2015-2025, que constituye el instrumento de orientación estratégica de la gestión empresarial de EMASEO EP, sobre cuya base la Gerencia de Planificación e Innovación Tecnológica elaboró el Plan Estratégico 2015-2018 en el marco de un proceso altamente participativo, tanto del staff gerencial como del personal administrativo y operativo, con quienes se realizaron una serie de talleres que permitieron generar información clave para la obtención del Plan Estratégico Institucional, aplicando la metodología FODA⁶ y un aplicativo automatizado que es de propiedad de la empresa.

Este importante instrumento para la gestión institucional fue aprobado por el Directorio de la empresa, en sesión ordinaria del 14 de diciembre 2015 (Resolución No. 94-DIR-EMASEO-14/12/2015), y define la filosofía de gestión empresarial plurianual, cuyos elementos orientadores se expresan a continuación:

Misión: “Garantizar la provisión de servicios de aseo y recolección de residuos sólidos ordinarios, mediante la aplicación de procesos técnicos y eficientes, que promueven la cultura ambiental en el DMQ y mejoran la calidad de vida de los ciudadanos”.

Visión: “Al 2018, la EMASEO EP será un referente a nivel nacional en la gestión integral de los servicios de aseo y recolección de residuos sólidos ordinarios, a través de la innovación permanente y la mejora continua de sus procesos, con enfoque en el concepto CERO BASURA”.

Valores:



Objetivos estratégicos:

⁶ FODA: Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas

Objetivo Estratégico 1: Incrementar la cobertura de la prestación del servicio de aseo y recolección de residuos sólidos ordinarios en el DMQ, en el marco de un ambiente sano y saludable.

Objetivo Estratégico 2: Incrementar la aplicación de mejores prácticas ambientales, con la participación pública, privada y comunitaria, que optimice el sistema de reciclaje y aprovechamiento de los residuos sólidos.

Objetivo Estratégico 3: Incrementar la eficiencia operacional de EMASEO EP, bajo una óptica de costo-beneficio, que garantice el desarrollo sostenible del servicio.

El Plan Estratégico 2015 – 2018 de EMASEO EP consta en la página web de la empresa, en el siguiente link: <http://www.emaseo.gob.ec/index.php/la-institucion/plan-estrategico-de-emaseo-ep.html>

6. **Informes generados durante el año 2015.-** Conforme establece la normativa vigente y de acuerdo con las competencias de la Gerencia de Planificación e Innovación Tecnológica, durante el año 2015 se generaron – entre otros - los siguientes informes que fueron dirigidos a la Gerencia General, a la Secretaría General de Planificación y a la Secretaría de Ambiente del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito:

Para la Gerencia General:

12 Informes de Avance al Plan Operativo Anual de Gestión
10 Informes de Avance al Plan Operativo Anual Consolidado
4 Informes de Evaluación de Impacto de Objetivos y Metas Estratégicas
4 Informes de Reformas del Plan Operativo Anual

Para la Secretaría General de Planificación:

4 Actas de Seguimiento al Plan Operativo Anual

Para la Secretaría de Ambiente:

4 Actas de Seguimiento al Plan Operativo Anual

Informe de Seguimiento y Monitoreo, según establece el Art. 14 de la Resolución de Alcaldía N° A 02 de 06-Ago-2009.

7. Porcentaje de cumplimiento del POA 2015

Al 31 de diciembre de 2015, el porcentaje de cumplimiento de la programación y de las metas estratégicas, registrados en el Sistema Mi Ciudad de la Secretaría General de Planificación del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, es el siguiente:

Tabla 25. Porcentaje de cumplimiento del POA 2015

Detalle	Avance
Programa: Fortalecimiento Institucional Ambiente	
Proyecto: Recursos Humanos	100%
Proyecto: Gestión Administrativa EMASEO	100%
Programa: Gestión Integral de Residuos Sólidos	
Proyecto: Recolección Diferenciada	92,48%
Proyecto: Mejoramiento de los Servicios de Aseo	25%
Avance de la Programación (Promedio de los Proyectos)	79,37%

Fuente: Plan Operativo Anual 2015
Elaboración: Gerencia de Planificación e Innovación Tecnológica

8. Cumplimiento de Metas 2015

Proyecto Mejoramiento de los Servicios de Aseo

META 1: Incrementar al 97% la recolección de RSU en relación a la generación estimada de RSU hasta llegar a 666.630 TONELADAS.

Resultados:

- Recolección efectiva de RSU domiciliarios y asimilables a domiciliarios: 630.338,65 Toneladas.

Ejecución de la meta: 95%

META 2: Recolectar el 27% de RSU bajo el mecanismo de contenerización.

Resultados:

- Recolección Total de RSU mediante el sistema de contenerización: 99.436,62 Toneladas

Al 31 diciembre 2015 se alcanzó el 25,9% de cobertura con este mecanismo.

META 3: Renovar el 44,44% de la flota de recolección (84 unidades)

Resultados:

Hasta el mes de septiembre del 2015 se adquirieron un total de 87 unidades:

- **8 Recolectores Carga Posterior:** Contrato No.04-LOSNCP-GJ-2015. Fecha 30 enero 2015.
- **4 Recolectores Carga Frontal:** Contrato No.16-LOSNCP-GJ-2015. Fecha 26 marzo 2015.

- **14 Recolectores Carga Lateral y 5 Lava contenedores:** Contrato No.18-LOSNC-P-GJ-2015. Fecha 02 Abril 2015.
- **4 Volquetas:** Contrato No. 22-LOSNC-P-GJ-2015. Fecha 21 abril 2015.
- **Tracto camión de plataforma:** Contrato No. 41-LOSNC-P-GJ-2015. Fecha 16 junio 2015.
- **Adquisición 5 Tracto camiones con sistema ampliroll (tipo gancho):** Contrato No. 53-LOSNC-P-GJ-2015. Fecha 23 julio 2015.
- **Adquisición 2 Mini Cargadoras:** Contrato No. 55-LOSNC-P-GJ-2015. Fecha 06 agosto 2015.
- **Adquisición de 5 Barredoras:** Contrato No. 57-LOSNC-P-GJ-2015. Fecha 11 agosto 2015.
- **Adquisición de 9 Camiones 3,5 Toneladas:** Contrato No. 59-LOSNC-P-GJ-2015. Fecha 14 agosto 2015.
- **Adquisición de 2 Equipos de Educción:** Contrato No. 58-LOSNC-P-GJ-2015. Fecha 12 agosto 2015.
- **Adquisición 23 camiones con sistema de volteo:** Contrato No. 62-LOSNC-P-GJ-2015. Fecha 14 agosto 2015.
- **Adquisición de 5 equipos de hidrolavado:** Contrato No. 63-LOSNC-P-GJ-2015. Fecha 16 septiembre 2015.

Como parte de la ejecución de los contratos, hasta diciembre 2015 se han recibido:

- **4 Volquetas:** recibidas mes de junio
- **8 Recolectores carga posterior:** mes de julio
- **2 Minicargadoras:** mes de agosto
- **9 Camiones de 3,5 Toneladas:** mes de septiembre
- **14 Camiones Carga Lateral:** mes de octubre
- **23 Camiones con sistema de volteo:** mes de octubre
- **5 Camiones Lavacontenedores:** mes de noviembre
- **1 Tracto Camión:** mes de noviembre
- **4 Recolectores Carga Frontal:** mes de diciembre

Ejecución de la meta: 103,5%

Adicional a la meta planteada, mediante el crédito del Banco del Estado, también se adquirieron los siguientes equipos:

- **Adquisición de 4.520 contenedores:** Contrato N0. 39-LOSNC-P-GJ-2015. Fecha 8 de junio de 2015
- **Adquisición de 10 Cajas universales 3 m3:** Contrato No. 51-LOSNC-P-GJ-2015. Fecha 23 de julio de 2015
- **Adquisición de Cajas auto-compactadoras 15 m3:** Contrato No. 52-LOSNC-P-GJ-2015. Fecha 11 de agosto de 2015
- **Adquisición de 20 baterías sanitarias:** Contrato No. 60-LOSNC-P-GJ-2015. Fecha 12 de agosto de 2015

Proyecto Recolección Diferenciada

META 4: Recolectar el 1,4 % de los RS reciclables en relación al potencial recuperable en el DMQ hasta llegar a 2.183,73 toneladas.

Resultados:

- Residuos recuperados y aprovechados: 2.437,91 Ton/Año

Ejecución de la meta: 112%

9. Matriz de Gestión de Riesgos Institucionales

La Gerencia de Planificación e Innovación Tecnológica en cumplimiento de las Normas Técnicas de Control Interno No. 300 expedidas por la Contraloría General del Estado, procedió a evaluar y actualizar la Matriz de Gestión de Riesgos Institucionales, sobre la base del ejercicio institucional participativo FODA, realizado en los meses de mayo y junio de 2015, obteniendo como resultado la identificación de 33 riesgos institucionales, tanto internos como externos, relacionados con aspectos económicos, políticos, sociales, tecnológicos, ambientales, entre otros. Esta matriz es un instrumento de gestión que permite a las distintas unidades de la empresa tomar precauciones y ejecutar acciones coordinadas ante eventuales afectaciones a los servicios de recolección y aseo.

10. Mecanismos de Rendición de Cuentas y acceso a la información empresarial

10.1. Informe de Rendición de Cuentas 2014

En cumplimiento de la normativa legal vigente y según Resoluciones N° 007-259 CPCCS-2013 del 4 de septiembre de 2013 y N° 005-320-CPCCS-2014 del 29 de octubre de 2014 del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social referente a los aspectos metodológicos, tiempos, contenidos y procedimientos que deben seguir los sujetos obligados a realizar Rendición de Cuentas, la Gerencia de Planificación e Innovación Tecnológica lideró el Proceso de Rendición de Cuentas del año fiscal 2014, el mismo que se inició con la conformación de un equipo responsable del proceso, la definición de lineamientos y la difusión a las diferentes áreas de la empresa, que son responsables de la generación de la información institucional. El Informe Definitivo de Rendición de Cuentas 2014, fue publicado en el portal web de EMASEO EP en enero de 2015.

El evento público de Rendición de Cuentas a la ciudadanía se realizó el día viernes 27 de febrero de 2015 a las 18h00 en el Centro de Convenciones Eugenio Espejo.

En el mes de marzo de 2015 se registró la información en la plataforma informática del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, con lo cual cumplimos

a cabalidad y en forma oportuna el Proceso de Rendición de Cuentas del ejercicio fiscal 2014.

10.2. Cumplimiento de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, LOTAIP.

La Defensoría del Pueblo, en ejercicio de sus facultades para la vigilancia del cumplimiento de la LOTAIP, mediante Resolución Administrativa No. 007-DPE-CGAJ, de 15 de enero de 2015, expidió los “Parámetros Técnicos para el Cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia Activa Establecidas en el Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública – LOTAIP”; con nuevas matrices homologadas y una Guía Metodológica para su cumplimiento en el ejercicio fiscal 2015. En el mes de marzo de ese año, se elaboró e implementó el Procedimiento para la actualización de la información de la LOTAIP y se conformó el Comité de Transparencia de la EMASEO EP. En el mismo mes, se elaboró el Informe Anual de cumplimiento de la LOTAIP correspondiente al ejercicio fiscal 2014 y se registró en la plataforma informática de la Defensoría del Pueblo.

EMASEO EP, en cumplimiento de la LOTAIP, de las nuevas disposiciones emitidas por la Defensoría del Pueblo y, sobre todo, como parte de su compromiso de una gestión absolutamente transparente, obtuvo la **calificación de 100%**, en el segundo y último monitoreo del año 2015 realizado a nuestro sitio web institucional por parte de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción – Quito Honesto, institución encargada de vigilar el cumplimiento de la LOTAIP en el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y sus dependencias.

Es importante señalar que registramos mensualmente la información y mantenemos la disponibilidad, confiabilidad y puntualidad en la publicación de la información en nuestra página web institucional, como se muestra en la Figura 36; así como también, atendemos en forma oportuna las solicitudes de información pública recibidas a través de los diferentes canales de comunicación que mantenemos con la ciudadanía.

Figura 36 Portal web institucional de cumplimiento de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, LOTAIP



Fuente y elaboración: EMASEO EP

10.3. Bolefín de Índices de Gestión

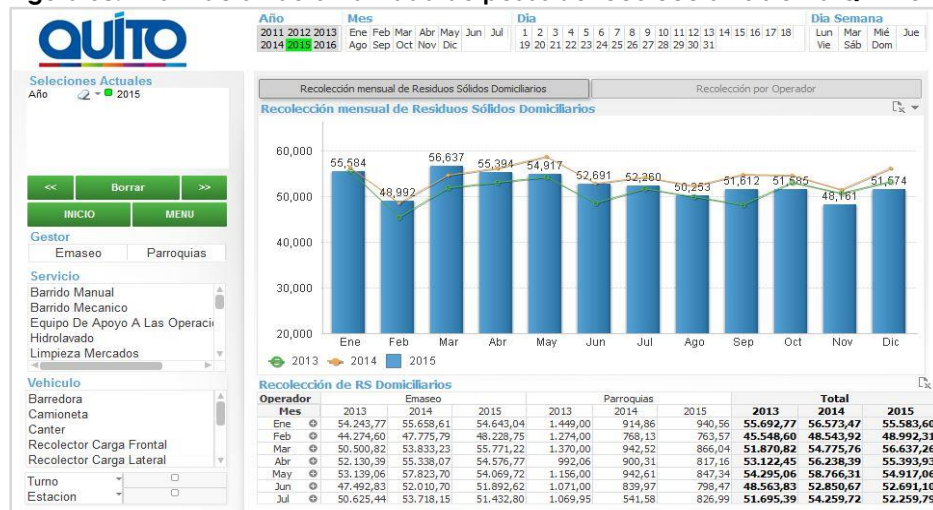
Mediante la implementación del Sistema de Inteligencia de Negocios (QlikView), automatizamos el proceso de generación de indicadores empresariales, que están estructurados en cinco categorías temáticas de índices vinculados a la gestión operativa y administrativa: (i) Gestión de Operaciones, (ii) Gestión del Talento Humano, (iii) Gestión de Maquinaria y Equipo, (iv) Gestión Administrativa Financiera, y (v) Gestión Ambiental. Durante el año 2015 se generaron 12 (doce) **Boletines de Índices de Gestión**, que se difundieron a todas las áreas de la empresa y a las autoridades del Municipio Metropolitano de Quito. El Bolefín Mensual se publica en formato digital en nuestro portal web www.emaseo.gob.ec

Figura 37. Boletín de Índices de Gestión publicados en la página web institucional.



Fuente: Áreas de Gestión Administrativa y Operativa de EMASEO EP
Elaboración: Gerencia de Planificación e Innovación Tecnológica

Figura 38. Información automatizada de pesos de recolección Sistema QlikView



Fuente: Gerencia de Operaciones de EMASEO EP
Elaboración: Gerencia de Planificación e Innovación Tecnológica

Como parte del proceso de mejora continua, la Gerencia de Planificación e Innovación Tecnológica, durante el primer semestre del 2015 desarrolló aplicativos informáticos que se enlazan con el Sistema QlikView, para mejorar el Sistema de Información de EMASEO EP y para el efecto:

- Desarrolló un aplicativo (tablas y gráficos) para la automatización del Modelo de Costos por Servicio, que permitirá optimizar la asignación de recursos utilizados en la prestación de los servicios de aseo y disponer de este tipo de información en forma oportuna para la toma de decisiones. Actualmente este aplicativo se encuentra en fase de pruebas.

- Desarrolló un aplicativo para el manejo y análisis de la información, proveniente de los valores recaudados por la Empresa Eléctrica Quito en concepto de tasa de recolección:

Figura 39. Valores recaudados por tasa de recolección, por parroquia y tipo de tarifa, generada de forma automática en el Sistema QlikView



Fuente: Empresa Eléctrica Quito S. A.

Elaboración: Gerencia de Planificación e Innovación Tecnológica

Durante el año 2015, los sistemas de información de la empresa funcionaron en forma óptima y sirvieron al personal directivo y operativo para la toma de decisiones oportuna y confiable.

5.1.2. CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD

Uno de los objetivos estratégicos de EMASEO EP es *“Incrementar la eficiencia operacional mediante la implementación de un sistema de gestión organizacional por procesos”* y, en este contexto, la Unidad de Calidad y Productividad de la Gerencia de Planificación e Innovación Tecnológica realizó varias acciones encaminadas a la mejora continua de la gestión institucional:

1. Diagnóstico de procesos

El diagnóstico integral de los procesos dentro de la organización, permitió que la administración emprenda una estrategia de integración sistémica de la gestión empresarial, que propende a la correcta alineación de todos los sistemas y procesos internos, a efectos de orientarlos hacia el cumplimiento de los objetivos establecidos en la planificación institucional.

Esta integración sistémica permitió mejorar la calidad y productividad de los servicios que ofrece la EMASEO EP a sus usuarios, lo cual tiene como punto de partida el Reglamento Orgánico Funcional por Procesos (ROFP), enfocado en su

competencia que es la prestación de servicios de aseo y recolección de residuos sólidos orgánicos.

2. Desarrollo de instrumentos y metodologías para el levantamiento de procesos

Se desarrollaron formatos para la caracterización de procesos, elaboración de procedimientos e instructivos; se definió la metodología para el manejo documental de los procesos y se realizó el levantamiento y análisis de los flujogramas y procedimientos, con la verificación de su funcionalidad en cada área.

Esta documentación de gestión de los procesos internos, consta registrada en la "Carpeta Compartida" que mantiene EMASEO EP para utilización de sus funcionarios, empleados y trabajadores.

3. Caracterización y levantamiento de procesos y procedimientos

Durante el ejercicio fiscal 2015, la Unidad de Calidad y Productividad realizó la caracterización, el levantamiento y los manuales de los siguientes procesos internos:

- Caracterización de los procesos de Secretaría General.
- Caracterización de los procesos de la Gerencia Jurídica.
- Caracterización de los procesos de la Unidad de Gestión de Bienes.
- Levantamiento de procedimientos del área de Secretaría General.
- Levantamiento de procedimientos de la Unidad de Patrocinio.
- Levantamiento de procedimientos de la Unidad de Gestión de Bienes.
- Elaboración de Manuales de procesos y procedimientos de la Gerencia de Planificación e Innovación Tecnológica.
- Definición y codificación de formatos de procedimientos de la Gerencia de Planificación e Innovación Tecnológica.
- MPR-GPIT-04-03 Gestión de desarrollo y mejora continua de aplicaciones
- MPR-GPIT-04-04 Gestión de infraestructuras, servidores y base de datos
- MPR-GPIT-04-01 Gestión de redes y comunicación
- MPR-GPIT-04-05 Gestión de seguridad de información
- MPR-GPIT-04-04 Gestión de soporte técnico

Hasta Diciembre de 2015, la EMASEO EP cuenta en total con: (Tabla 26)

Tabla 26. Listado de Políticas, Manuales de Procesos y Procedimientos e Instructivos

Políticas/Manuales de Procesos y Procedimientos/Instructivos			
POLÍTICAS			
NOMBRE	CÓDIGO	VERSIÓN	ESTADO
Política de Calidad	PL-CAL	1	
MANUALES			
NOMBRE	CÓDIGO	VERSIÓN	ESTADO
Manual de Calidad	MC	1	

Manuales de Procesos			
NOMBRE	CÓDIGO	VERSIÓN	ESTADO
Gestión de Diseño del Servicio	MP-GO-01	1	
Gestión de la Programación del Servicio	MP-GO-02	1	
Gestión de Producción de Servicios	MP-GO-03	1	
Gestión del Control del Servicio	MP-GO-04	1	
Gestión de Atención a la comunidad	MP-GO-05	1	
Gestión de Contrataciones	MP-GJ-01	1	
Gestión de Patrocinio	MP-GJ-02	1	
Gestión Socio Ambiental	MP-GDE-01	1	
Gestión de Nuevos Servicios de Aseo	MP-GDE-02	1	
Gestión de Mercadeo y Relaciones Públicas	MP-GDE-03	1	
Gestión de Comunicación Interna y Externa	MP-GDE-04	1	
Gestión de Planificación, Seguimiento y Evaluación	MP-GPIT-01	1	Aprobado
Gestión de Calidad y Productividad	MP-GPIT-02	1	Aprobado
Gestión Ambiental	MP-GPIT-03	1	Aprobado
Gestión e Innovación Tecnológica	MP-GPIT-04	1	Aprobado
Gestión de Adquisiciones	MP-GAF-01	1	
Gestión de Bienes	MP-GAF-02	1	
Gestión de Servicios Generales	MP-GAF-03	1	
Gestión de Tesorería	MP-GAF-04	1	
Gestión de Presupuesto	MP-GAF-05	1	
Gestión de Contabilidad	MP-GAF-06	1	
Gestión de Administración de Talento Humano	MP-GGTH-01	1	
Gestión de Desarrollo de Talento Humano	MP-GGTH-02	1	
Gestión de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Bienestar Social	MP-GGTH-03	1	
Planificación y Control de Mantenimiento	MP-GME-01	1	
Servicios de Mantenimiento	MP-GME-02	1	
Secretaría General	MP-SG-01	1	Aprobado
Manuales de Procedimientos			
NOMBRE	CÓDIGO	VERSIÓN	ESTADO
Planificación Estratégica	MPR- GPIT-01-01	1	
Planificación Operativa	MPR- GPIT-01-02	1	Aprobado
Seguimiento, Evaluación y Gestión Información	MPR- GPIT-01-03	1	Aprobado
Administración de los procesos organizacionales	MPR-GPIT-02-01	1	Aprobado
Administración del SGC	MPR-GPIT-02-02	1	Aprobado
Administración de la Gestión Ambiental	MPR-GPIT-03-01	1	Aprobado
Seguimiento y Evaluación de la Gestión Ambiental	MPR-GPIT-03-02	1	Aprobado
Redes y Comunicación	MPR-GPIT-04-01	1	Aprobado
Gestión de Infraestructura, Servidores y Base de Datos	MPR-GPIT-04-02	1	Aprobado
Gestión de Desarrollo y Mejora Continua de Aplicaciones	MPR-GPIT-04-03	1	Aprobado
Gestión de Soporte Técnico	MPR-GPIT-04-04	1	Aprobado

Gestión de Seguridad de Información	MPR-GPIT-04-05	1	Aprobado
Secretaría General	MPR-SG-01-01	1	Aprobado
Manejo de Activos Fijos y Bienes no Depreciables	MPR-GAF-02-01	1	Aprobado
Tesorería	MPR-GAF-03-01	1	Aprobado
INSTRUCTIVOS			
NOMBRE	CÓDIGO	VERSIÓN	ESTADO
Instructivo de la asignación de permisos de navegación en Internet	IN-GPIT-04-01.01		Por Actualizar
Instructivo para la creación de cuentas en el Directorio Activo	IN-GPIT-04-01.02		Por Actualizar
Instructivo para la creación de correo electrónico	IN-GPIT-04-01.03		Por Actualizar
Instructivo de Creación de acceso VPN	IN-GPIT-04-01.04		Por Actualizar
Instructivo para el manejo del GDOC	IN-GPIT-04-04.01		Por Actualizar
Instructivo para el manejo del Service Desk	IN-GPIT-04-04.02		Por Actualizar

1.1.3 GESTIÓN AMBIENTAL

Mediante Resolución Ministerial No. 010 del 28 de mayo de 2014, la Dirección Provincial de Ambiente de Pichincha, emite la Licencia Ambiental del proyecto “Procesos, Instalaciones y Operaciones de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo EMASEO EP”.

La obtención de esta licencia obliga a la empresa a cumplir estrictamente lo que señala el Estudio de Impacto Ambiental Ex post y Plan de Manejo Ambiental vigente para EMASEO EP, cuyas actividades constituyen la base de la estructura del Sistema de Gestión Ambiental de la empresa. Los resultados del seguimiento realizado para verificar el grado de cumplimiento de los subtemas considerados y de las acciones previstas, se detallan a continuación:

1. Prevención y/o mitigación de Impactos

1.1 Consumo de agua

Durante el año 2015 y por efecto de las campañas de concienciación dirigidas al personal de la empresa, el consumo de agua en las áreas administrativas del Centro de Operaciones La Occidental se mantuvo por debajo de los 1,5 metros cúbicos/funcionario, sobrepasando la meta propuesta de 6 metros cúbicos/funcionario. La tendencia durante este año, se mantuvo por debajo de los dos años anteriores.

1.2 Consumo de energía

En el año 2015 se consumieron un promedio de 54,61 kw/h por mes y por funcionario, lo cual representa una disminución en el consumo de este recurso en comparación con el año anterior, que fue de 57,62 kw/h, por mes y por funcionario. A lo largo de todo el año se cumplió con la meta de no consumir más de 70 kw/h por mes y por funcionario.

1.3 Consumo de papel

Para reducir el consumo de papel, aplicamos un proceso de revisión de los sistemas automatizados, con el propósito de priorizar el uso de impresiones en los expedientes institucionales y, específicamente, incorporar el uso del Sistema GDOC para la gestión documental en la empresa. La meta establecida se ubicó en 0,8 resmas/funcionario por mes; y, en promedio en 2015 se cumplió esta meta.

1.4 Compras responsables

Todo producto elaborado trae consigo impactos ambientales, que se suman desde el origen de la materia prima hasta su disposición final, así como también generan impactos sociales relacionados con las condiciones laborales bajo las cuales un producto fue fabricado (o un servicio fue brindado). En nuestra calidad de compradores, hemos influenciado positivamente en las prácticas socio-ambientales de nuestros proveedores, lo cual se evidencia en el incremento de etiquetas verdes, fairtrade, productos orgánicos, entre otros.

En este sentido, la Unidad de Gestión Ambiental, durante el año 2015 ha puesto mayor énfasis en trabajar conjuntamente con las áreas de Contrataciones y Adquisiciones, solicitando que en los contratos de compra de bienes y/o servicios, se incluyan cláusulas concernientes a la realización de compras ambientalmente responsables. Adicionalmente, en el mes de junio se impartieron capacitaciones al personal administrativo sobre temas referentes a buenas prácticas ambientales incluyendo compras responsables.

Como resultado de esta acción, se realizaron 7 compras de filtros de aire, combustible y cartuchos, que fueron calificadas como ambientalmente responsables y el próximo año se continuará fortaleciendo esta política de compras.

2. Manejo de residuos

A lo largo del año 2015 el manejo de los residuos peligrosos y reciclables generados en la empresa, se realizó con estricto cumplimiento de las normas ambientales, de los procedimientos y de los protocolos establecidos para el efecto, manteniéndose registros de entrega y disposición final que permiten controlar en forma adecuada dichos residuos.

Para la gestión de los residuos peligrosos se utilizaron tarjetas de emergencia con el fin de cumplir la normativa ambiental vigente en cuanto a la entrega de residuos peligrosos a los Gestores Autorizados, verificando permanentemente que

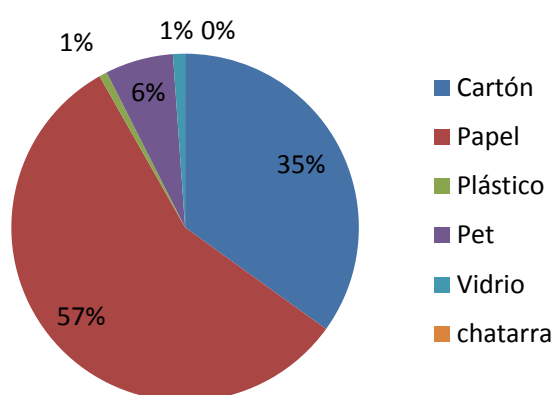
mantengan vigentes sus licencias ambientales para garantizar el manejo seguro de esta clase de residuos.

2.1 Residuos Sólidos Reciclables

La Unidad de Gestión Ambiental de la empresa supervisa y verifica las cantidades de residuos reciclables que se entregan a los Gestores Ambientales Certificados.

En el año 2015 se separaron para reciclaje un total de 1.318 kilogramos de residuos. Este total está segmentado de la siguiente manera: (Figura 40)

Figura 40. Caracterización de residuos sólidos reciclables (%)



2.2 Residuos peligrosos

La Unidad de Gestión Ambiental tiene la responsabilidad de verificar la adecuada disposición final de los distintos residuos peligrosos que se generan en la empresa, por medio de Gestores Ambientales Autorizados por el Ministerio del Ambiente.

En el caso de aceites usados, se entregaron 6.091 galones en 2015. (Figura 41).

Figura 41. Recolección de aceites usados



Durante el año 2015 se entregaron filtros de aire, aceite y combustible por medio de contratos ambientalmente responsables, en donde el propio proveedor se encarga de recuperar los residuos de sus productos.

En este año se entregaron 732 kg de material contaminado con hidrocarburos, además de desechos de impresión y luminarias fluorescentes, en aplicación de las normas ambientales que están vigentes en los Centros de Operación La Occidental y La Forestal.

Figura 42. Entrega de residuos peligrosos a gestor autorizado



Figura 43. Bodega de residuos peligrosos



2.3 Residuos hospitalarios

El manejo integral de los residuos hospitalarios generados en los Departamentos Médicos de la empresa, se rige por la Ley Orgánica de Salud, llevando a cabo una correcta clasificación, transporte y almacenamiento temporal adecuado hasta la entrega a un gestor ambiental calificado para su disposición final.

En el año 2015 se generaron 601 Kg. de residuos hospitalarios, los mismos que fueron entregados a la Empresa Metropolitana de Gestión Integral de Residuos Sólidos - EMGIRS, por ser Gestor Ambiental Certificado por el Ministerio de Ambiente.

Es importante señalar que la gestión del manejo de residuos hospitalarios conlleva la realización de actividades de capacitación al personal que genera y manipula este tipo de desechos; así como también la asignación de instalaciones técnicamente adecuadas para el almacenamiento temporal, con accesos restringidos, señalización y balanza para el control de entrega y generación de desechos hospitalarios.

Figura 44. Contenedor especial para almacenamiento de desechos hospitalarios



3. Contingencias

La Unidad de Gestión Ambiental reforzó la gestión ambiental con capacitaciones al personal de las áreas de Maquinaria y Equipo y de Operaciones, en torno a la capacidad de respuesta operativa y funcional ante contingencias en caso del derrame de hidrocarburos y sustancias químicas en los talleres de maquinaria y sobre el uso adecuado del KIT de control de derrames; estos KIT se encuentran ubicados en los talleres de mecánica y bodegas de productos químicos. De igual manera, la Unidad de Seguridad Industrial, realizó capacitaciones sobre los riesgos que representan las sustancias químicas.

4. Monitoreo y seguimiento ambiental

4.1 Monitoreo Ambiental

En el mes de abril se ejecutó el monitoreo ambiental programado, el mismo que corresponde a descargas líquidas generadas en las áreas de lavado de la flota, en los Centros de Operaciones La Occidental y La Forestal; así como también se realizó el monitoreo de emisiones de ruido ambiental en el Centro de Operaciones La Occidental, obteniéndose resultados favorables a la permisividad ambiental requerida.

4.2 Seguimiento Ambiental

A partir del mes de Agosto de 2014, se iniciaron los seguimientos ambientales mensuales, tomando como línea base el Plan de Manejo Ambiental aprobado por el Ministerio de Ambiente el 5 de marzo de 2014 y que se puso en vigencia el 28 de mayo de 2014 con la aprobación de la Licencia Ambiental para EMASEO EP.

Durante el primer semestre de 2015, la Unidad de Gestión Ambiental continuó los seguimientos ambientales para verificar el cumplimiento de la normativa ambiental vigente. El grado de avance en el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental PMA, al 15 de junio de 2015, fue el siguiente: (Tabla 27)

Tabla 27. Porcentaje de Cumplimiento del PMA al 15 de junio 2015

PORCENTAJE TOTAL DE CUMPLIMIENTO POR PLAN	ACTIVIDADES		Porcentaje de Cumplimiento 3 = (2/1)
	Planificadas Ago. 2014 a junio 2015 (1)	Finalizadas al 15 de junio (2)	
PLAN DE PREVENCIÓN Y/O MITIGACIÓN DE IMPACTOS	11	11	100%
PLAN DE PREVENCIÓN Y/O MITIGACIÓN DE IMPACTOS. Programa de Gestión de Productos Químicos	9	9	100%
PLAN DE MANEJO DE DESECHOS. Programa de Manejo de Desechos Sólidos	10	10	100%
PLAN DE MANEJO DE DESECHOS. Programa de Manejo de Desechos Sólidos Peligrosos	8	6	75%
PLAN DE CONTINGENCIAS	14	13	93%
PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	9	9	100%
PLAN DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO. Programa de Seguimiento	2	3	100%
PLAN DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO. Programa de Monitoreo	4	4	100%
PLAN DE CIERRE Y ABANDONO. Programa de cierre y abandono de despacho de combustibles	18	14	88%
PLAN DE CIERRE Y ABANDONO. Programa de cierre y abandono y rehabilitación de áreas afectadas	6	6	100%
PLAN DE RELACIONES COMUNITARIAS	2	2	100%
PLAN DE COMUNICACIÓN, CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL. Programa de capacitación	2	2	100%

EMASEO EP	94	89	95%
-----------	----	----	-----

Fuente: Informes de seguimiento del PMA 2015
Elaboración: Gerencia de Planificación e Innovación Tecnológica

Como se puede apreciar en el cuadro anterior, la Empresa Pública Metropolitana de Aseo EMASEO EP, durante el primer semestre de 2015, alcanzó un grado de cumplimiento global del Plan de Manejo Ambiental del orden del 95%.

Durante el segundo semestre, conforme establece la Licencia Ambiental, se dio inicio al proceso de Auditoría Ambiental de Cumplimiento, el mismo que se encuentra en trámite con la Dirección Provincial de Ambiente de Pichincha.

Con los resultados finales de la Auditoría Ambiental se emitirá el Informe de Cumplimiento de la normativa ambiental vigente; además, se actualizará el Plan de Manejo Ambiental para el período 2016-2018.

5. Comunicación, capacitación y educación ambiental

5.1 Sensibilización ambiental

La Unidad de Gestión Ambiental mensualmente participa en el proceso de inducción al personal nuevo que ingresa a la empresa, en donde se instruye sobre temas como: conceptos ambientales, política ambiental, objetivos ambientales, buenas prácticas ambientales, gestión de residuos sólidos, etc.

Además, se han realizado capacitaciones específicas para el personal de talleres en cuanto al manejo adecuado de residuos, control de derrames, buenas prácticas ambientales y conservación de flora y fauna, en donde se analizaron los conocimientos y opiniones del grupo de trabajo en torno a temas ambientales concernientes a la empresa.

5.2. INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Durante el año 2015, la Coordinación de Gestión e Innovación Tecnológica enfocó su gestión en la mejora de la infraestructura tecnológica y de comunicaciones que posee EMASEO EP, automatizando varios procesos mediante el desarrollo de nuevos aplicativos y sistemas, cuya implementación se enmarca en la modernización de los servicios.

Se fortalecieron los procesos tecnológicos, el soporte técnico, la administración del Centro de Datos, la Administración de Redes y Comunicaciones, la Seguridad de la Información y Administración, el Desarrollo y Mejora de Aplicaciones; cuyas actividades programadas constaron en el Plan Operativo Anual (POA).

Los procesos de la Gestión de Tecnología son los siguientes:

Figura 45. Procesos de la Coordinación de Gestión e Innovación Tecnológica



Soporte Técnico

A través de este proceso se registraron en el Sistema Service Desk un total de 1814 requerimientos de los usuarios internos de EMASEO EP.

Mantenimiento Preventivo de Infraestructura

Como parte del proceso de Soporte Técnico, durante el 2015 se ejecutó el Plan Anual de Mantenimiento Preventivo de Equipos Tecnológicos sobre un total de 221 equipos de propiedad de la empresa.

Administración de Infraestructura Tecnológica.

La Administración del Centro de Datos está relacionada con la arquitectura de los servidores y con la administración y el control de los recursos técnicos asignados a los diferentes sistemas.

Actualmente EMASEO EP cuenta con una infraestructura tecnológica que se encuentra instalada en su Centro de Datos, la misma que la conforman:

- Servidor Blade Center que junto con el Sistema de Almacenamiento Storage integran toda la plataforma de servidores virtuales en los cuales funcionan los sistemas de la EMASEO EP.
- Servidor para Ejecución de Respaldos HP Data Protector: Permite generar los respaldos de todos los sistemas y aplicaciones que se utilizan en la EMASEO EP, mismos que son enviados a cintas de seguridad para almacenamiento externo.
- Servidor de Control de Cámaras de Seguridad (Occidental): Permite controlar los equipos de video vigilancia que se encuentran instalados en el Centro de Operaciones de la Occidental y almacenar de manera

temporal las grabaciones que se generan a través de las cámaras de seguridad.

- Equipo de Comunicación Switch Capa 3: Permite administrar las conexiones de red entre los diferentes equipos de comunicación que se encuentran instalados en EMASEO EP y que posteriormente generan comunicación (red) para uso de los usuarios internos.
- Sistema de Seguridad Firewall: Permite controlar el ingreso y salida de usuarios a la red corporativa de EMASEO EP, administra el uso del servicio de internet y permite la implementación de reglas y controles de seguridad, evitando ataques a la infraestructura tecnológica de la empresa.
- Base de Datos Oracle 11g: Plataforma de administración que permite el almacenamiento de toda la información (datos) que se genera a través de los sistemas críticos de la EMASEO EP como son: Hoja de Ruta, CGWEB, E-flow y AVL.
- Equipos de comunicación: Equipos de red que permiten generar conexiones de red hacia los diferentes ubicaciones de EMASEO EP (Estaciones de transferencia, COF, Cuartelillos, equipos biométricos, Sistemas de radio Comunicación, etc.)

Implementación del nuevo Sistema de Almacenamiento - Storage

El sistema de almacenamiento Storage que se encontraba instalado en EMASEO EP, trabajaba al máximo de su capacidad técnica y al ser un modelo discontinuado en el mercado, impedía el crecimiento de los sistemas existentes y la creación de nuevos servicios tecnológicos.

Por lo indicado, la Coordinación de Gestión e Innovación Tecnológica realizó el proceso para la adquisición de un nuevo sistema de almacenamiento – Storage y generó el respectivo proceso de implementación técnica logrando incrementar la capacidad de almacenamiento con una mayor versatilidad para la seguridad informática.

Implementación de nuevo Sistema de Respaldo - CTERA

La Coordinación de Gestión e Innovación Tecnológica ejecutó en el 2015 la adquisición de una herramienta de respaldos CTERA, mismo que tiene como objetivo principal generar respaldos automáticos diarios. Esta herramienta ha permitido que EMASEO EP pueda disponer de los respaldos en cualquier momento, independientemente de fechas y horarios.

Implementación de nuevo Sistema Centralizado de Red Inalámbrica.

EMASEO EP contaba con equipos inalámbricos no aptos para una red empresarial y con una arquitectura sin administración centralizada, lo que ocasionaba que no exista un control eficiente de las conexiones de los usuarios en tiempo real, causando una saturación de la red e imposibilitando el acceso a los servicios institucionales.

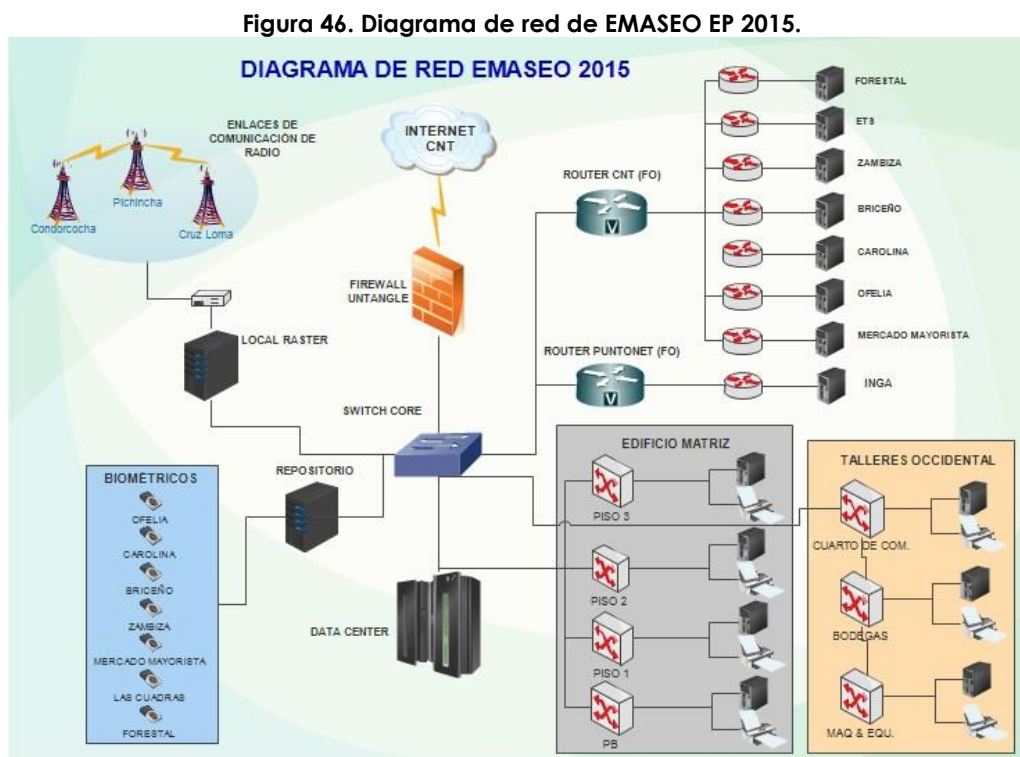
Por esta razón, la Coordinación de Gestión e Innovación Tecnológica, implementó la red centralizada que genera los siguientes beneficios:

- Obtener una sola red wifi con una misma clave de acceso en cualquier lugar que se encuentre.
- Control de Ancho de Banda por cada dispositivo conectado.
- Control centralizado de todos los equipos.

Administración de Redes y Comunicación

Este proceso se refiere a la administración de redes y enlaces de comunicación, servicio de Internet, disponibilidad de comunicación interna, monitoreo de enlaces y servicios, sistema de protección perimetral (firewall), entre otros, que han sido sustancialmente mejorados a partir del segundo semestre del año 2015.

A diciembre 2015, EMASEO EP cuenta con el siguiente esquema de redes y comunicación (Figura 46)



Fuente y elaboración: Coordinación de Gestión e Innovación Tecnológica

Servicio de Internet y Enlaces

EMASEO EP utiliza el servicio de navegación de internet como base de ejecución de varios sistemas: AVL, Antivirus, Correo Electrónico, etc.

Durante el año 2015, EMASEO EP mantuvo una capacidad de navegación de 6 MB logrando en el mes de Diciembre generar un incremento de hasta 13MB con lo que se mejoró el servicio de navegación para los usuarios finales.

De igual manera, en el mes de Diciembre se implementó un enlace de Fibra Óptica para contingencia hacia el Centro de Operaciones de la Forestal, con lo que se asegura la disponibilidad de los servicios tecnológicos en el COF en caso de afectación del enlace principal.

Durante el mes de diciembre 2015 la Coordinación de Gestión e Innovación Tecnológica renovó los servicios de enlaces de datos que son utilizados para suministrar los servicios tecnológicos hacia diferentes ubicaciones de la empresa.

A finales del 2015, en coordinación con personal técnico de la EMGIRS se logró automatizar el proceso de transferencia de pesos que se realizaba de manera manual.

Licenciamiento Microsoft.

EMASEO EP cuenta con una infraestructura técnica compuesta por estaciones de trabajo (computadores portátiles y de escritorio) y servidores, mismos que poseen una estructura de sistema operativo (software funcional) basada en arquitectura Microsoft en versiones Windows 7 y Windows 8 para estaciones de trabajo y Server 2003 y 2008 para servidores, el mismo esquema se maneja para los equipos de computación denominados estaciones de trabajo, donde el software utilizado es Microsoft Office y Microsoft Outlook.

Al mes de Diciembre de 2015, EMASEO EP cuenta con software autorizado por el fabricante.

Administración, Desarrollo y Mejora de Aplicaciones

Con el objetivo de optimizar los procesos institucionales, se desarrollaron nuevas soluciones informáticas durante el 2015:

- Sistema de Comprobantes Electrónicos integrados al ERP Institucional.
- Sistema de Control de Recolección Mecanizada.
- Aplicativo Móvil Recopilación de Datos de Recolección Mecanizada
- Sistema de Control de Activos Fijos.
- Sistema de Registro de Accidentes e Incidentes.
- Sistema de Control de Flota Liviana.
- Sistema de Registro de Contratos.
- Reporteador Institucional.

De igual manera, se inició el diagnóstico del Sistema de Mejoras Funcionales del Sistema CG/WEB: Integración de los sistemas de Control de Personal – Hoja de Ruta y Nomina e Implementación de los módulos de Vacaciones – Permisos en el sistema de Gestión de Talento Humano.

6. GESTIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL

“MISIÓN.- Dirigir las acciones inherentes que promuevan la comunicación interna y externa, el desarrollo de nuevos servicios de aseo y limpieza, y la implementación de iniciativas socio-ambientales que faciliten el mejoramiento de la calidad ambiental, la sensibilización ciudadana y el apoyo social en el manejo integral de residuos sólidos en el DMQ”

6.1. GESTIÓN SOCIO AMBIENTAL

A fin de responder a uno de los principales requerimientos ciudadanos en lo que respecta al cuidado ambiental en la ciudad, la Empresa Pública Metropolitana de Aseo tiene el objetivo de fortalecer el servicio de recolección diferenciada de residuos reciclables, dando cumplimiento así a las políticas establecidas en el Plan Metropolitano de Desarrollo, que dentro del eje de “Desarrollo ambiental” establece metas específicas a cumplirse hasta el 2025, dirigidas al reciclaje y aprovechamiento de residuos sólidos.

Programa de Recolección Diferenciada con Inclusión Social

El programa Recolección diferenciada de residuos con inclusión social, tiene como propósito desarrollar sistemas que permitan recuperar la fracción reciclable⁷ de los residuos generados en la ciudad, a través de la implementación de buenas prácticas ambientales en la ciudadanía, la participación activa y vinculación de los recicladores de base - Gestores ambientales de menor escala (GME) y el soporte técnico y operativo de la municipalidad.

Durante el 2015, el programa ha logrado ampliar la implementación de este servicio en varias zonas de la ciudad, aplicando estrategias técnicas y operativas para incrementar la recuperación de residuos sólidos reciclables (RSR) con una adecuada vinculación de los recicladores. Estas estrategias serán fortalecidas y consolidadas en el 2016.

La participación tanto de la ciudadanía como de los recicladores de base dentro de este programa, es un aspecto clave del mismo que permite implementar un sistema con una visión integral, en el cual los diferentes actores en la cadena de

⁷ Un residuo reciclable es un material que puede ser reincorporando a un nuevo ciclo económico y productivo con beneficios sanitarios, ambientales y/o económicos. Los residuos reciclables más comunes en nuestro medio son el papel, el cartón, el plástico (PET), el vidrio y la chatarra.

valor de los residuos son corresponsables y se empoderaran de sus actividades, consiguiendo resultados favorables para el bienestar de la ciudad.

El programa busca:

1. Promover la separación en la fuente y la correcta disposición de los residuos reciclables.
2. Implementar estrategias técnicas y operativas que permitan incrementar la cantidad de residuos sólidos reciclables a recuperarse en la ciudad.
3. Vincular a los recicladores de base (GME) en el programa de forma que se fortalezca el tejido social, reconociendo y formalizando su labor.
4. Contar con una oportuna provisión del servicio de recolección diferenciada.
5. Garantizar una activa corresponsabilidad y participación ciudadana, así como del sector público y privado dentro de la cadena de valor del reciclaje de residuos sólidos en la ciudad.

Para estos fines, hasta el 2015, EMASEO EP ha implementado dos modalidades para la recuperación de residuos reciclables:

- Modalidad Puntos Limpios
- Modalidad Pie de Vereda

Modalidad Puntos Limpios

Una de las modalidades que ha logrado posesionarse positivamente en la ciudadanía es el funcionamiento de los "Puntos Limpios", que consisten en dispositivos de acopio diferenciado que permiten disponer clasificadamente residuos reciclables como papel, cartón y envases (plástico, enlatados, tetrapak y vidrio). Los residuos almacenados en estos contenedores son retirados por gestores de menor escala que participan en el programa, para luego ser transportados por parte de EMASEO a los Centros de Educación y Gestión Ambiental (CEGAM), sitio en donde se acopia y agrega valor al material, para su posterior comercialización. Es importante recalcar que los beneficiarios de la venta de los residuos son los recicladores formalizados que participan en el programa.

Figura 47. Punto Limpio



Hasta el 2015, el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito ha instalado 811 puntos limpios y tachos diferenciados, su distribución por Administración Zonal se muestra a continuación (Tabla 28):

Tabla 28. Puntos Limpios instalados por Administración Zonal.

UBICACIÓN	No. PUNTOS LIMPIOS
AZ TUMBACO	109
AZ CALDERÓN	12
AZ MANUELA SAENZ	462
AZ LA DELICIA	98
AZ ELOY ALFARO	80
ENTIDADES EDUCATIVAS (CIMAKIDS)	50
TOTAL	811

Fuente y elaboración: Unidad de Gestión Socio Ambiental

Los puntos limpios son instalados en conjuntos residenciales, instituciones públicas y privadas, entidades educativas, entre otros espacios que garanticen el cuidado y uso adecuado de este equipamiento, para lo cual se suscriben convenios para su instalación, a través de los cuales la comunidad se compromete a realizar un correcto uso.

Durante el 2015 se han firmado convenios con las siguientes entidades cooperantes (Tabla 29):

Tabla 29. Convenios institucionales suscritos 2015.

OBJETO DEL CONVENIO	ENTIDAD COOPERANTE
Recolección Diferenciada	Conjunto Tierra Alta
	Quicentro Sur
	Celec – Termopichincha
	Multicines S.A.
	Mu Lalá Coffe Shop & Brunch
	Unidad Educativa Alberto Einstein
	Telconet S.A.
	Torres de Alvear
	Defensoría del Pueblo
	Edificio Suites La Rábida
	Cooperativa 29 de Octubre
	Conjunto Habitacional Falconí
	Clínica Santa Bárbara
	CORDICOM
	INEC

Fuente y elaboración: Unidad de Gestión Socio Ambiental

Modalidad Pie de Vereda

Esta modalidad consiste en el uso de fundas de color celeste o de color identificado para disponer residuos reciclables, donde el generador deposita directamente los residuos reciclables clasificados en sus hogares y los ubica fuera de su domicilio, en el día establecido por la EMASEO, para que sean recolectados, con la participación de recicladores de base de la zona.

Figura 47. Recolección Diferenciada a Pie de vereda



Con esta modalidad se ha logrado incrementar sustancialmente la cantidad de residuos reciclables en relación al uso de puntos limpios antes mencionado; además de este beneficio, esta modalidad logra un mayor acercamiento y participación de la comunidad, que reconoce al reciclador de su sector para la entrega de los materiales diferenciados.

A continuación se muestra un detalle de los barrios beneficiados con esta modalidad: (Tabla 30)

Tabla 30. Barrios beneficiados con recolección diferenciada a pie de vereda

Barrios pie de vereda	Población beneficiada
Vía Lumbisí	1.743
Jacarandá	4.925
Ciudad Jardín/Terranova	3.850
23 de Mayo	4.718
Quito Tennis	5.950
Balcón del Norte	1.070
Monteserrín	5.600
Ayacucho	3.129
TOTAL	30.985

Dentro de esta modalidad, en el último trimestre del año 2015 se ha diseñado una nueva estrategia de intervención a fin de contar con un servicio diferenciado en zonas de recolección mecanizada.

Este modelo se está desarrollando a manera de un proyecto piloto en la zona "El Vergel" ubicada en la parroquia de Carapungo, Administración Zonal Calderón y consiste en la educación a la comunidad para la entrega diferenciada de residuos a los recicladores del sector. Al momento este piloto ha logrado incluir a 9 recicladores, recuperando 0,49 toneladas en 2 recolecciones.

Figura 48. Recolección diferenciada a Pie de Vereda en zona de recolección mecanizada



Las principales actividades ejecutadas durante el 2015 dentro del programa de recolección diferenciada son:

- Implementación del servicio de recolección diferenciada a pie de vereda en los siguientes barrios o sectores: 23 de Mayo, Mariscal Ayacucho, Ciudad Jardín, Terranova, Jacarandá y antigua vía Lumbisí.
- Implementación de estrategia de separación en la fuente y recolección diferenciada en zonas de recolección mecanizada (El Vergel).
- Firma de 16 Convenios Interinstitucionales para la implementación de Puntos Limpios.

Resultados y logros del Programa de Recolección Diferenciada

- Capacitación personalizada en 3R's –Reduce, Reusa, Recicla- a 960 habitantes en el 2015.
- Implementación de un servicio de recolección diferenciada en apoyo al reciclador de manera técnica y con estándares de calidad, con equipamiento especializado, con 24 rutas de recolección y 811 dispositivos de acopio instalados y en funcionamiento.
- Recuperación de 2.462,62 toneladas de residuos en el 2015

- Incremento de los ingresos mensuales de los recicladores que pertenecen al programa de \$ 305,70 en el 2014 a \$ 344,60 en el 2015, lo que equivale a un aumento del 11,28% en relación al 2014.
- Funcionamiento de cuatro Centros de Educación y Gestión Ambiental, a disponibilidad de la ciudadanía, en donde se agrega valor a los residuos y se garantiza una comercialización a precios justos en beneficio del reciclador.

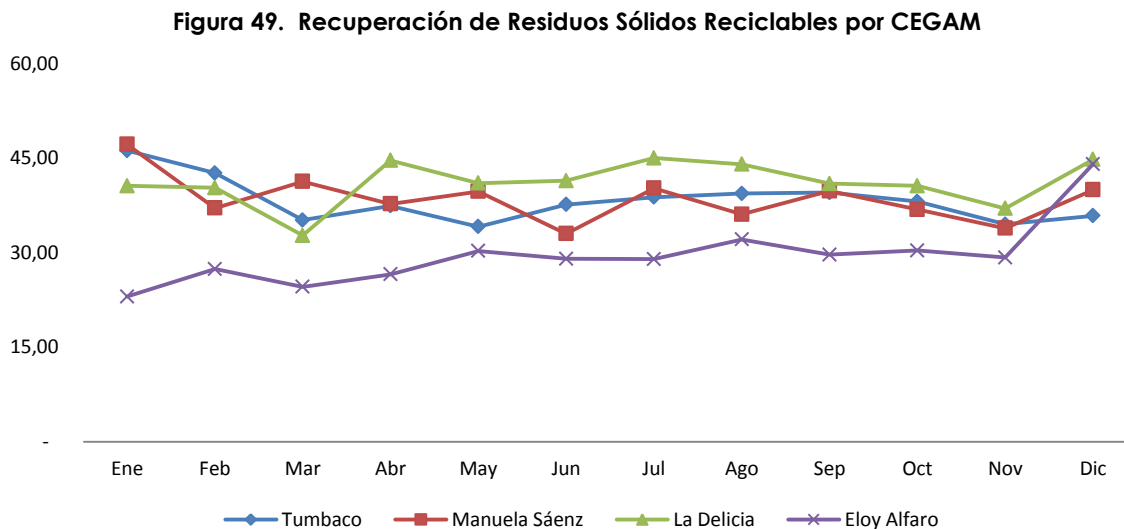
Los residuos sólidos reciclables recuperados en el programa son llevados a cuatro Centros de Educación y Gestión Ambiental (CEGAM), su ubicación se muestra a continuación: (Tabla 31)

Tabla 31. Ubicación de los CEGAM

UBICACIÓN DE LOS CENTROS DE EDUCACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL	
CEGAM ADMINISTRACIÓN ZONAL LA DELICIA	Av. Eloy Alfaro y De los Aceitunos (Sector Industrial)
CEGAM ADMINISTRACIÓN ZONAL TUMBACO	E35, via Aeropuerto (Sector Chaupimolino)
CEGAM ADMINISTRACIÓN ZONAL MANUELA SÁENZ	Av. 24 de Mayo (Frente al Parque Qmandá)
CEGAM ADMINISTRACIÓN ZONAL ELOY ALFARO	Amancay y Punta Arenas (Sector La Santiago)

Fuente y elaboración: Unidad de Gestión Socio Ambiental

El siguiente gráfico muestra la tendencia de recuperación mensual del programa, la cual tiene un promedio de 36,93 toneladas por CEGAM:

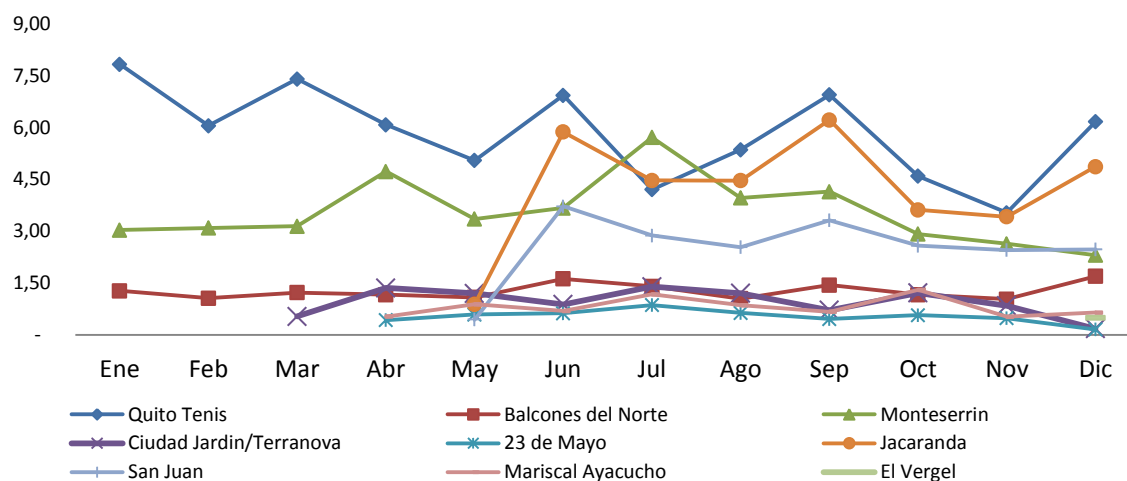


Fuente y elaboración: Unidad de Gestión Socio Ambiental

La modalidad de recolección diferenciada a pie de vereda, ha logrado recuperar durante el 2015, 204,17 toneladas. Es importante indicar que aquí se encuentra cuantificada la estrategia de separación en la fuente y recolección diferenciada en zona de recolección mecanizada implementada en el sector de

El Vergel. A continuación el cuadro que muestra las cantidades recuperadas por sector o barrio:

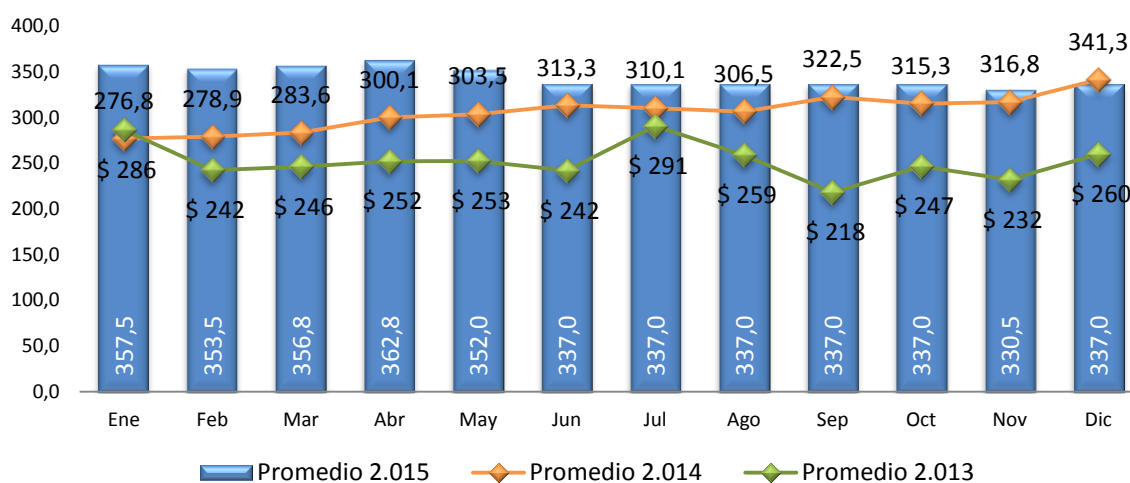
Figura 50. Recolección Diferenciada a Pie de Vereda por Barrio



Fuente y elaboración: Unidad de Gestión Socio Ambiental

En relación a los ingresos de los gestores ambientales que están incluidos dentro de los CEGAM, a continuación se presenta una gráfica de sus que muestra la evolución de sus ingresos mensuales del 2013 al 2015:

Figura 51. Ingreso per cápita de Gestores Ambientales de Menor Escala GME



Fuente y elaboración: Unidad de Gestión Socio Ambiental

6.2. GESTIÓN DE NUEVOS SERVICIOS DE ASEO

Servicio de Recolección Mecanizada Fase 3

La implementación de la FASE 3 del servicio mecanizado, fue incorporada al Presupuesto de la empresa, mediante Resolución de Directorio No. 81-DE-2014 del 06 de agosto del 2014, el cronograma de esta adquisición se prolongó hasta el año 2015, por lo que esta actividad se incluyó en el Plan Operativo Anual 2015.

En el mes de enero continuaron los trabajos de validación del servicio en campo en los sectores contemplados para implementación de la tercera fase de servicio de recolección mecanizada con contenedores de superficie. Estas validaciones consistieron en diseñar rutas del servicio, determinar la ubicación y número de contenedores relacionados a la generación de residuos sólidos urbanos (RSU) y al crecimiento poblacional. Complementariamente se realizó el diseño de las rutas de acuerdo a la direccionalidad vial de cada sector y de acuerdo al número de contenedores a instalar tomando en cuenta que los vehículos de carga lateral realizan la recolección de residuos por el lado derecho del vehículo.

El 23 de septiembre del 2015, se implementó el servicio a cargo de la Gerencia de Operaciones. El servicio mecanizado es considerado parte de las actividades recurrentes de la empresa en el área de operaciones, por lo que fue necesario que las siguientes fases de implementación, sean desarrolladas desde la Gerencia de Operaciones.

Proyecto Mercados Más Limpios y Sustentables

El 24 de junio del 2015 en las instalaciones de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo EMASEO-EP, se llevó a cabo la primera reunión con los representantes de la Coordinación de la Agencia Distrital de Comercio (ACDC), Secretaría de Ambiente y el Gerente General de EMASEO-EP, con la finalidad de dar inicio al servicio de atención en los 54 mercados del DMQ, mediante las actividades de barrido y recolección

El proyecto “Mercados Más Limpios y Sustentables” tiene como objetivo generar el compromiso de los Comerciantes en mantener limpios los mercados y crear conciencia de los desechos que se generan con la participación de la Alcaldía Metropolitana de Quito y EMASEO EP.” mediante dos acciones principales:

- Establecer e implementar un modelo operativo para el servicio de recolección de basura y limpieza de los mercados.

- Concienciar a los comerciantes sobre la generación y tratamiento de los desechos en el mercado.

El establecer un modelo operativo para el servicio de recolección de basura y limpieza en los mercados, consiste en destinar los recursos necesarios como la maquinaria, personal especializado, así como las rutas y frecuencia de atención a los mismos.

La actividad de concienciar a los comerciantes sobre la generación y tratamiento de los desechos, consiste en capacitar a los socios de los mercados sobre el buen uso y tratamiento de los residuos en el centro de comercio y que ésta sirva de base para la promulgación de las Buenas Prácticas Ambientales en todos los mercados del Distrito Metropolitano de Quito con la articulación de instituciones como: Secretaría de Ambiente, Agencia Distrital de Comercio (ACD) y la Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS).

Figura 52. Mercado Calderón (Piloto Mercados Más Limpios y Sustentables)



El 19 de agosto el proyecto inició con una fase piloto que finalizó en el mes de octubre siendo el mercado Calderón el primer mercado atendido seguido de: Santa Clara, Chiriyacu, San Roque, Conocoto, Kennedy, Andalucía, Tumbaco, San Francisco, Arenal, Guamany, Alangasi, Tingo, Mena Dos, Floresta, Solanda, La Magdalena y el mercado Las Cuadras. La fase piloto en la que participaron más de 6.000 comerciantes, se logró mediante la colaboración de los Presidentes y Representantes de las Asociaciones quienes realizaron convocatorias a los socios de los mercados, donde se efectuó la socialización del proyecto y los integrantes manifestaron su compromiso e intervención efectuando en conjunto cronogramas de trabajo.

En las actividades de limpieza y recolección se retiró 32 volquetas de muebles deteriorados (residuos voluminosos) y 90 toneladas de basura.

El 21 de octubre del 2015 el Alcalde de la ciudad Doctor Mauricio Rodas dio por inaugurado el proyecto Mercado Más Limpios y Sustentables, acompañado por

autoridades como: Secretaría de Ambiente, Coordinación de Agencia Distrital de Comercio y EMASEO-EP.

"Tenemos el sueño de hacer de los mercados verdaderos atractivos turísticos"
Mauricio Rodas - Alcalde de Quito

Servicio de Limpieza al Mercado Mayorista

Sumado a las acciones realizadas en los mercados, funcionarios de Mercado Mayorista visitaron las instalaciones de EMASEO-EP con la finalidad de conocer a detalle el proyecto de Mercados Más Limpio y Sustentables.

El mercado Mayorista formó parte del cronograma del trabajo del proyecto y fue atendido durante 7 días con maquinaria especializada como barredora, hidrolavadora, bocat, volqueta y personal especializado de barrido, retirando material voluminoso (tereques) y desechos en un promedio de más de 40 toneladas diarias.

Figura 53. Limpieza Mercado Mayorista



Mingas con EMASEO

Debido al crecimiento de la población en las últimas décadas y al gran crecimiento urbanístico que ha tenido la ciudad, la población ha ido expandiéndose y asentándose en lugares no aptos para habitar, y con vías de difícil acceso para ingresar con la maquinaria de EMASEO a realizar la recolección de los desechos.

Adicionalmente la falta de concienciación sobre el manejo y recolección de los desechos ha originado la acumulación de basura en el Distrito Metropolitano de Quito – DMQ., para dar solución a esta problemática, la empresa ha visto la necesidad de crear el proyecto "Mingas con EMASEO", el cual consiste en realizar mingas de limpieza para los barrios regulados y no regulados del DMQ., que

ameriten este tipo de intervención, con el fin de que estos mejoren su imagen y tengan las facilidades para su adecentamiento.

Figura 54. Minga en el Barrio La Chorrera



La importancia no sólo radica en una mejora del ornato del barrio que solicita la minga, sino se amplía directamente al entorno y calidad ambiental del DMQ, considerando que se evitan afectaciones como la contaminación del suelo y agua, y su deterioro en calidad.

En el último trimestre del 2015, se efectuó una prueba piloto, mediante la cual se intervino 3 barrios del DMQ., los cuales cumplieron los requisitos del flujo operacional del proyecto, con la participación de los gestores de urbanidad y utilizando maquinaria especializada se realizó las jornadas de limpieza en:

- Conjunto Los Girasoles I, II, III, IV, donde se recolectó 48 toneladas de escombros, 7 de residuos voluminosos y 5 de desechos sólidos.
- En el Barrio Toctiuco, se recolectó 10 toneladas de escombros, 5 de residuos voluminosos y 5 de desechos sólidos.
- En el Barrio La Chorrera, se realizó la recolección de 5 toneladas de residuos voluminosos y 5 de escombros.

Finalmente se concluye que la fase piloto permitió la participación activa de 252 familias y la interacción de la comunidad con EMASEO – EP, y la recolección de escombros, desechos, tereques y materiales de construcción; adicionalmente se crea conciencia a los moradores de los distintos sectores del DMQ., para que cuiden su sector y así mantener limpio las zonas intervenidas.

Una vez concluida la fase piloto se inició la implementación del proyecto a partir del 29 de noviembre del 2015, con la recepción de los formularios debidamente llenos por los Representantes de los barrios interesados, EMASEO-EP prioriza las intervenciones y elabora un cronograma de trabajo.

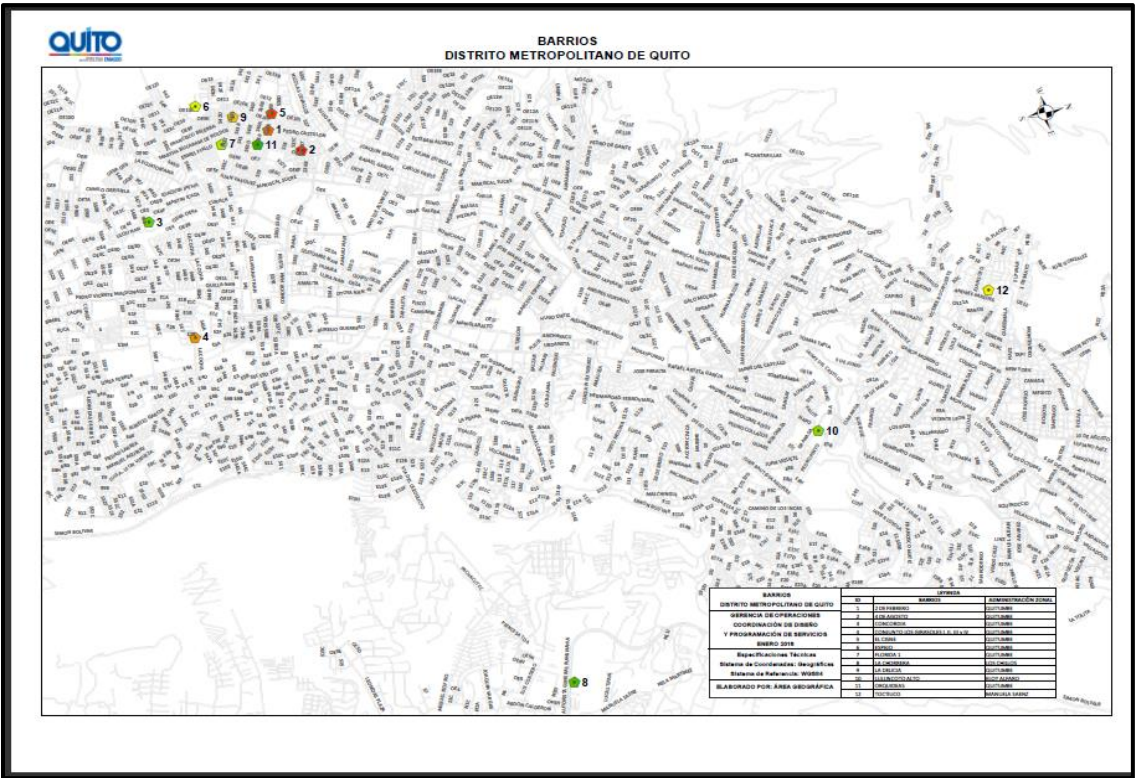
Cabe indicar que en la fase de implementación, se intervino 9 barrios del DMQ., con la participación conjunta de la comunidad, gestores de urbanidad y el contingente de EMASEO-EP.

A continuación se detalla los resultados de estas intervenciones:

En el Barrio Luluncoto Alto, se recolectó 4 toneladas de escombros, 5 de residuos voluminosos y 7 de desechos sólidos.

En la Ciudadela Ibarra se realizó una minga integral en sus diferentes barrios, entre ellos constan: La Delicia, El Cisne, 4 de agosto, Espejo, Concordia, Florida, 2 de febrero, Orquídeas, obteniendo la recolección de 24 toneladas de residuos voluminosos, 137 escombros y 7,5 desechos sólidos.

Mapa 6. Barrios intervenidos del DMQ



Fuente y elaboración: Gerencia de Operaciones

partir de junio de 2015 se pusieron en marcha y sobre todo las nuevas directrices que tomaba esta administración.

Se llevaron a cabo activaciones en eventos internos como:

- Campeonato de deportes
- Campamento vacacionales
- Fiesta de la Virgen de Agua Santa La Moya
- Cobertura de la Semana de Seguridad y Salud
- Convivencia familiar del personal de la EMASEO

6.3.2. GESTIÓN DE COMUNICACIÓN EXTERNA

Tour de la Basura

Entre enero y diciembre de 2015, se organizaron 13 recorridos, denominados "Tour de la Basura" a los mismos que fueron invitados los nuevos colaboradores de EMASEO como parte de la inducción para su ingreso, además de Instituciones del Municipio, Colegios, Universidades, Instituciones públicas y privadas como: Col. Miguel del Hierro, Col. Manuela Cañizares, Col. Ángel Modesto P., Colegio ISM, la Escuela Politécnica Nacional, la UIDE (Universidad Internacional del Ecuador), los Reporteros de Cámaras Empresariales, DIRECTV, la Policía Nacional, la Quineco y el Instituto Central Técnico.

Estos recorridos técnicos permitieron visualizar cómo es la recolección a pie de vereda, la modalidad del Sistema de Recolección Mecanizada, recolección diferenciada, visita a Centros de Educación y Gestión Ambiental, las Estaciones de Transferencia Norte y Sur, y al Relleno Sanitario de El Inga.

Figura 56. Tour de la Basura



Fortalecimiento de la Relación con los Medios de Comunicación

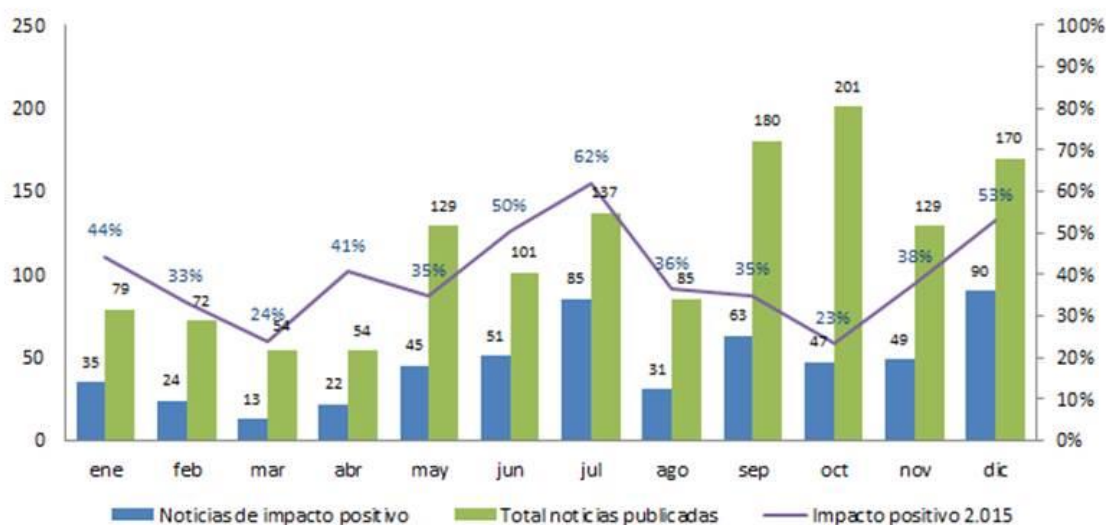
La gestión de comunicación no solo se centra en dar una noticia, o informar, sino que ésta tiene como meta llegar a la conciencia de la ciudadanía mediante la difusión de nuestra gestión en el campo de la limpieza y los procesos de

recolección de residuos, es decir, la esencia de la misma incluyendo el lado humano de quienes intervienen en esta labor.

Para nosotros, los medios de comunicación son nuestros principales aliados y corresponsables de difundir la dura tarea que desempeña el personal operativo asistido de la gestión administrativa, así como la difusión de campañas de educación, proyectos, atención a denuncias ciudadanas, entre otros.

Nuestros indicadores de gestión manifiestan el apoyo y el trabajo en conjunto con los medios de comunicación y alineándonos a las políticas del MDMQ, hemos cumplido con la difusión de noticias, información, operación, respuestas a la ciudadanía, entrevistas reportajes, notas, aclaraciones, con el fin de que nuestra información llegue a todos los estratos, segmentos sociales y tendencias ideológicas.

Figura 57. Impactos en medios de comunicación



Fuente y elaboración: Unidad de Comunicación interna y externa

Redes Sociales (Facebook y Twitter)

Una parte importante de nuestra gestión, constituyen la administración de redes sociales Facebook, Twitter y página web, las que se fortalecieron y se siguen nutriendo a diario con todo el material informativo respaldado por imágenes, videos e insumos que se requieren para dar a conocer a la ciudadanía nuestra gestión diaria.

TWITTER: @EmAseoQuito

FACEBOOK: Emaseo24horascontigo

Como parte de la estrategia comunicacional del Municipio, utilizamos hashtags para reforzar la gestión municipal, tales como: #tus5PorElAseo, #QuitoLimpiecito,

#VivaQuito2015, #QuitoPatrimonio37, #VolcánCotopaxi, #Vaqa2015, #compromisoquiteño entre otros.

EMASEO EP por su parte, ha creado también sus propios hashtags como #tus5porelaseo con el objetivo de difundir y visibilizar a los servicios de aseo y de esta manera lograr una mayor participación de los quiteños.

Figura 58. Mensajes en redes sociales



Actualización Página Web (Boletín de Indicadores, LOTAIP)

Una de las prioridades de la Alcaldía de Quito es la transparencia de la información de todas sus empresas municipales, por ello la gestión Institucional ha sido debidamente validada y publicada a través del portal web www.emaseo.gob.ec.

Con ello damos cumplimiento a lo que establece la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información, LOTAIP y contamos con una calificación otorgada por la autoridad competente del 100%

6.4. GESTIÓN DE MARKETING Y RELACIONES PÚBLICAS

La óptica de la comunicación, el mercadeo y las relaciones públicas en la Empresa tienen como objetivo principal mantener y posicionar aún más la imagen e identidad institucional.

Para lograr el cumplimiento de las actividades establecidas dentro del plan operativo anual se buscó fomentar el adecuado manejo de los residuos sólidos domiciliarios, la promoción de nuevos servicios de aseo y la práctica de las 3R's (Reducir, Reusar y Reciclar), a través de los siguientes canales de comunicación:

Canjes publicitarios

EMASEO participó a través de Auspicios y Convenios con empresas privadas, fortaleciendo así el trabajo institucional.

Perrotón Dog Chow 2015

La competencia atlética 2015 se llevó a cabo el día 14 de junio del 2015. La carrera contó con 2.500 cupos disponibles y adicionalmente en el evento "A gusto con la vida" de Nestlé® participaron aproximadamente 10.000 personas.

Figura 59. Presencia de la marca EMASEO en la Perrotón Dog Chow



Circo del Sol: desde el 18 de noviembre hasta el 13 de diciembre del 2015

Nuestra participación en este evento fue una de las actividades más relevantes del año en lo que se refiere a venta de marca, personaje y servicios, ya que nuestro stand ubicado y atendido por gestores de urbanidad durante todas las funciones que se presentaban durante la estancia del circo en Quito, tuvieron gran acogida y fue la principal actividad a nivel de número de participantes diarios (aproximadamente 89.000 personas) que pudieron apreciar y tener información directa de nuestro personal operativo.

Figura 60. Presencia de la marca EMASEO en presentaciones del Circo del Sol



Donaciones recibidas

- Fundas para recolección diferenciada por parte de Tetrapark
- Fundas UNACEM, para recolección de cenizas.
- Fundas para recolección diferenciada por parte de Nestlé.

Campañas de edu-comunicación

▪ Sistema de Recolección Mecanizada de superficie:

En septiembre de 2015 iniciamos la tercera fase de este sistema, cubriendo 43 rutas en todo el DMQ., y beneficiando aproximadamente a un millón de habitantes del DMQ, donde se ejecutó un proceso de edu-comunicación directa a través de capacitaciones puerta a puerta en cada zona beneficiada.

▪ Sistema de Recolección Soterrada:

El servicio de Recolección Soterrada se fortaleció con una campaña de edu-comunicación a la ciudadanía que reside y trabaja en el Centro Histórico de la ciudad, a través de una campaña puerta a puerta, activaciones en espacios públicos e instituciones educativas, estrategia digital y asambleas barriales.

Las estrategias utilizadas fueron:

- Comunicación en el Centro Histórico mediante volanteo.
- Participación de pregoneros.
- Posicionamiento Institucional con personajes como "Don Luchito".
- Posicionamiento Institucional personajes en 3D flota vehicular.
- Campaña de Información de los servicios de EMASEO a través de cuñas radiales.

Sensibilización Ciudadana

Con la finalidad de promover y generar cambios en el manejo de los residuos sólidos se llevaron a cabo activaciones en Cumbayá, Quicentro Sur, Coliseo Rumiñahui, instituciones educativas y Parque Bicentenario, sensibilizando a un total de 25.000 personas.

Hemos participado activamente en Oficinas Móviles que brindan información de servicios ciudadanos. Fueron realizadas en tres etapas: los días 22, 23 y 24 de Abril; la segunda los días 28 y 29 Octubre, y la tercera los días 26 y 27 Noviembre.

Figura 61. Campañas de Sensibilización Ciudadana



Capacitación

Para dar sostenibilidad a los procesos de educación ciudadana, se realizaron 15 eventos de capacitación a través de los cuales se llegó a 960 personas sobre el Proyecto de Recolección Diferenciada e Inclusión Social 3R's (Reduce, Reusa y Recicla) en Multicines, Petrocomercial, Monteserrín, Quito Tenis, Cuerpo de Ingenieros del Ejército, Ministerio de Educación, entre otras.

Figura 62. Capacitaciones impartidas sobre educación ambiental



Eventos

Durante el 2015 se realizaron numerosos eventos, entre los cuales se destacan:

- Evento Público a la ciudadanía del Informe de Rendición de Cuentas 214 de la EMASEO EP
- Entrega de la nueva Flota Vehicular por parte del señor Alcalde Dr. Mauricio Rodas en las instalaciones de EMASEO EP
- Lanzamiento de la nueva fase del servicio de Recolección Mecanizada
- Lanzamiento del Proyecto Mercados más Limpios y Sustentables
- Lanzamiento de Programa de limpieza y disminución de Puntos Críticos.

Figura 63. Eventos realizados durante el 2015



Posicionamiento Institucional

Con la finalidad de lograr un mayor acercamiento a los diferentes segmentos de la ciudadanía y fortalecer la imagen de EMASEO EP en el 2015, la Coordinación de Marketing trabajó en la construcción de una nueva imagen de EMASEO EP, logrando así crear un personaje de identidad institucional “Don Luchito”.

Figura 64. Posicionamiento institucional, personaje “Don Luchito”



La gestión de Comunicación Social y Marketing sigue fortaleciéndose y consolidándose, contando con un equipo de profesionales comprometidos con los ejes de acción que están enmarcados en la ampliación de los servicios de aseo y afines, así mismo, con el compromiso de Capacitar, Motivar, Controlar y Comunicar a la ciudadanía del Distrito Metropolitano de Quito.

Nuestro compromiso seguir comunicando, capacitando e informando.

7. GESTIÓN JURÍDICA

“MISIÓN.- Asesorar a los diferentes niveles de la Empresa en los aspectos legales y jurídicos que requieran para su gestión interna; ajustar las actuaciones de la Empresa al marco jurídico vigente, ejecutar los procesos de contratación pública y defender judicial y extrajudicialmente los intereses de la Empresa.”

7.1. GESTIÓN DE CONTRATACIONES

La Coordinación de Contrataciones generó en el mes de septiembre de 2015 el Proyecto de Regulación de los Procedimientos de Emergencia, realizados en la institución, regidos por la LOSNCP y su Reglamento General.

En el mes de diciembre de 2015 se gestionaron y culminaron todos (18) procedimientos de contratación pública, previstos en el Convenio de Préstamo y Fideicomiso, suscrito con el Banco del Estado, con el objetivo de renovar la maquinaria perteneciente a la institución, la cual se utiliza para brindar un servicio de aseo de calidad en el Distrito Metropolitano de Quito.

Entre las adquisiciones realizadas se encuentran los siguientes bienes:

- 10 Cajas universales 3m3
- 23 Camiones de 5,5t
- 9 Camiones livianos de 3,5t
- 2629 Contenedores CL 2400 lt
- 1891 Contenedores CL 3200 lt
- 2 Equipos de educación
- 5 Equipos de hidrolavado
- 5 Lavacontenedores carga lateral
- 2 Minicargadoras
- 4 Recolectores carga frontal
- 14 Recolectores carga lateral
- 8 Recolectores carga posterior
- 1 Tracto camión con plataforma de carga
- 5 Tracto camiones con sistema tipo gancho
- 4 Volquetas
- 5 Barredoras
- 20 Baterías sanitarias
- 25 Cajas autocompactadoras 15m3

Ahorro contratos administrativos

Adicionalmente, y en lo que respecta a resultados de la gestión, esta área ha logrado obtener, mediante los procesos de contratación, **un ahorro que asciende a USD \$ 3'455.667,09**, valor que expresa la relación entre el presupuesto referencial del proceso y el valor efectivamente pagado en el contrato.

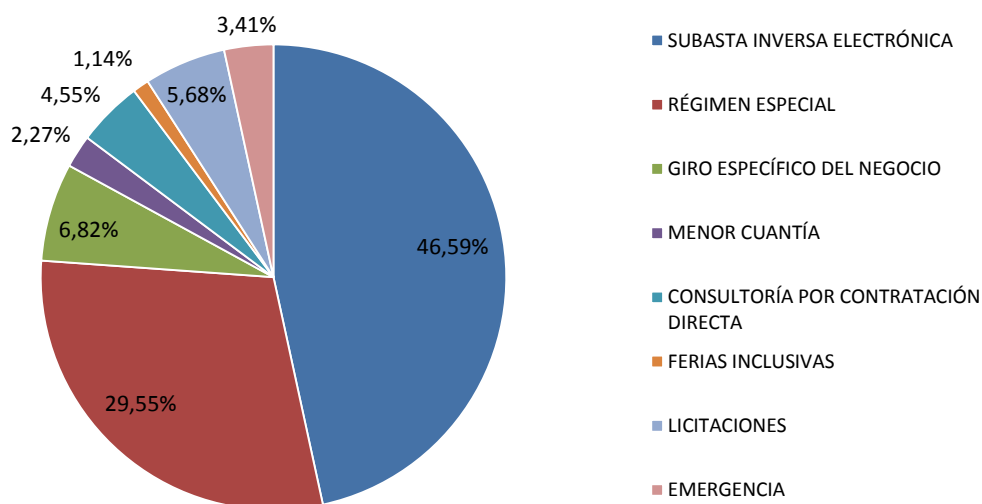
A continuación se presenta, un resumen de las contrataciones ejecutadas, durante el período en referencia: (Tabla 32)

Tabla 32. Resumen de los principales procesos de Contratación Pública de la EMASEO EP durante el ejercicio fiscal 2015 (USD)

TIPO DE PROCESO PRECONTRACTUAL EJECUTADO 2015 ⁸	No. DE PROCESOS CONTRATADOS	PRESUPUESTO REFERENCIAL (SIN IVA)	VALOR CONTRATADO (SIN IVA)	AHORRO	INGRESO POR PLIEGOS
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	41	7'428.730,68	6'736.461,43	692.269,25	23.539,38
RÉGIMEN ESPECIAL	26	2'029.931,89	1'875.531,25	154.400,64	0,00
GIRO ESPECÍFICO DEL NEGOCIO	6	682.951,62	555.276,70	127.674,92	0,00
MENOR CUANTÍA	2	85.000,00	85.000,00	0,00	340,00
CONSULTORÍA POR CONTRATACIÓN DIRECTA	4	86.959,79	85.572,44	1.387,35	0,00
FERIAS INCLUSIVAS	1	30.737,67	30737,67	0,00	0,00
LICITACIONES	5	20'581.739,93	18'102.165,00	2'479.574,93	77.173,35
EMERGENCIA	3	408.888,00	408.528,00	360,00	0,00
TOTAL	88	31'334.939,58	27'879.272,49	3'455.667,09	101.052,73

Fuente y elaboración: Unidad de Contrataciones

Figura 65. Porcentaje de contratos por tipo de proceso



⁸El resumen no incluye los procesos de Catálogo Electrónico, mismos que fueron en su mayoría ejecutados por parte del área de Adquisiciones.

Además, cabe recalcar que la implementación de la Tercera Fase de Recolección Mecanizada, se efectuó exitosamente para los diferentes sectores de la ciudad.

Por lo indicado anteriormente, la gestión de la Coordinación de Contrataciones ha logrado cumplir con las metas propuestas en el POA, de acuerdo a los criterios de planificación correspondientes.

7.2. GESTIÓN DE PATROCINIO Y COACTIVAS

Procesos Judiciales:

Dentro de la gestión emprendida por el área Jurídica de la Empresa, cabe destacar que EMASEO EP se encuentra patrocinando, en calidad de actor o demandado procesos judiciales Civiles, Laborales, Contenciosos Administrativos, Penales y de Tránsito, que hasta finales de diciembre de 2015 se clasificaron de la siguiente manera: (Tabla 33)

Tabla 33. Procesos Judiciales

Tipo de proceso	No. de juicios activos
Civiles y Laborales	13
Penales y Tránsito	38
Contenciosos Administrativos	07
Constitucionales	04
TOTAL	62

Fuente y elaboración: Unidad de Patrocinio

Cabe señalar que por orden judicial han sido archivados los juicios que 3 ex trabajadores seguían en contra de EMASEO EP.

Procesos Coactivos:

La Unidad hasta la fecha cuenta con tres procesos coactivos: (Tabla 34)

Tabla 34. Procesos coactivos

Tipo de proceso	Procesos activos
Coactivo	Verónica Játiva Barrera
Coactivo	CODEIN C.A.
Coactivo	CORPCYS S.A

Fuente y elaboración: Unidad de Patrocinio

Vistos Buenos:

La Unidad de Patrocinio es la encargada de revisar el borrador de los escritos de petición e investigación de Visto Bueno presentados por la Unidad de Talento Humano, así como asistir a las audiencias junto con el Abogado que labora en

dicha Unidad; por tanto en el año 2015 se realizaron trámites de visto bueno de acuerdo al siguiente detalle: (Tabla 35)

Tabla 35. Número de trámites de Vistos Buenos

No.	TRÁMITE VISTOS BUENOS	RESOLUCION
1	VISTOS BUENOS	5
2	ARCHIVO POR PRESCRIPCIÓN	4
3	RENUNCIA VOLUNTARIA	3
4	SANCIÓN ADMINISTRATIVA	7
5	DESISTIMIENTO	1

Fuente y elaboración: Unidad de Patrocinio

Audiencias:

En este período, se han llevado a cabo varias audiencias en materia Constitucional, de Tránsito, Laboral, Contencioso Administrativo, así como se ha acudido a audiencias de Diálogo Social ante el Ministerio del Trabajo; y, Audiencias de Mediación ante la Procuraduría General del Estado y el Consejo Nacional de la Judicatura.

Denuncias:

Se tramitaron denuncias ante el Órgano competente por motivo de robos.

La Unidad de Patrocinio, para constancia de lo actuado, de forma mensual ha emitido a la Gerencia Jurídica el informe en el que constan las diligencias realizadas en los juicios y procesos coactivos.

Trámites Administrativos:

Se ha presentado reclamo administrativo ante el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, respecto de un pago indebido a su favor; así como, el trámite de denuncia ante la Superintendencia de Compañías respecto de la emisión irregular de las renovaciones de una póliza de seguro.

Por otra parte, atendiendo las diversas funciones de la Unidad, se trabaja de forma constante, en la evaluación de la normativa interna, así como en su actualización y ajuste de ser necesario, en concordancia con el ordenamiento jurídico nacional, labor que se desarrolla en directa coordinación con el área ejecutora del proceso implícito, proponiendo cambios o adecuaciones acordes con la legislación vigente.

Otra función del área de Patrocinio, consiste en asesorar y atender, todas las consultas y criterios que le son remitidos de las diferentes áreas de la administración, resolviendo los cuestionamientos presentados mediante criterios e informes jurídicos de diversa materia, dependiendo del tema consultado. En este

año se ha tenido un promedio de respuesta de cinco días, cumpliendo así lo planificado.

Con el fin de poder conseguir el principal objetivo Institucional de EMASEO EP, de acuerdo con lo dispuesto en la Ordenanza Metropolitana No. 309; se ha procedido a la elaboración de varios convenios y adendas a convenios, con distintas Instituciones públicas y privadas a fin de incentivar la recolección diferenciada de residuos sólidos en el DMQ.

Capacitaciones:

▪ Patrocinio Y Coactivas

En el mes de octubre, se llevó a cabo la capacitación al personal operativo de EMASEO EP, respecto de las normas de interés contenidas en el **Código Orgánico Integral Penal** en concordancia con la Ley Orgánica de Transporte Terrestre, Tránsito y Seguridad Vial y su Reglamento, charlas que se realizaron en distintos horarios y que fueron impartidas por los señores instructores de la Agencia Metropolitana de Tránsito, siendo aprovechados por el personal, quienes con su participación activa demostraron su satisfacción con todo lo instruido, comprometiéndose en poner en práctica dentro de sus tareas diarias; el total de trabajadores capacitados fue de 695.

A fin de que la Empresa cuente con una norma interna respecto de los procesos coactivos, a inicios del periodo 2015, se elaboró el Reglamento para el Ejercicio de la Jurisdicción Coactiva de EMASEO EP, mismo que se presentó a Gerencia General para su revisión y posterior presentación al Directorio; actualmente se encuentra a la espera de aprobación.

▪ Coordinación de Contrataciones

Durante el período 2015, la Coordinación de Contrataciones, llevó a cabo diferentes capacitaciones para el personal administrativo, respecto de la **Administración de los Contratos**; y, de los **Procedimientos Precontractuales** regidos por la LOSNCP y su Reglamento General. Dichas capacitaciones se realizaron en diferentes horarios y con las Gerencias que requieren de manera prioritaria la gestión de procesos de contratación, con la finalidad de incrementar y reforzar el conocimiento interno en temas que son de su injerencia.

8. GESTIÓN DE SECRETARÍA GENERAL

“MISIÓN.- Administrar el sistema de la documentación (gestión interna y externa) y archivo, así como proporcionar soporte administrativo a la Gerencia General”

La Secretaría General en cumplimiento de los lineamientos internos, presentó el Plan Operativo Anual 2015 en el que, como primordial eje de gestión se enfocó en la depuración del archivo pasivo de EMAEO EP y la implementación de herramientas de archivística que permitan mejorar el almacenamiento y registro de documentación. Los productos diseñados para la gestión 2015 fueron:

1. **Informe de Seguimiento al estado de los trámites ingresados mediante el sistema de gestión documental GDOC:** Permitiendo conocer con exactitud la cantidad de trámites que ingresan a la institución y direccionarlos al área que corresponda y las directrices internas de gestión de documentos. Pudiendo adicionalmente evaluarse la productividad de cada una de las Gerencias, en cuanto a atención de requerimientos y trámites asignados, misma que se ve reflejada en los reportes extraídos del sistema que mensualmente se pone en conocimiento de cada Gerencia para su gestión.

Tabla 36. Detalle de trámites gestionados por cada gerencia durante el 2015

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL					
REPORTE ANUAL ENERO-DICIEMBRE 2015					
N°	MES	TRÁMITES	ABIERTOS	CERRADOS	RE ABIERTOS
INGRESADOS					
1	ENERO	328	161	162	5
2	FEBRERO	321	166	155	
3	MARZO	310	190	120	
4	ABRIL	276	141	134	1
5	MAYO	262	128	134	
6	JUNIO	300	110	188	2
7	JULIO	313	165	148	
8	AGOSTO	233	142	91	
9	SEPTIEMBRE	244	147	97	
10	OCTUBRE	385	251	133	1
11	NOVIEMBRE	361	229	132	
12	DICIEMBRE	310	200	110	
TOTAL		3643	2030	1604	9

Fuente y elaboración: Sistema GDOC, Secretaría General

La (Tabla 36), muestra el total de documentos ingresados para gestión de cada gerencia, el número de trámites cerrados se refiere a los atendidos, contestados y despachados; la columna re abiertos contiene ciertos trámites que han debido ser nuevamente gestionados o revisados.

En el período enero-diciembre 2015 han sido receptados 3.643 documentos para trámite, de los cuales el mayor porcentaje se concentran en la Gerencia de Operaciones seguido de la Gerencia de Gestión del Talento Humano.

2. **Elaboración del instructivo y tablas de retención documental:** Las tablas de retención o conservación documental (TRD)(TCD) son el listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada área, es decir constituye el instrumento que faculta determinar cuáles son los documentos de mayor rotación en cuanto a su uso, su necesidad e importancia en términos de tiempo de conservación y preservación y que debe hacerse con ellos una vez finalice su vigencia o utilidad.

Para esto, fue elaborado por Secretaría General el Instructivo que permite realizar las TRD en EMASEO EP y se levantaron las mismas en las áreas y con los funcionarios que administran archivos, obteniendo una guía interna para la conservación de documentación de acuerdo a su funcionalidad.

3. **Traslado de documentación del archivo pasivo de EMASEO EP al archivo de la Dirección Metropolitana de Gestión Documental:** EMASEO EP cuenta con el espacio físico de tres archivos ubicados en el extremo oriental del centro de operaciones " Occidental ", en los que reposa documentación pasiva producida desde el año 1996, misma que por su antigüedad no es requerida en la empresa ni para efectos de consulta, por lo que, una vez analizados los expedientes y en conformidad con lo establecido en el *Instructivo que regula el procedimiento de inventario y transferencia documental en las unidades de gestión documental y archivos del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito (MDQ)* contenido en la Circular No 990 de 3 de abril de 2013 emitida por la Administración General, se realizaron las siguientes actividades por parte del equipo de Archivo y Gestión Documental de EMASEO EP:

- a. Revisión de cajas de documentación pasiva.
- b. Análisis expediente por expediente en cuanto a su área, año de producción, contenido, frecuencia de uso o consulta y estado de conservación.
- c. Revisión de expedientes hallados con cada área productora de los mismos para proceder con su transferencia.
- d. Etiquetado de expedientes.
- e. Producción de las bases de datos de archivo para transferencia al Archivo Intermedio del MDQ en coordinación con la Dirección Metropolitana de Archivo y Gestión Documental.
- f. Transferencia física de cajas al Archivo Intermedio del MDQ.

4. **Elaboración del Reglamento de Gestión Documental y Organización de Archivos de EMASEO EP:** Para la correcta administración y definición de procedimientos y normativa interna a seguir en materia de organización de archivos y gestión documental, fue elaborado por Secretaría General y

remitido para aprobación de la Gerencia General este reglamento, una vez una vez aprobado será socializado y puesto en ejecución.

5. **Organización y Remodelación del área de archivo de la EMASEO EP:** Con el objeto de aumentar la eficiencia operativa del área de archivo, se adquirieron herramientas para la correcta manipulación de cajas y expedientes otorgando al personal la seguridad correspondiente y las facilidades necesarias para la ejecución de sus tareas.

Figura 66. Herramientas dotadas al archivo



Las actividades detalladas, demuestran que la gestión de la Secretaría General en el 2015 se encaminó a la aplicación de herramientas de archivística y administración de documentos para optimizar la gestión documental y de archivos de EMASEO EP.


ING. VÍCTOR MANUEL VILLACÍS MEJÍA
GERENTE GENERAL EMASEO EP

Quito, enero 2016

EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

En cumplimiento de la normativa legal vigente, el Ing. Víctor Villacís Mejía, Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo - EMASEO EP presentó a la ciudadanía el Informe de Rendición de Cuentas correspondiente al Ejercicio Fiscal 2015, el día martes 23 de febrero de 2016 a las 18h00 en el Jardín Botánico, ubicado en la Av. De los Shyris (Parque La Carolina).



Una vez finalizada la presentación del Informe de Rendición de Cuentas, se invitó a la ciudadanía a participar en las mesas de trabajo preparadas para tratar temas relacionados con: 1. Servicios de Aseo, 2. Gestión Ambiental y 3. Gestión Empresarial, con el objetivo de solventar inquietudes, receptar sugerencias y aportes en general.

APORTES CIUDADANOS

MESA N° 1.- GESTIÓN DE SERVICIOS DE ASEO

En la mesa de Servicios de Aseo se atendió alrededor de 17 personas, de diferentes sectores de la ciudad, como San Roque, Tumbaco, Cumbayá, etc.

Las preguntas que se absolvieron se refirieron a los siguientes temas:

1. Acerca del servicio de Recolección Mecanizada (contenerización) un ciudadano solicitó información de las zonas que serán atendidas en el futuro, y la forma de comunicar la instalación de contenedores a los moradores.

Se explicó a los asistentes que actualmente se están realizando los estudios técnicos para ampliar el servicio, en una nueva fase que contempla la instalación de 7.000 contenedores adicionales, en diferentes sectores de la ciudad. Los sectores a implementarse deben cumplir con ciertos criterios técnicos como la consolidación urbana, densidad poblacional, accesibilidad vial y generación de residuos sólidos, entre otros. Por otra parte, se explicó que previamente a la instalación de contenedores se efectúa una campaña de comunicación que incluye asambleas barriales, información puerta a puerta y gestión de redes sociales.

El ciudadano sugiere continuar con la información y capacitación antes de colocar los contenedores en los barrios, así como también manifiesta que se deben aplicar sanciones a quienes dañen o mal utilicen los contenedores.

2. Un ciudadano preguntó sobre la gestión que realiza EMASEO en los sitios en donde se acumula basura.

Al respecto se explicó que los sitios de acumulación de basura, llamados "Puntos Críticos", se generan debido a la falta de colaboración de ciudadanos que no respetan los horarios y frecuencias de recolección establecidos. La limpieza de estos sitios forma parte de la programación de los servicios de aseo. Adicionalmente se realiza campañas de comunicación dirigidas a los moradores del sector afectado, para concientizar a la ciudadanía sobre la corresponsabilidad en el control de los servicios y se informa de las sanciones aplicables a los infractores.

3. Con respecto al nuevo servicio "Mingas con Don Luchito" un ciudadano preguntó ¿cómo puede solicitar el servicio y cuáles son los requisitos?

Se respondió a los asistentes que EMASEO-EP recepta los formularios debidamente llenos por los representantes de los barrios interesados; se evalúa si el barrio amerita este tipo de intervención; se compromete a la comunidad a una participación activa en el evento y se crea conciencia en los moradores para que cuiden su sector y así mantener limpias las zonas intervenidas.

4. Acerca del nuevo servicio de Limpieza en Mercados y Ferias, un ciudadano consulta ¿qué incluye la limpieza de Mercados?

Al respecto se explicó al ciudadano que se realiza una limpieza integral de los mercados y ferias de la ciudad, con el objetivo de generar el compromiso de los comerciantes de mantener limpios los mercados, crear conciencia y capacitar a los socios de los mercados sobre el buen uso y tratamiento de los desechos que generan; lo cual es la base para las Buenas Prácticas Ambientales en todos los mercados del Distrito Metropolitano de Quito.

El ciudadano sugiere que se impulse el reciclaje en los servicios de limpieza de mercados y mingas.

5. En relación al servicio ordinario de recolección, los asistentes preguntaron: ¿qué se tiene programado para atender a los sectores donde no llega el servicio actualmente?

Se explicó a los asistentes que se encuentra en ejecución el proyecto denominado re-calibración de rutas que permite analizar la cobertura del servicio de recolección y se diseña la ampliación en las zonas que se van consolidando y presentan las condiciones adecuadas para la operación.

6. Finalmente, un ciudadano pregunta: ¿EMASEO realiza la limpieza de sumideros y alcantarillas?

Se respondió que la institución encargada de la limpieza de los sumideros y alcantarillas es la Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento - EPMAPS

MESA N° 2.- GESTIÓN AMBIENTAL

En la mesa de gestión ambiental se atendió a un grupo de 15 personas de los siguientes sectores sociales: comerciantes y trabajadores de mercados de la ciudad, recicladores de residuos de la Estación de Transferencia Norte (Zámbiza), dirigentes barriales del Sur de la ciudad y del sector de La Mariscal y un funcionario de la Universidad Central del Ecuador.

Las preguntas que se absolvieron se refirieron a los siguientes temas:

1. Se aclaró a un ciudadano que quería conocer sobre parques y jardines, la competencia de EMASEO EP que se enmarca en la recolección de residuos sólidos.

2. Se explicó a los asistentes el servicio de recolección diferenciada que se realiza con puntos limpios, que están a disposición de la comunidad, en sitios de alta concurrencia como centros comerciales.
3. Sobre el proyecto de Mercados Más Limpios, existieron inquietudes sobre el funcionamiento de las cajas auto-compactadoras que se ubicarán próximamente en el Mercado Mayorista. Además se explicó que este mecanismo mejorará y facilitará la forma en la que se trasladan y disponen los residuos, sin modificar de manera significativa las actividades cotidianas de las personas que trabajan en el mercado.
4. Con respecto a la Universidad Central, se informó que está por suscribirse un convenio para generar un sistema de reciclaje en las instalaciones. A más de los beneficios del proyecto, el representante de esta institución espera que se pueda mejorar la disposición de residuos que se generan por ventas ambulantes en los exteriores del campus universitario.

Los asistentes realizaron comentarios sobre la importancia de continuar fortaleciendo el servicio para los residuos reciclables.

Finalmente el representante de los recicladores de Zámboza, sugirió que se continúen las acciones inherentes al reciclaje de residuos en la ciudad y resaltó la importancia de los recicladores de Zámboza, que según este representante, recuperan aproximadamente 10.000 toneladas anuales de residuos.

MESA N° 3.- GESTIÓN EMPRESARIAL

En la mesa de Gestión Empresarial, encargada de los temas administrativos, financieros y jurídicos de la empresa, no se recibieron sugerencias, comentarios o aportes por parte de la ciudadanía; pues la ciudadanía, en esta ocasión se interesó mayoritariamente por los temas relacionados directamente con los servicios de aseo que presta la EMASEO EP.

ANEXO FOTOGRÁFICO



Presentación del Informe de Rendición de Cuentas a la ciudadanía



Mesa de Servicios de Aseo



Mesa de Gestión Ambiental



Mesa de Gestión Empresarial